



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

PROCESSO ADMINISTRATIVO CMM Nº 0625/2019

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2019

ÍNDICE		
ITEM	CONTEÚDO	PÁGINA
01	LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	03
02	OBTENÇÃO DO EDITAL	03
03	DO OBJETO	03
04	DA QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	04
05	DOS PRAZOS	07
06	DO LOCAL DE ENTREGA	07
07	DA DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO FORNECIMENTO	08
08	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	08
09	DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS	08
10	DA DATA, HORA E LOCAL DA LICITAÇÃO	08
11	DA PARTICIPAÇÃO	09
12	DA FORMA DE PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES "A", "B" e "C"	09
13	DO CREDENCIAMENTO – ENVELOPE "A"	10
14	DA PROPOSTA – ENVELOPE "B"	11
15	DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE "C"	12
16	DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	17
17	DO RECURSO	20
18	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	22
19	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PRAZOS	22
20	DA CONTRATAÇÃO	24
21	DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	25
22	DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS	25
23	DO RECEBIMENTO E ACEITE DO MATERIAL	25



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

24	DAS PENALIDADES	26
25	DA GARANTIA CONTRATUAL	27
26	DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO	29
27	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	29
28	DA DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO	31
29	DA DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO	32
30	DO FORO	32
ADENDOS		
I	MODELO DE CREDENCIAMENTO	33
II	MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE	34
III	MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO	35
IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO	36
V	MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	37
VI	MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO EM SEU QUADRO DE PESSOAL	38
VII	DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE EDITAL	39
ANEXOS		
I	TERMO DE REFERÊNCIA	fls. 01 a 21
II	PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS	fls. 01 a 06
III	MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO	fls. 01 a 11
IV	MINUTA CONTRATUAL	fls. 01 a 14



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ - CMM**, através do *Pregoeiro*, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tendo como **CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM**, destinado à **Registro de Preços para eventual contratação de empresa para confecção de material gráfico, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Macaé**, em sessão pública a ser realizada **às 10:30 horas do dia 20 de setembro de 2019, na sala de reunião da Câmara Municipal de Macaé – CMM, situada à Avenida Antônio Abreu, 1805, Horto, Macaé/RJ**, onde se dará curso ao andamento do certame com o recebimento do credenciamento e apreciação das propostas de todos que atenderem a esta convocação, e na mesma sessão, receberá as respectivas documentações da(s) licitante(s) vencedor (as), a ser(em) apresentada(s) em envelope(s) distinto(s), fechado(s) e separado(s) dos que contiverem a proposta.

1. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 1.1** A presente licitação será regida por este Edital e pelos dispositivos das Leis Federais nº **8.666/93** e **10.520/02** e Lei Complementar Federal nº **123/2006** e **147/2014** e suas alterações, bem como, a Leis Municipais **2.888/07**, **3.071/08**, **3.915/12** e Resoluções da CMM nº **1.920/2013**, **1.929/2013** e **1.954/2015**.

2. OBTENÇÃO DO EDITAL

- 2.1** O Edital e seus anexos, bem como quaisquer esclarecimentos e informações e condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento do objeto do presente certame, poderão ser obtidos a partir de sua publicação até a data do recebimento dos envelopes de credenciamento (Envelope A), Proposta (Envelope B) e Habilitação (Envelope C) nos seguintes horários: **09:00 às 12:00h e das 14:00 às 17:00h, à Avenida Antônio Abreu, 1805, Horto – Macaé/RJ – CMM – Comissão Permanente de Licitação - COPEL**, mediante a entrega de 02(duas) resmas de papel A4, de forma compensatória dos gastos de impressão do referido Edital, na íntegra, através de pessoa credenciada portando carimbo de CNPJ.
- 2.2** Além das formas de obtenção mencionadas supra, o Edital poderá ser adquirido através de download no site oficial da Câmara Municipal de Macaé, assim como eventuais informações, atendendo a Lei nº 12.527/2011.
- 2.3** Este Edital é apresentado no idioma português e todas as propostas, correspondências, manuais e documentos a ele relativos deverão, portanto, neste idioma ser apresentados, em respeito ao artigo 13 da Constituição Federal.

3. DO OBJETO

- 3.1** O objeto desta licitação trata-se de **contratação de empresa para confecção de material gráfico, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Macaé**, conforme discriminados nos **anexos I (Termo de Referência), II (Planilha de Preços), III (Minuta da Ata de Registro de Preços) e IV (Minuta Contratual)** que fazem parte integrante deste Edital.
- 3.2** As quantidades previstas no Anexo II são estimativas para aquisição, em conformidade com a legislação em vigor. A **Câmara Municipal de Macaé** não está obrigada a adquirir a quantidade total estimada, possibilitando a aquisição integral, parcial ou mesmo a não aquisição.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

4. DA QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Agenda diária com ferragem, confeccionada em couro sintético, personalizada com a impressão do brasão do Municipal de Macaé em baixo relevo na capa, com 4 argolas, fechamento por botão de pressão, 3 divisórias para cartões, porta caneta, contendo 344 páginas em papel off set 65gr, 8 páginas em papel couche 115gr, com mapas da América do Sul e Brasil, índice telefônico, planejamento para o próximo ano. Caneta inclusa dentro da agenda.	UNIDADE	100
02	Bloco com pauta, com folha destacáveis em papel apergaminhado 56g/m ² , formato 142x200mm – 100 folhas.	BLOCO	240
03	Bloco sem pauta – impressão 1/0 – tamanho 15,7x24,0cm – em papel offset alta alvura 75g – timbrado – com 50 folhas.	BLOCO	135
04	Calendário de mesa, periodicidade anual, com 26 páginas incluindo capa, 13,5x13,5cm, formato aberto do suporte de aproximadamente 32cm, couché 170g, 4/4 cores, corte simples, furação e acabamento em espiral metálico branco de 9mm, suporte interno com vincos em cartão de gramatura superior a 600g.	UNIDADE	82
05	Capa de processo – timbrado – impressão 2/0 cores – tamanho 47,6x32,8cm – em papel offset alta alvura 300g – cortes simples – vinco – diversas cores.	UNIDADE	4200
06	Capa de processo PROJETO DE LEI, cor CAQUI, papel couché, fosco, 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	500
07	Capa de processo PROJETO DE RESOLUÇÃO, cor AMARELO, papel couché, fosco, 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	500
08	Capa de processo PROJETO DE DECRETO, cor AZUL-PETROLEO, papel couché, fosco, 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	500



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

09	Capa de processo REQUERIMENTO, cor VERDE CLARO, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	2000
10	Capa de processo INDICAÇÃO, cor ROSA, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	3000
11	Capa de processo MOÇÃO, cor LARANJA, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	500
12	Cartão de cerimonial, medidas de 14x9cm. Tiragem mínima de 200 unidades.	UNIDADE	1000
13	Cartão pessoal com medidas de 6cm de largura e 5cm de comprimento. Tiragem mínima de 150 unidades.	UNIDADE	1500
14	Convite grande para eventos, formato A4 em papel cartão 20,5x24,0cm, impressão colorida, escrita em cor prata, preto ou dourado, com letras tipo manuscritas ou comum, nomes em letterpress + almofadas, alta alvura 170 g/m ² . Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	800
15	Convite individual para Sessões Solenes com 9x20cm, 4x4 em papel couché. Tiragem mínima de 200 unidades.	UNIDADE	1000
16	Convite em papel opalina, tamanho A4, com opção de envelope personalizado (corte especial ou impressão), 4/4 cores, com ou sem dobra.	UNIDADE	1000
17	Cordão para crachá 100% poliéster, na cor preta, personalizado com nome da Câmara Municipal de Macaé na cor branca frente e verso, tamanho de 10mmx85cm, terminal clips fixo jacaré. Tiragem mínima de 250 unidades.	UNIDADE	1000
18	Diploma em papel opalina, tamanho A3, cor 4/0 cores, com hotstamp. Tiragem mínima de 25 unidades.	UNIDADE	100
19	Envelope ofício 11,4x22,9cm, com timbre em quatro cores. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	7900
20	Envelope saco 18,0x25,0cm, com timbre em quatro cores, papel kraft ouro em 110gr, 04 cores. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	700



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

21	Envelope saco 24,0x34,0, com timbre em quatro cores, papel kraft ouro em 110gr, 04 cores. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	1000
22	Fichas funcionais impressas, em cartão triplex 250 gramas. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	500
23	Flyer tamanho de 10x15cm, papel couchê 120gr, frente e verso, 4 cores. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	2000
24	Folders com 4 cores frente e verso em papel couchê brilho, 120 gramas, com 2 dobras. Tamanho 20x30cm. Tiragem mínima de 300 unidades.	UNIDADE	2000
25	Impressão em adesivo vinil fosco ou brilho, em 4 cores.	M ²	50
26	Impressão em adesivo transparente, com ou sem base branca, em 4 cores.	M ²	25
27	Impressão em lona vinilica fosca ou brilho, acabamento em ilhós ou tubete, 4 cores.	M ²	60
28	Impressão em lona vinilica fosca ou brilho, acabamento em ilhós ou tubete, 4 cores, em lona UV.	M ²	110
29	Impressão frente/verso 4 cores, papel couchê 170g/m ² , Tamanho 30x40. Tiragem mínima de 50 unidades.	UNIDADE	1000
30	Panfleto frente e verso colorido formato A5 (210x148,5mm) – papel couchê com brilho 120gr – impressão 4/4. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	2000
31	Papel para moção, opalina, markato style bianco, telado e aspen, tamanho A4, com envelope personalizado (corte especial e impressão), cor 4/0 cores com hotstamp. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	500
32	Placa de acrílico de 5mm com adesivo aplicado (adesivo frontal ou transparente espelhado, em 4 cores.	M ²	5
33	Placa de acrílico de 15 a 20mm com adesivo aplicado em vinil (adesivo frontal ou transparente espelhado, em 4 cores. m ² . Com blackout aplicado por trás.	M ²	25
34	Placas em PVC de 2 a 3mm com adesivo em vinil aplicado em 4 cores. m ²	M ²	10



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

38	Impressão fotográfica fineart em papel fotográfico satin, semibrilho, 300gr, colorido ou preto e branco, com paspatur.	M ²	10
----	--	----------------	----

4.1 A Contratada deverá fornecer a arte dos produtos para posterior análise e aprovação pela Câmara Municipal de Macaé/CMM.

4.2 As quantidades serão requisitadas segundo o interesse e conveniência da Câmara, inexistindo qualquer obrigação da Contratante em adquirir a quantidade indicada.

5. DOS PRAZOS

5.1 O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, prevendo que as contratações deverão ser realizadas no prazo de validade da ARP, conforme exigência do Art. 11 § 4º da Resolução CMM nº 1929/2013.

5.2 De fornecimento:

5.2.1 O prazo de fornecimento dos materiais será de até 15 (quinze) dias corridos e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao recebimento da Ordem de Fornecimento e/ou assinatura do contrato a ser emitida pela Coordenadoria de Contratos e Convênios da Câmara Municipal de Macaé.

5.2.2 O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no art. 57, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo.

5.2.3 A entrega será parcelada, de acordo com a necessidade e solicitação do setor solicitante.

5.2.4 As contratações deverão ser realizadas no prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme exigência do art. 11, §4º, da Resolução CMM nº 1929/2013.

5.3 Do prazo de substituição do material:

5.3.1 Constatado imperfeição, proveniente de defeitos ou falhas na impressão, corte tamanhos e espessuras, conforme o caso, a empresa contratada deverá entregar novo material em até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação, sem qualquer custo adicional para a CMM.

5.4 Do regime de execução:

5.4.1 O regime de execução será de empreitada por preço unitário conforme especificação no **Anexo II**, quando da emissão da (s) nota (s) de empenho (s).

6. DO LOCAL DE ENTREGA

6.1 Os materiais deverão ser entregues na Coordenadoria de Almoxarifado da Câmara Municipal de Macaé – CMM, localizada na Avenida Antônio Abreu, nº 1805, Horto, Macaé, RJ, no período compreendido entre 9h (nove horas) e 17h (dezessete horas), de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Macaé.



7. DA DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO FORNECIMENTO

- 7.1** A Contratada deverá apresentar a arte em meio de gravação ótica (CD-ROM ou DVD) e/ou encaminhada por e-mail, após a Ordem de Início. A Contratada terá 24 horas para repassar, também por e-mail, a Contratante o arquivo em formato em PDF, para apreciação dos Fiscais do Contrato.
- 7.2** Após a análise das provas de impressão fornecidas pela gráfica responsável, se for constatada a necessidade de eventuais correções de conteúdo ou de layout, a Contratada deverá realizar as mudanças ou ajustes indicados, os quais deverão ser acolhidos por telefone ou e-mail.
- 7.3** As mudanças ou ajustes indicados deverão ser realizados em caráter de urgência, dentro do prazo definido pelo Fiscal do Contrato, com o objetivo de não comprometer o cronograma de impressão e de distribuição do material.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1** As despesas oriundas deste Edital correrão por conta dos recursos orçamentários consignados a **Câmara Municipal de Macaé**, conforme abaixo:

8.1.1 CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ

8.1.1.1 Elemento de Despesa nº **3.3.90.30.00.0000**

8.1.1.2 Programa de Trabalho nº **010310033.2.050000**

- 8.2** Valor Total Estimado: **R\$ 180.029,46** (Cento e oitenta mil vinte e nove reais e quarenta e seis centavos).

9. DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

- 9.1** Juntamente com a(s) proposta(s) deverão ser apresentados todos os pormenores e demais dados que possibilite a perfeita identificação dos serviços ora licitados.
- 9.2** .As alternativas que não estiverem de acordo com as especificações constantes deste Edital não serão levadas em consideração.

10. DA DATA, HORA E LOCAL DA LICITAÇÃO

- 10.1** Os credenciamentos, propostas e documentações deverão ser entregues na sede da **Câmara Municipal de Macaé – CMM (sala de reunião), situada à Avenida Antônio Abreu, 1805, Horto, Macaé, RJ**, no **dia 20/09/2019 às 10:30 hs**, com tolerância máxima de **15 (quinze) minutos**.
- 10.2** Depois de declarada a abertura do certame pelo Pregoeiro com a presença da equipe de apoio, os participantes presentes deverão entregar seus respectivos envelopes devidamente lacrados e invioláveis. Após, se dará início a abertura dos envelopes de credenciamento (**envelope A**), e não sendo mais permitida a entrega de envelopes, e observando os termos e condições contidos neste Edital e seus Adendos e Anexos.



11. DA PARTICIPAÇÃO

11.1 Poderão participar dessa licitação quaisquer interessados que pertencer ao ramo de negócio pertinente ao objeto descrito neste Edital, cadastrados ou não na Câmara Municipal de Macaé até a data de recebimento dos envelopes.

11.2 Será vedada a participação dos interessados na licitação, quando:

11.2.1 Já incurso na pena prevista no inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a penalidade, em qualquer esfera da Administração Pública;

11.2.2 Sob processo de recuperação judicial e/ou extrajudicial ou falência;

11.2.3 Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

11.2.4 Suspensos temporariamente por esta municipalidade (Administração Direta, Indireta e Câmara Municipal de Macaé), nos termos do art. 87 inciso III da Lei 8.666/93.

11.2.5 Já penalizados por este município, nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002 c/c artigo 15 da Lei Municipal 2.888/2007;

11.2.6 Reunidas em consórcio;

11.2.7 Enquadrados nas disposições do artigo 9º da Lei Federal 8666/93;

11.2.8 Pessoa jurídica que tenha em seu quadro de pessoal (empregados, societários, administradores e controladores), servidor(es) que tenha(m) sido demitido pela Câmara Municipal de Macaé por infração prevista no artigo 118 da Lei Complementar Municipal nº 011/98;

11.2.9 A empresa que foi habilitada e contratada através de Editais anteriores e teve seu contrato rescindido ou não firmou termo aditivo por desempenho técnico inadequado;

11.2.10 A empresa que tenha em seu quadro de pessoal (empregados, societários, administradores e controladores), servidor(es), empregado(s) público(s) ou dirigente(s) da Câmara Municipal de Macaé, ou empregado que tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupante de cargo, emprego ou função na Câmara Municipal de Macaé.

12. DA FORMA DE PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “A”, “B” e “C”

12.1 As licitantes deverão apresentar os documentos de Credenciamento, Proposta Comercial e Habilitação devidamente numerados, e em 03 (três) envelopes separados, opacos, indevassáveis, lacrados e endereçados na parte externa da maneira indicada a seguir:

12.1.1 ENVELOPE “A” – CREDENCIAMENTO

Processo Administrativo nº 0628/2019

Pregão Presencial CMM nº 019/2019 Proc. nº 0625/2019

Avenida Antônio Abreu, 1805, Horto, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2796-7800



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

Pregão Presencial nº 019/2019

Razão Social da Licitante _____

Contém: **Credenciamento**

12.1.2 ENVELOPE “B” – PROPOSTA COMERCIAL

Processo Administrativo nº 0625/2019

Pregão Presencial nº 019/2019

Razão Social da Licitante _____

Contém: **Proposta Comercial**

12.1.3 ENVELOPE “C” – HABILITAÇÃO

Processo Administrativo nº 0625/2019

Pregão Presencial nº 019/2019

Razão Social da Licitante _____

Contém: **Habilitação**

12.2 O Pregoeiro não assumirá qualquer responsabilidade pela abertura antecipada de envelope cuja identificação não mostre corretamente o seu conteúdo, fato que poderá implicar na desclassificação da licitante e, por conseguinte, sua exclusão do certame.

13. DO CREDENCIAMENTO – ENVELOPE “A”

13.1 As licitantes deverão apresentar o envelope “A” a qual deverá constar os documentos abaixo discriminados:

13.1.1 Credenciamento, em papel timbrado da licitante, assinado por seu responsável legal **conforme Adendo I** juntamente com o original e/ou cópia da cédula de identidade do credenciado/procurador. A credencial se fará por instrumento público ou particular. **No caso de instrumento particular, o mesmo deverá constar o reconhecimento de firma em cartório do responsável legal.**

13.1.1.1 A credencial deverá vir acompanhada de documentação que comprove a legitimidade do outorgante perante a empresa licitante, podendo ser, contrato social, procuração e outros meios legais de comprovação.

13.1.1.1.1 Serão considerados como responsáveis legais, o(s) sócio(s) que detenham poderes legais para representar a empresa licitante individualmente ou conjuntamente, bem como, o(s) procurador(es) constituído(s) por instrumento público e/ou particular de procuração

Pregão Presencial CMM nº 019/2019 Proc. nº 0625/2019

Avenida Antônio Abreu, 1805, Horto, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2796-7800



outorgado pelo(s) responsável(eis) legal(is) da empresa licitante e devidamente registrado em cartório e/ou reconhecimento de firma em cartório do responsável, apresentando a referida procuração em cópia simples juntamente com o original e/ou cópia autenticada em cartório.

13.1.1.1.1 A não apresentação do credenciamento do representante presente, ausência do credenciado e/ou responsável legal e/ou não identificação da legitimidade do outorgante/responsável legal no credenciamento, não impede a participação da licitante no certame, porém, o impedirá de manifestar-se nas sessões de abertura dos envelopes de propostas, ofertar lances e habilitação.

13.1.2 Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte **conforme Adendo II e devidamente reconhecido firma em cartório, do responsável legal**, acompanhada de demonstração do resultado do último exercício social (DRE), apresentada na forma da lei, com o devido Registro na Junta Comercial.

13.1.2.1 *O não cumprimento da exigência prevista no item 13.1.2, não impede a participação da licitante no certame, porém, a mesma não fará jus ao benefício previsto na Lei Municipal nº 3.915/12 c/c Lei Federal nº 147/2014 (tratamento diferenciado à microempresa e empresa de pequeno porte).*

13.1.3 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no presente instrumento convocatório **conforme Adendo III e devidamente reconhecido firma em cartório, do responsável legal.**

13.1.3.1 *A apresentação da declaração conforme previsto no item 13.1.3 e, estando a licitante em desacordo com as exigências habilitatórias e sendo julgada inabilitada, incorrer-se-á em infração, estando sujeita as penalidade previstas no art. 24 do Decreto Municipal nº 110/2008 c/c Lei Federal nº 10.520/02, salvo as licitantes declaradas microempresas ou empresas de pequeno porte quanto às exigências habilitatórias de sua regularidade fiscal.*

14. DAS PROPOSTAS – ENVELOPE “B”

14.1 As licitantes deverão apresentar o envelope “B” a qual deverá constar os documentos abaixo discriminados:

14.1.1 Planilha de Preços Unitários – **ANEXO II**, podendo a mesma ser adotada como modelo, devidamente preenchida e assinada pelo responsável legal da licitante.



14.1.1.1 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional e com até 03 (três) casas decimais. Caso a licitante não atenda esta condição, o pregoeiro desconsiderará os dígitos excedentes.

14.2 Serão desclassificadas as propostas que:

14.2.1 Não forem apresentadas as Planilhas de Preços Unitários – **ANEXO II**, conforme definido no item **14.1.1** deste Edital;

14.2.2 Contiverem rasuras nos preços unitários, entendendo-se por rasura, o preço riscado ou raspado, de modo que sua leitura se torne ilegível ou dúbia;

14.2.3 Os itens que ultrapassem o preço máximo definido no **ANEXO II** serão desconsiderados da proposta da licitante, e ou preços manifestamente inexequíveis em consonância com o art. 40 inciso X e art. 48 incisos I e II da lei Federal 8.666/93;

14.2.4 Preço **UNITÁRIO** e/ou **GLOBAL** acima do limite máximo especificados no **ANEXO II**, como critério de aceitabilidade e em consonância com o art. 40 inciso X da Lei 8666/93 e ou;

14.2.5 Preços manifestamente inexequíveis.

14.3 Não serão consideradas quaisquer ressalvas, entrelinhas ou outras informações, além da indicação de preços, prevalecendo às condições do Edital, seus adendos e anexos.

14.4 No caso de discordância entre os preços unitário e global prevalecerá o preço unitário corrigindo o preço global.

14.5 As licitantes ficam obrigadas manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados a partir da data determinada para sua entrega.

14.6 A cada proponente será fornecido um único exemplar da Planilha de Preços Unitários – **ANEXO II**.

14.7 Fica a licitante dispensada de apresentar preços unitários referentes ao(s) item (s) em que a mesma não tenha interesse de apresentar proposta.

15. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE C

15.1 As licitantes deverão apresentar o envelope “C” a qual deverá constar os documentos abaixo discriminados:

15.1.1 A documentação relativa à **capacidade jurídica** consistirá em:

15.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual **ou**;

15.1.1.2 Cédula de identidade dos Sócios ou Diretores;



15.1.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, **caso a última alteração não seja consolidada**, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores **ou**;

15.1.1.4 Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de registro de ata de eleição da diretoria em exercício **ou**;

15.1.1.5 As sociedades simples que não adotarem um dos tipos regulares nos art. 1039 a 1092 do CC/2002, deverá mencionar no contrato social, por força do art.997, VI, as pessoas incumbidas da administração.

15.1.1.6 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

15.1.1.6.1 *O objeto social pertinente ao ramo de atividade da licitante deverá ser compatível com o objeto contratual ora licitado conforme disposto no item 3.1 deste Edital.*

15.1.2 A documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** consistirá em:

15.1.2.1 Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal.

15.1.2.2 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) e da Certidão da Dívida Ativa Estadual;

15.1.2.3 Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, relativos aos tributos de ISS;

15.1.2.4 Prova de Regularidade (CRF) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS;

15.1.2.5 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa relativa a tributos e contribuições federais, dívida ativa da União e regularidade com as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212,0 de 24 de julho de 1991 nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

15.1.2.6 Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos (CNDT) perante a Justiça do Trabalho;

15.1.2.6.1 As provas de regularidades se darão através de Certidão Negativa de Débitos e/ou Certidão Positiva com efeito Negativa de Débitos emitidas pelos órgãos competentes e devidamente válidas na data de entrega dos envelopes "A", "B" e "C".

15.1.2.6.2 *As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade*



fiscal, mesmo que esta última apresente alguma restrição conforme disposto no art. 13º da Lei Municipal nº 3.915/12 c/c Lei Federal nº 147/14.

15.1.2.6.3 *Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Câmara Municipal de Macaé, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.*

15.1.2.6.4 *A documentação fiscal regularizada deverá ser apresentada ao Pregoeiro dentro do prazo estipulado, consoante disposto no subitem 15.1.2.6.3.*

15.1.2.6.5 *A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 15.1.2.6.3, implicará preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e nos subitens do item 24 deste Edital, sendo facultado à Câmara Municipal de Macaé convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Nota de Empenho e/ou Contrato, ou revogar o certame.*

15.1.3 A documentação relativa à **qualificação e capacidade técnica** consistirá nos seguintes documentos:

15.1.3.1 Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante executado, de maneira satisfatória, objeto compatível com a desta licitação ou de complexidade superior, com menção do produto fornecido e/ou serviço prestado, bem como se houve cumprimento de prazos, especificações e qualidade dos mesmos, com o devido reconhecimento de firma em cartório.

15.1.4 A documentação relativa à **qualificação econômica-financeira** consistirá em:

15.1.4.1 Balanço patrimonial e demonstração contábil do último exercício social **de 2018** já exigíveis, devendo ser apresentados na forma da lei, vedada, em qualquer hipótese, sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

15.1.4.2 Apresentação, em papel timbrado da licitante **e assinado pelo responsável legal e por contador devidamente identificado e registrado no conselho competente** de comprovação da boa situação da empresa e que será baseada na obtenção de Índices de Liquidez Corrente (ILC), Liquidez Geral (ILG) e Endividamento Geral (IEG) do balanço conforme exigência prevista no item 15.1.4.1, resultantes da aplicação das fórmulas:



15.1.4.2.1 Índice de Liquidez Corrente Maior ou Igual a 1,00

ILC = Ativo Circulantes / Passivo Circulante \geq 1,00

15.1.4.2.2 Índice de Liquidez Geral Maior ou Igual a 1,00

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

ILG = _____ \geq 1,00

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

15.1.4.2.3 Grau de Endividamento Menor ou Igual a 1,00

GE = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo / Ativo Total \leq 1,00

15.1.4.2.3.1 Será considerada inabilitada a empresa que não apresentar os índices e/ou obtiver o índice de liquidez corrente ou liquidez geral menor que 1,00, e/ou o de Endividamento Geral maior que 1,00.

15.1.4.3 Em substituição ao(s) índice(s) insuficiente(s), a licitante deverá comprovar possuir Capital Social mínimo ou Patrimônio Líquido de, no mínimo, **10%(dez por cento) do valor total estimado da contratação previstos subitens 8.2**, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação dos envelopes “A”, “B” e “C”, determinada no preâmbulo deste Edital, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais, de acordo com as disposições previstas no artigo 31, § 2º e 3º da Lei Federal nº 8.666/93

15.1.4.4 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica;

15.1.4.4.1 Para as licitantes sediadas na cidade de Macaé/RJ, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição.

15.1.4.4.2 As licitantes sediadas em outras Comarcas ou Estados deverão apresentar, juntamente com as Certidões exigidas, **declaração passada pelo Foro de sua sede expedida em até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da entrega do envelope “C”**, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de Falências e Recuperação Judicial, *dispensadas, nos casos que a própria Certidão de Falência e Recuperação Judicial conste como Cartório Único de Distribuição daquela Comarca*



15.1.5 A documentação relativa à **declaração** consistirá em:

15.1.5.1 Declaração expressa da licitante e assinado pelo responsável legal no que se refere à observância ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e na Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999 **conforme Adendo IV e devidamente reconhecido firma em cartório, do responsável legal.**

15.1.5.2 Declaração expressa da licitante e assinado pelo responsável legal, de que a mesma não se encontra inadimplente ou impedida de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de quaisquer Órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, bem como, se obriga a declarar a superveniência do fato impeditivo da habilitação ou redução na sua capacidade financeira que venham a afetar as exigências contidas neste Edital, **conforme Adendo V e devidamente reconhecido firma em cartório, do responsável legal.**

15.1.5.3 Declaração expressa da licitante e assinado pelo responsável legal, de que a mesma não possui em seu quadro de pessoal (societário, empregados, administradores ou controladores), servidores, empregados públicos ou dirigentes da **Câmara Municipal de Macaé** que tenha tomado parte ou qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira e/ou trabalhista, na elaboração do projeto (objeto ora licitado) como autor ou colaborador, nos termos da disposição prevista no artigo 9º, da Lei 8.666/93 e seus parágrafos, **conforme Adendo VI e devidamente reconhecido firma em cartório, do responsável legal.**

15.2 As Certidões e/ou Declarações que não possuem **prazo de validade** no próprio corpo, somente será aceita com datas de emissão não excedentes a **180 (cento e oitenta) dias** de antecedência da data prevista para a entrega dos envelopes.

15.3 **Não serão aceitos nenhum tipo de documentação sob forma de protocolo, salvo às condições expressa em lei ou outro devidamente regulamentado pelo órgão emissor, as quais deverão ser comprovado juntamente com as documentações de habilitação.**

15.4 Caso o representante presente da licitante seja o responsável legal conforme disposto no **subitem 13.1.1.1**, fica dispensado o reconhecimento de firma em cartório nas documentações com a referida exigência.

15.5 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original, por qualquer sistema de fotocópia autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão de imprensa oficial. Ainda, poderá a licitante apresentar cópias simples desses documentos, desde que seus originais sejam apresentados ao Pregoeiro, no ato da abertura do envelope de habilitação, para a devida autenticação, hipótese em que os originais serão devolvidos aos interessados. **A documentação deverá ser apresentada na ordem em que são solicitados neste Edital, e deverão ser numerados da seguinte forma: página x/y, onde x será o número de páginas e y corresponderá ao número total de páginas contidas neste envelope.**



- 15.5.1** A Equipe de Apoio fará a conferência quando da abertura do(s) envelope(s) de credenciamento, propostas e habilitação a qual constará em Ata os respectivos números de folhas da(s) licitante(s). A(s) licitante(s) que não se fizer representar naquele ato, não poderá(ao) reclamar de possíveis discordâncias dos números de folhas contabilizadas pela Comissão, bem como, aqueles documentos apresentadas em fotocópias simples sem apresentação dos devidos originais para conferência.
- 15.6** Para os documentos cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta na Internet, serão aceitas cópias simples.
- 15.7** Serão inabilitada(s) a(s) licitante(s) que deixar(em) de apresentar qualquer documento relativo à habilitação ou apresentá-lo em desacordo com o disposto nestas condições gerais.
- 15.8** Será(ao) inabilitada(s) a(s) licitante(s) que estiver(em) sob processo de falência ou recuperação judicial e a(s) que estiver(em) cumprindo penalidades previstas no artigo 87, incisos III e IV da Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.
- 15.9** Considerando o disposto no art. 195 § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) junto a Seguridade Social – INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.
- 15.10** Fica facultada à Câmara Municipal de Macaé, no ato da contratação, consultar os sites do MPAS – Ministério da Previdência e Assistência Social < www.mpas.gov.br > e da Caixa Econômica Federal < www.caixa.gov.br > , para fins de obtenção das certidões correspondentes atualizadas. Após verificação, o servidor da contratante deverá certificar a autenticidade dos documentos emitidos/apresentados, mediante declaração neste sentido, devidamente assinada.

16. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 16.1** No dia, hora e local designado no edital será realizada sessão pública para recebimento, em envelopes distintos devidamente fechados, lacrados e identificados, os documentos de credenciamento, proposta comercial e habilitação, chamados de envelopes “A”, “B” e “C” de todas as licitantes interessadas.
- 16.2** O Pregoeiro iniciará, na hora indicada, a abertura dos envelopes contendo as documentações de credenciamento e verificando as licitantes que estão **aptas** a prosseguir nas fases de abertura de propostas e habilitação.
- 16.2.1** A não apresentação das documentações de credenciamento na forma estipulada no item 13.1.2 e 13.1.3 deste Edital acarretará o impedimento da licitante em participar do certame, devolvendo-lhe, de imediato, lacrados e invioláveis, os envelopes contendo a proposta comercial e dos documentos de habilitação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

16.3 Após definição das licitantes **aptas** serão abertos os seus respectivos envelopes contendo as propostas de preços, que serão vistas e rubricados por todos os representantes presentes, quando serão agrupadas e verificadas as suas conformidades com os requisitos estabelecidos no presente Edital julgando desclassificadas às que não atenderem às especificações formais do instrumento convocatório, e classificadas as demais propostas por ordem de preços.

16.3.1 As licitantes cujas propostas tenham sido desclassificadas serão comunicadas da desclassificação e, por conseguinte, de sua exclusão do certame, sendo a decisão fundamentada e registrada em Ata.

16.4 Verificado o atendimento das especificações formais, o Pregoeiro adotará o critério para definir as propostas para a fase de lances, procedendo da seguinte forma:

16.4.1 O primeiro critério levar-se-á em consideração o **MENOR PREÇO POR ITEM** para efeito de julgamento das propostas, atendidas as condições prescritas neste Edital.

16.4.1.1 O critério de aceitabilidade dos preços unitários propostos pelas licitantes está definido no **ANEXO II** - Planilha de Preços Unitários estando em compatibilidade com os preços dos insumos e salários de mercado coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas – BDI.

16.4.2 O segundo critério dar-se-á por meio da licitante que tenha apresentado a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e aquelas com propostas em valores superiores em até 10%(dez por cento), relativamente à de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

16.4.3 O terceiro critério ocorrerá quando não forem verificadas, no mínimo, 03(três) propostas de **MENOR PREÇO POR ITEM**. Neste momento, o Pregoeiro classificará as melhores propostas de **MENOR PREÇO POR ITEM** subseqüentes, até o máximo de 03(três), para que essas licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas comerciais, desde que não ultrapasse o valor máximo definido no **ANEXO II** estabelecido como critério de aceitabilidade.

16.4.3.1 No caso previsto no item **16.4.3**, ocorrendo empate entre licitantes que apresentarem o 3º (terceiro) **menor preço por item**, todas essas licitantes participarão da fase de lances.

16.5 O Pregoeiro se reserva o direito de verificar os produtos dos quantitativos pelos preços unitários dos respectivos itens da Planilha de Preços e o somatório dos preços parciais, de modo a garantir a exatidão dos cálculos, prevalecendo os preços unitários apresentados, no caso de erro.

16.6 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

- 16.7** É vedado a utilização de quaisquer elementos, critérios ou fatores sigilosos, secretos, subjetivos ou reservados, que possam ainda que indiretamente elidir o princípio da igualdade entre os licitantes, *salvos os benefícios previstos na Lei Municipal nº 3.915/12 c/c Lei Federal nº 147/14 às microempresas e empresas de pequeno porte.*
- 16.8** As licitantes das propostas classificadas para a fase de lances serão convidadas pelo Pregoeiro, individualmente e a partir da proposta de maior preço global, a formularem lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, sempre inferiores ao lance de menor valor.
- 16.8.1** Será concedido, por solicitação verbal, a cada licitante o tempo máximo de 05 (cinco) minutos, para eventuais consultas aos seus chefes superiores, via celular ou similar, do respectivo representante, visando possibilitar a oferta de novos lances.
- 16.9** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no art. 24 do Decreto Municipal nº 110/2008.
- 16.10** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante de continuar na etapa de lances verbais, sendo mantido o seu último preço ofertado, para efeito de ordenação de proposta, e assim, sucessivamente, até a permanência de uma única licitante.
- 16.11** *Encerrado a etapa de lances, e visando atender os benefícios concedidos às microempresas e empresa de pequeno porte previstos na Lei Municipal nº 3.915/12 c/c Lei Federal Complementar nº 147/14, o Pregoeiro procederá da seguinte forma:*
- 16.11.1** *Em caso de empate será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as licitantes declaradas microempresas ou empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.*
- 16.11.2** *Ocorrendo o empate, proceder-se-á da forma prevista no artigo 6º inc. I e II da Lei Municipal nº 3.915/12 c/c Lei Federal Complementar nº 147/14.*
- 16.11.3** Prevalendo o empate entre as licitantes declaradas microempresas ou empresas de pequeno porte, e/ou as demais empresas licitantes será realizado sorteio entre as licitantes empatadas para definir a ordem de classificação.
- 16.12** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro formulará juízo, em decisão motivada, sobre a aceitabilidade da primeira proposta classificada, relativamente ao seu objeto e valor.
- 16.13** Sendo aceitável a oferta da primeira proposta classificada, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante melhor classificada e, constatado o atendimento das exigências habilitatórias, será a licitante declarada vencedora.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

- 16.14** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o **fornecimento**.
- 16.15** Na situação prevista no subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.
- 16.16** Não serão considerados motivos para desclassificação simples omissões ou incorreções formais na documentação ou na proposta desde que sejam sanáveis ou irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da documentação ou da proposta, e não firam os direitos dos demais licitantes.
- 16.17** *Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes em que não forem abertos permanecerão lacrados e invioláveis e serão rubricados em suas aberturas pelos licitantes presentes e por esta Comissão, ficando sob a guarda desta Comissão até a efetiva entrega dos produtos adjudicados e homologados à(s) licitante(s) vencedor(as). Após, serão colocados à disposição dos interessados pelo prazo de 30 (trinta) dias, e findado o prazo serão destruídos devidamente lacrados e invioláveis.*
- 16.18** Se todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá, conceder o prazo de **08 (oito) dias úteis** para que todas as licitantes reapresentem novas documentações e/ou outras propostas, escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação e/ou desclassificação, conforme o § 3º do artigo 48 da Lei 8666/93.
- 16.19** Todos os documentos e propostas serão colocados à disposição dos licitantes presentes para livre exame e rubricas por todos os presentes.
- 16.19.1** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes ainda não abertos até o momento serão rubricados por todos os presentes e ficarão sob a guarda da Comissão, sendo exibidos devidamente lacrados e invioláveis aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.
- 16.20** Durante os trabalhos do Pregoeiro e Equipe de Apoio somente será permitida manifestação oral ou escrita dos representantes devidamente credenciados.
- 16.21** Na impossibilidade do comparecimento do credenciado em qualquer fase do procedimento licitatório, poderá ser efetivado o credenciamento de outro.
- 16.22** Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

17. DO RECURSO

- 17.1** É assegurado a todos os licitantes o direito de interpor recurso(s) previsto na Lei Federal nº 10.520/02.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

17.2 A manifestação da intenção de interpor recurso(s) será feita depois de declarada pelo Pregoeiro a(s) licitante(s) vencedora(s), por quaisquer licitantes, registrando em Ata a(s) síntese(s) da(s) sua(s) da(s) sua(s) razão(ões) recursal(is).

17.2.1 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante imporá a decadência do direito de recurso, e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

17.3 O(s) recurso(s) deverá(ão) ser protocolado(s) dentro do prazo legal de **03 (três) dias úteis**, a contar da **lavratura da ATA**, na sede da Câmara Municipal de Macaé, situada à Rodovia do Petróleo RJ 168 KM 3,5 Virgem Santa, na cidade de Macaé-RJ, das 09:00 às 17:00h.

17.3.1 O(s) recurso(s) deverá(ão) ser datilografado(s) e/ou impresso(s) e devidamente fundamentado(s), assinado pelo responsável legal da recorrente.

17.3.2 Não será(ao) aceito(s) recurso(s) apresentado(s), via fax, telex, telegrama e/ou e-mail.

17.4 O(s) recurso(s) interposto(s) na forma do **subitem 17.3** deverá(ao) ter sua fundamentação vinculada ou compatível com as razões verbais porventura apresentadas e registrada em Ata, na forma do **subitem 17.2**.

17.4.1 A ausência de pertinência temática, compatibilidade ou vinculação entre as razões escritas e as verbais poderá ensejar o não conhecimento do(s) recurso(s) interposto(s), salvo hipótese de vício passível de nulidade absoluta.

17.5 A utilização de recurso(s) no intuito meramente procrastinatório importará na aplicação de multa ao(s) licitante(s) recorrente nos termos da Lei 8666/93.

17.6 As demais licitantes poderão apresentar contra-razão(ões) ao(s) recurso(s) interposto(s), no prazo legal de **03 (três) dias úteis** a contar do término do prazo da(s) recorrente(s), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos juntamente com o(s) recurso(s) interposto(s).

17.6.1 Não será(ao) aceita(s) a(s) contra-razão(ões) apresentada(s), via fax, telex, telegrama e/ou email, devendo a(s) mesma(s) ser protocolada(s) dentro do prazo legal na sede da Câmara Municipal de Macaé, situada à Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ, das 09:00 às 17:00h.

17.7 Não será(ão) conhecidos o(s) recurso(s) e/ou contra-razão(ões) apresentado(s) fora do prazo legal ou assinado(s) por representante não credenciado ou não identificado no processo com poderes legais para responder pela respectiva licitante.

17.8 O(s) recurso(s) e contra-razão(ões) será(ão) dirigidos ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Macaé, por intermédio do Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05(cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir ao Presidente, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do(s) recurso(s), sob pena de responsabilidade.



17.9 O acolhimento de recurso(s) importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, e que a falta de manifestação imediata e motivada do(s) licitante(s) importará a decadência do direito de recurso.

18. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

18.1 Declarada a vencedora(s) do certame, e não havendo manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer por parte das licitantes, o Pregoeiro **registrará os preços** ofertados pelas licitantes vencedoras do objeto da presente licitação, e será o resultado da licitação submetido à **autoridade competente da Câmara Municipal de Macaé** (ordenador de despesas) para o procedimento de **homologação** da licitação.

18.2 Caso venha(m) a ser interposto(s) recurso(s) e, uma vez julgado(s), será submetido a **autoridade competente da Câmara Municipal de Macaé (ordenador de despesas)** para o procedimento de **homologação e registro de preços** ofertados pelas licitantes vencedoras do objeto da presente licitação.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PRAZOS

19.1 O Registro de Preços para aquisição ora licitados conforme as quantidades estimadas e especificações constantes no **Anexo II** visam às futuras contratações pela **Câmara Municipal de Macaé**.

19.2 Homologado o resultado da licitação, a **Câmara Municipal de Macaé**, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará a(s) **licitante(s) vencedora(s)**, para que, no prazo máximo de 03(três) dias úteis, compareça(m) para assinatura da(s) Ata(s) de Registro de Preços, que, publicada na Imprensa Oficial, terá efeito de **compromisso do fornecimento** por **12 (doze) meses**, nas condições estabelecidas, sob pena de decair do direito de futura contratação para o objeto ora homologado, sem prejuízos das disposições constantes na(s) Ata(s) de Registro de Preços.

19.3 O prazo para assinatura da(s) Ata(s) de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela(s) **licitante(s) vencedora(s)** durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela **Câmara Municipal de Macaé**.

19.4 É facultado a **Câmara Municipal de Macaé**, quando a(s) **licitante(s) vencedora(s)** não assinar(em) a(s) Ata(s) de Registro de Preços, nos prazos e condições estabelecidos no item anterior, convocar a(s) licitante(s) remanescente(s) na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

19.5 A recusa injustificada da(s) **licitante(s) vencedora(s)** em assinar(em) a(s) Ata(s) de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas no Edital.

19.6 A(s) **licitante(s) vencedora(s)** deverá(ão), obrigatoriamente, estar(em) regular para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e a Seguridade Social (INSS), sob pena de perda de condição essencial para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

19.7 Não será permitida, a(s) **licitante(s) vencedora(s)**, ceder total ou parcialmente, subrogar, sub-contratar ou transferir em todo ou em parte **o fornecimento** objeto deste



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

Edital, a não ser com autorização prévia, expressa e por escrito pela **Câmara Municipal de Macaé**, sob pena de sanções administrativas.

- 19.8** Todos os contatos, reclamações e penalidades serão feitos ou aplicados diretamente à empresa que participar da licitação. Em nenhum caso a **Câmara Municipal de Macaé** negociará com entidades representadas ou subcontratadas pelas licitantes.
- 19.9** A Ata de Registro de Preços será válida por **12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme previsto no art. 31 da Lei Municipal nº 2888/2007 e Resolução da CMM nº 1929/2013.**
- 19.10** A partir da assinatura da(s) Ata(s) de Registro de Preços, a(s) **licitante(s) vencedora(s)** se obriga(m) a cumprir na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
- 19.11** A(s) **licitante(s) vencedora(s)**, quando da solicitação efetiva do **fornecimento**, deverá(ão) retirar a(s) Nota(s) de Empenho no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da comunicação efetivada pela **Câmara Municipal de Macaé**.
- 19.12** A entrega deverá ser em uma única parcela conforme solicitação de pedidos, VIA NOTA DE EMPENHO, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, atendendo necessidade da **Câmara Municipal de Macaé**. A licitante deverá atender em até **15 (quinze) dias corridos**, cada pedido formulado pelo órgão competente da **Câmara Municipal de Macaé**, após o seu conhecimento.
- 19.12.1** *O prazo a que se refere o subitem 19.12 começará a contar a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao recebimento da Ordem de Fornecimento e/ou assinatura do contrato a ser emitida pela **Coordenadoria de Contratos e Convênios**.*
- 19.13** A existência de preços registrados não obriga a **Câmara Municipal de Macaé** a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específicas para o **fornecimento** ora licitado, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência do fornecimento em igualdade de condições.
- 19.14** Quando da licitação específica para o **fornecimento** ora licitado, resultar preço igual ou superior ao registrado deverá a **Câmara Municipal de Macaé** revogar e processar a aquisição por intermédio da(s) Ata(s) de Registro de Preços.
- 19.15** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta a **Câmara Municipal de Macaé**, desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização.
- 19.16** O(s) Órgão(aos) Públicos e/ou Entidade(s) da Administração que não participarem do registro de preços, e que desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá(o) manifestar seu interesse junto a **Câmara Municipal de Macaé**, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.
- 19.17** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

19.18 As aquisições adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a quantidade prevista na Resolução nº 1920/2013 e 1929/2013 da Câmara Municipal de Macaé.

19.19 Os preços registrados serão publicados na Imprensa Oficial, trimestralmente.

20. DA CONTRATAÇÃO

20.1 Após a adjudicação e homologação da licitação, será emitido a Nota de Empenho no exercício do ano corrente.

20.2 A **Câmara Municipal de Macaé** convocará para que assine a Nota de Empenho e/ou Contrato, a(s) licitante(s) vencedora(s), primeira classificada, no prazo máximo de 03(três) dias corridos da data da convocação expressa observados as condições estabelecidas neste Edital, sob pena de decair do direito de contratação, sem prejuízos das disposições constantes neste Edital.

20.3 O prazo para assinatura da Nota de Empenho e/ou Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedora(s) durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela **Câmara Municipal de Macaé**.

20.4 É facultado a **Câmara Municipal de Macaé** quando a(s) licitante(s) vencedora(s) não assinar(em) a Nota de Empenho e/ou Contrato, nos prazos e condições estabelecidos no item anterior, convocar a(s) licitante(s) remanescente(s) na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

20.5 A recusa injustificada da(s) licitante(s) vencedora(s) em assinar(em) a Nota de Empenho e/ou Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

20.6 A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão), obrigatoriamente, estar(em) regular para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e a Seguridade Social (INSS), sob pena de perda de condição essencial para a assinatura a Nota de Empenho e/ou Contrato.

20.7 Não será permitida a(s) licitante(s) contratada(s) ceder total ou parcialmente, subrogar, sub-contratar ou transferir em todo ou em parte a prestação dos serviços objeto desta licitação, a não ser com autorização prévia, expressa e por escrito pela **Câmara Municipal de Macaé**, sob pena de sanções administrativas.

20.8 Todos os contatos, reclamações e penalidades serão feitos ou aplicados diretamente à empresa que participar da licitação. Em nenhum caso a **Câmara Municipal de Macaé** negociará com entidades representadas ou subcontratadas pela(s) licitante(s).

20.9 O recebimento dos **serviços** será atestado por servidores públicos da **Câmara Municipal de Macaé** através de competente controle de medição a ser implantado pela fiscalização da **Câmara Municipal de Macaé**.

21. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pregão Presencial CMM nº 019/2019 Proc. nº 0625/2019

Avenida Antônio Abreu, 1805, Horto, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2796-7800



- 21.1** O pagamento referente à prestação dos serviços será efetuado pela **Câmara Municipal de Macaé - RJ**, mediante crédito em conta-corrente da **CONTRATADA**, no **30º (trigésimo) dia** corrido a contar da data final do período mensal de adimplemento da obrigação, desde que se obedeça às formalidades legais e contratuais previstas.
- 21.2** A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar possíveis atrasos de pagamento nos termos previstos no artigo 78 inciso XV da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.
- 21.3** Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Câmara Municipal de Macaé - RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.
- 21.3.1** A **Câmara Municipal de Macaé** não estará sujeita à penalização e a compensação financeira a que se refere o subitem anterior deste Edital, se o atraso decorrer do fornecimento irregular com ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendente de cumprimento pela Contratada de quaisquer cláusulas do presente contrato.
- 21.4** Caso a Câmara Municipal de Macaé - RJ antecipe o pagamento da **CONTRATADA**, poderá ser descontado da importância devida 0,33% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.

22. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

- 22.1** Os preços ofertados pela(s) licitante(s) conforme **ANEXO II** serão **fixos e irrevogáveis**.

23. DO RECEBIMENTO E ACEITE DO MATERIAL

- 23.1** Será conferida a atestação parcial da execução do objeto sempre que esta for parcelada e somente após a conferência dos materiais entregues, dos serviços prestados ou das medições realizadas, no limite de cada parcela.
- 23.2** Será conferida a atestação definitiva quando da execução da última parcela devida ou na totalidade da prestação dos serviços, quando o adimplemento for por parcela única.
- 23.3** O atesto será feito pelos servidores designados pela CMM no Instrumento Contratual, para a fiscalização do mesmo.
- 23.4** O recebimento parcial ou total pela CMM não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e segurança na execução do objeto, nem ético-profissional por sua perfeita execução, que subsistirá nos limites estabelecidos na lei, edital e seus anexos.
- 23.5** No recebimento e aceitação do objeto deste termo serão observadas, no que couberem, as disposições dos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8666/93.



23.6 Todo o **fornecimento** que trata esta licitação deverão obedecer exatamente às especificações constantes no edital e seus anexos.

23.7 A contratada deverá apresentar, quando couber e atualizado, o registro no órgão competente dos produtos fornecidos.

24. DAS PENALIDADES

24.1 A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar no Município de Macaé, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

24.1.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da **Câmara Municipal de Macaé**, e no caso de suspensão do direito de participação em licitações, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

24.2 Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula desde Edital ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, infrinja os preceitos legais ou fraude, por qualquer meio, a presente licitação, ficará sujeito a uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da **Câmara Municipal de Macaé**, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

24.2.1 Advertência por escrito, pelo não cumprimento de prazos contratuais de execução dos serviços ora contratados.

24.2.2 Em caso de reincidência, **multa** de 0,05% (cinco centésimo por cento) ao dia, incidentes sobre o valor total contratual, comprovado e atestado que não foram executados os serviços adjudicados, executados com atraso, ou insatisfatoriamente, causando atraso no andamento das atividades da **Câmara Municipal de Macaé** quando não comprove motivo de força maior ou caso fortuito impeditivos do cumprimento da obrigação assumida, dentro do prazo estabelecido.

24.2.3 **Multa** de 0,05% (cinco centésimo por cento) ao dia, incidentes sobre o valor total contratual, pelo atraso no cumprimento do prazo contratual e/ou solicitação da fiscalização.

24.2.4 Suspensão temporária, por um prazo não superior a 02(dois) anos, de participar em procedimento licitatório e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Macaé, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.

24.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando a adjudicatária não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida em má fé.



- 24.3** Independentemente das sanções retro a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Câmara Municipal de Macaé e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.
- 24.4** A aplicação das penalidades previstas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02 e Lei Complementar Federal nº 123/2006 e 147/2014 e suas alterações, bem como, a Leis Municipais 2.888/07, 3.071/08, 3.915/12 e Resolução da CMM nº 1920/2013 e posteriores alterações, não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos de seu ato ensejar.
- 24.5** O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva Contratada, **se houver**. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **Câmara Municipal de Macaé** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 24.6** Além das multas que serão aplicadas a inadimplente, as irregularidades mencionadas nos itens anteriores serão anotadas nas suas respectivas fichas cadastrais.
- 24.7** As multas são independentes e a aplicação de uma não excluem as outras.

25. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 25.1** Para assegurar o cumprimento da obrigação a ser assumida deverá a(s) licitante(s) vencedora(s) a apresentar garantias contratuais correspondente a 5% (cinco por cento) do valor atualizado do **Contrato**, que poderá ser prestada sob uma das modalidades:
- 25.1.1** Em dinheiro, ou ainda em título da dívida pública;
 - 25.1.2** Fiança bancária;
 - 25.1.3** Seguro-garantia
- 25.2** Fiança Bancária: as realizadas mediante carta de fiança, em modelo próprio, fornecido por estabelecimento bancário ou outras entidades permitidas pelo sistema financeiro.
- 25.3** Seguro Garantia: os realizados mediante apólice de seguro cobrindo o risco de quebra de contrato, emitida por entidade legalmente autorizada a funcionar no Brasil, sendo a **Câmara Municipal de Macaé** o único beneficiário do seguro.
- 25.4** A garantia prestada em títulos confere a **Câmara Municipal de Macaé** o direito de dispor de produto da alienação dos mesmos, caso venha a ocorrer qualquer dos casos previstos no ato convocatório ou no instrumento contratual, e:
- 25.4.1** Obriga o prestador da garantia a reintegrar o seu valor, dentro de 03(três) dias úteis da notificação;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

- 25.4.2** Autoriza a **Câmara Municipal de Macaé** a reter o valor residual excedente da garantia, para satisfazer perdas e danos;
- 25.5** A prestação de garantia do **contrato** efetivar-se-á no prazo de até 10(dez) dias úteis a contar da assinatura do instrumento contratual pela(s) licitante(s) vencedora(s). A falta de cumprimento dessa exigência importará na aplicação das sanções previstas no artigo 22, §§ 8º e 9º da Lei Complementar Municipal nº 187/2011;
- 25.6** A juízo da **Câmara Municipal de Macaé** poderá ser admitida, a qualquer tempo, a substituição da garantia prestada por outra das modalidades previstas neste título;
- 25.7** Durante a vigência do contrato, a garantia prestada não poderá vincular-se a outra obrigação;
- 25.8** Recusando-se a licitante vencedor a prestar a garantia, poderá o setor processante convocar sucessivamente os demais proponentes obedecidas à ordem de classificação, ou realizar nova licitação, com a observância dos subitens 21.4 e 21.5 deste Edital;
- 25.9** A garantia prestada para assegurar o cumprimento da execução de serviço e/ou fornecimento só será liberada após a integral aceitação do serviço executado e/ou fornecimento;
- 25.10** Ocorrendo prorrogação do prazo contratual a caução, após atualizada o seu valor, respeitadas as mesmas condições, será renovada, e, se não for integralizada, será cobrada, concomitantemente, com a quitação da fatura correspondente ao primeiro pagamento do novo período.
- 25.11** O prazo de validade da carta de fiança bancária e da apólice de seguro-garantia deverá abranger todo o período de responsabilidade contratual assumido pelo afiançado, até a liberação final pela **Câmara Municipal de Macaé**, cabendo ao emissor do **Termo de Recebimento Definitivo (TRD)** o controle desse prazo providenciando, se necessário, com a devida antecedência junto ao interessado a renovação da garantia;
- 25.12** A garantia prestada deverá formalmente cobrir pagamentos não efetuados pela **Contratada** referentes a:
- 25.12.1** Prejuízos ou danos causados a **Câmara Municipal de Macaé**;
- 25.12.2** Prejuízos ou danos causados a terceiros pela **Contratada**;
- 25.12.3** Multas moratória e punitiva;
- 25.12.4** Débitos da **Contratada** para com os encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas relacionados com o contrato, tais como: INSS, FGTS, impostos, salários, vales-transporte, vales-refeição, verbas rescisórias, etc.;
- 25.12.5** Quaisquer obrigações não cumpridas pela **Contratada** em relação ao contrato previstas no ordenamento jurídico do País.



- 25.13** A caução reverterá em favor da **Câmara Municipal de Macaé** ficando este desde logo autorizado a praticar os atos necessários, se após o término da vigência do contrato de prestação de serviço e/ou fornecimento, decorrido 90(noventa) dias do recebimento da notificação, o contratado não comparecer para retirá-la.

26. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

- 26.1** A autoridade competente para aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, devendo em ambos os casos a decisão estar devidamente fundamentada no processo.
- 26.2** A declaração do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei Federal nº 8.666/93, e sua anulação e rescisão terá lugar de pleno direito, na forma do disposto no artigo 78 inc. XVII do mesmo diploma legal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 26.3** A nulidade não exonera à **Câmara Municipal de Macaé** do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.
- 26.4** No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 27.1** O recebimento dos envelopes e suas respectivas aberturas serão realizados sempre em ato público previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada, assinada obrigatoriamente pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, bem como, pelos responsáveis legais ou credenciados das licitantes presentes.
- 27.2** A apresentação da proposta vincula automaticamente a licitante aos termos do presente Edital, seus Adendo e Anexos e da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 27.3** Não serão aceitas propostas enviadas por fax, telex ou telegrama, bem como propostas entregues após a hora e data, estabelecidos no preâmbulo deste Edital.
- 27.4** O Pregoeiro poderá exigir testes de funcionamento, qualidade e rendimento, por conta da(s) licitante(s), bem como garantia do produto e/ou material ou serviço.
- 27.5** A **Câmara Municipal de Macaé** se reserva o direito de aceitar a proposta de **menor preço por item**.
- 27.6** A critério exclusivo da **Câmara Municipal de Macaé**, a quantidade de cada item da licitação constante na Planilha de Preços – **ANEXO II**, poderá ser reduzida ou



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

aumentada, de acordo com o limite estabelecido no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

- 27.7** O Pregoeiro poderá se assim julgar necessário, solicitar aos órgãos técnicos da **Câmara Municipal de Macaé**, parecer especializado de profissional(is) devidamente qualificado(s), para análise da especificação e qualidade dos produtos e/ou serviços prestados.
- 27.8** Pela elaboração da proposta o licitante não terá direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.
- 27.9** O Pregoeiro poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência e/ou solicitar de qualquer licitante, a seu exclusivo critério, for julgado necessário, esclarecimentos ou informações complementares.
- 27.10** O Pregoeiro poderá solicitar da(s) licitante(s) que apresentar (em) a(s) proposta(s) de menor valor, o detalhamento dos seus custos, de modo a esclarecer quaisquer dúvidas existentes.
- 27.11** Em conformidade com o artigo 97 da Lei n. 8.666/93 com as alterações posteriores, as licitantes deverão encontrar-se em pleno gozo de seus direitos para contratar com a Administração Pública, incidindo na hipótese contrária, nas cominações do parágrafo único do mesmo artigo.
- 27.12** As dúvidas quanto à interpretação dos termos deste Edital e seus Adendos e Anexos, bem como quaisquer incorreções ou discrepância neles encontrados, deverão ser protocoladas junto a **Câmara Municipal de Macaé, no setor da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Macaé**, por escrito, por carta e/ou fax e em papel timbrado do interessado e assinado pelo responsável legal, até 2º(segundo) dia útil que anteceder a data de recebimento das propostas, sob pena de ficarem sujeitas à exclusiva interpretação do **Pregoeiro**, por ocasião do julgamento das propostas e documentações.
- 27.12.1** As dúvidas, esclarecimentos e/ou impugnações apresentadas no prazo legal serão imediatamente analisadas pelo Pregoeiro da **Câmara Municipal de Macaé**, para que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas formalize sua decisão.
- 27.12.2** Os esclarecimentos prestados a qualquer dos interessados serão transmitidos aos demais que retiraram o Edital, por escrito.
- 27.12.3** A cada esclarecimento e/ou manifestação do Pregoeiro será atribuído um número seqüencial, a partir do número 01(zero um), que se incorporará a este Edital.
- 27.13** O endereço para envio de correspondência referente a qualquer assunto relacionado com o presente Edital, bem como cópias das legislações mencionadas, é o seguinte:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

Contatos: (22) 2772 – 4681 / 2772 - 5064
Horário: Das 09:00 às 17:00h.
LUCAS MARIANO VIEIRA – PREGOEIRO

Conforme: **Portaria nº 010/2019 publicado na imprensa Oficial Jornal "O Diário da Costa do Sol" em 04/01/2019.**

- 27.14** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, em dias de expediente na Câmara Municipal de Macaé e considerar-se-á os dias consecutivos, exceto quando for, explicitamente, disposto em contrário.
- 27.15** Não serão levadas em considerações quaisquer argumentações posteriores, conseqüentes do desconhecimento das condições referentes ao presente Edital e adendos e anexos.
- 27.16** Para conhecimento dos interessados expede-se o presente Edital, do qual será extraído um resumo que será afixado no quadro de aviso da Câmara Municipal de Macaé e publicado na Imprensa Oficial, bem como seus atos.
- 27.17** **O mês de apresentação da proposta será considerado como mês de referência dos preços propostos.**
- 27.18** Os casos omissos ou situações não explicitadas neste instrumento serão decididos pela Câmara Municipal de Macaé, segundo as disposições da Lei Federal nº 10.520/02, na Lei Municipal nº 2.888/07, 3.071/08 e nº 3.915/2012, Decreto Municipal nº110/2008 e Resolução CMM nº1.920/2013, aplicando-se, de forma subsidiária o que dispõe a Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações posteriores, e demais regulamentos e normas administrativas que passam a fazer parte deste Edital, independente de transcrições.

28. DA DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO

28.1 A documentação a seguir, faz parte integrante deste Edital.

- Adendo I - Modelo de Credenciamento
- Adendo II - Modelo de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte
- Adendo III - Modelo de Declaração de que cumpre plenamente as exigências de habilitação
- Adendo IV - Modelo de Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho
- Adendo V - Modelo de Declaração perante a Administração Pública
- Adendo VI - Modelo de Declaração que não possui Servidor Público em seu quadro de pessoal
- Adendo VII - Declaração de Recebimento de Edital
- Anexo I - Termo de Referência
- Anexo II - Planilha de Preços Unitários
- Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços
- Anexo IV - Minuta Contratual

29. DA DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO

29.1 Caso não haja interesse em participar deste Edital solicitamos manifestar-se através de correspondência.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

30. DO FORO

- 30.1** Fica eleito o Foro da Comarca desta cidade, por mais privilegiado que outro seja para serem dirimidas eventuais dúvidas decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa.

**LUCAS MARIANO VIEIRA
Pregoeiro substituto
Matricula .: 4961-1 - CMM**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

Adendo

I

Modelo de Credenciamento

À

Câmara Municipal de Macaé – CMM

Rodovia RJ 168 KM 3,5 – Virgem Santa

Macaé - RJ

Ref.: Pregão Presencial **CMM** nº **019/2019**

Senhor Pregoeiro,

Em atendimento ao disposto no processo de Licitação supra, credenciamos o Sr(a). _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, para representar a _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, no referido processo, com plenos poderes para apresentar proposta e documentação, formular lances, negociar preços, juntar documentos, assinar declarações, propostas e atas de reunião, tomar deliberações, prestar quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários, interpor e/ou desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local e data

Nome da Empresa Licitante

Responsável legal

obs: favor preencher em papel timbrado da licitante



Adendo

II

Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Eu, _____, responsável legal da empresa _____ interessada em participar do Pregão Presencial CMM nº 019/2019, da Câmara Municipal de Macaé – CMM, **DECLARO**, para fins de comprovação, sob as sanções administrativas e as penas da lei, que a _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

Declaro ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Local e data

Nome da empresa licitante

Responsável legal

obs:

1- Assinalar com um "X" a condição da empresa.

2 - Este formulário deverá ser preenchido pelas empresas que pretendem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na LC 123/2006.

3- Favor preencher em papel timbrado da licitante



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

**Adendo
III
Modelo de Declaração**

**DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE PLENAMENTE
OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Eu, _____,
responsável legal da empresa
_____ interessada em participar do
Pregão Presencial **CMM n° 019/2019**, da **Câmara Municipal de Macaé – CMM, DECLARO**,
sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei Federal n° 10.520/02, a
_____, inscrita no CNPJ sob o
n° _____ cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o
Pregão Presencial **CMM n° ___/2019**.

Local e data

Nome da empresa licitante

Responsável legal

obs:

1- As licitantes declaradas microempresa ou empresa de pequeno porte, em caso de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal,

deverá fazer constar a restrição na presente declaração.

2- favor preencher em papel timbrado da licitante



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

**Adendo
IV
Modelo de Declaração de Regularidade**

PROVA DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, _____
_____, responsável legal da empresa
_____ interessada em participar do
Pregão Presencial **CMM nº 019/2019**, da **Câmara Municipal de Macaé – CMM, DECLARO**,
sob as penas da lei que, nos termos do artigo 27 inciso V da Lei 8666/93 e suas alterações, a
_____, inscrita no CNPJ sob o nº
_____ encontra-se em situação regular perante o Ministério do
Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da
Constituição Federal.

Local e data

Nome da empresa licitante

Responsável legal

obs: favor preencher em papel timbrado da licitante



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

**Adendo
V
Modelo de Declaração de Regularidade**

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Eu, _____
_____, responsável legal da empresa
_____ interessada em participar do
Pregão Presencial **CMM** nº **019/2019**, da **Câmara Municipal de Macaé – CMM**, **DECLARO**,
sob as penas da lei, que a _____, inscrita no CNPJ
sob o nº _____ **não** se encontra inadimplente ou impedida
de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de
Fornecedores de Quaisquer Órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal,
direta ou indireta.

Local e data

Nome da empresa licitante

Responsável legal

obs: favor preencher em papel timbrado da licitante



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

**Adendo
VI
Modelo de Declaração**

DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO EM SEU QUADRO DE PESSOAL

Eu, _____
_____, responsável legal da empresa
_____ interessada em participar do
Pregão Presencial **CMM** nº **019/2019**, da **Câmara Municipal de Macaé – CMM**, **DECLARO**,
sob as penas da lei, que a _____, inscrita no CNPJ
sob o nº _____, **não** possui em seu quadro de pessoal
(societário, empregados, administradores e/ou controladores), servidores, empregados
públicos ou dirigentes da **Câmara Municipal de Macaé – CMM** que tenha tomado parte ou
qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira e/ou trabalhista na
elaboração do projeto referente ao objeto ora licitado, sendo como autor ou colaborador, e
ainda, tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou
função da **CMM**.

Local e data

Nome da Empresa Licitante

Responsável legal

obs: favor preencher em papel timbrado da licitante



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

Adendo

VII

Declaração de Recebimento de Edital

Declaramos para os devidos direitos e fins, que recebemos na data de ____/____/____ o Pregão Presencial **CMM nº 019/2019** referente à **contratação de empresa para fornecimento de material gráfico, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Macaé**, conforme discriminados nos **anexos I (Termo de Referência) e II (Planilha de Preços Unitários)**, com apresentação dos envelopes de credenciamento, propostas e documentos de habilitação datado para o **dia 20/09/2019 às 10:30 hs, na sala de reunião da Câmara Municipal de Macaé – CMM, situado à Avenida Antônio Abreu, 1805, Horto, Macaé, RJ**, contendo em anexo, os seguintes documentos:

- Adendo I - Modelo de Credenciamento
- Adendo II - Modelo de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte
- Adendo III - Modelo de Declaração de que cumpre plenamente as exigências de habilitação
- Adendo IV - Modelo de Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho
- Adendo V - Modelo de Declaração perante a Administração Pública
- Adendo VI - Modelo de Declaração que não possui Servidor Público em seu quadro de pessoal
- Adendo VII - Declaração de Recebimento de Edital
- Anexo I - Termo de Referência
- Anexo II - Planilha de Preços Unitários
- Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preço
- Anexo IV – Minuta Contratual

Macaé-RJ, ____ de _____ de 2019.

Licitante _____

CNPJ nº _____

Responsável Legal _____

Tel. Contato (____) _____

Email: _____

Retirado por: _____

Assinatura: _____

CARIMBO DO CNPJ

obs.: Esta Declaração será preenchida no ato do recebimento do Edital



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de preços para eventual contratação de empresa para confecção de material gráfico, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Macaé – CMM, conforme estabelecido no presente termo de referência.

2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação visa atender as necessidades desta Casa Legislativa para exercício de 2019, uma vez que se trata de serviço em que não pode haver descontinuidade, sendo fundamental para manutenção de um estoque que propicie atendimentos à todas as solicitações e que se tenha insumos suficientes para iniciar o ano seguinte.

Outrossim, objetiva evitar a prestação descentralizada desses serviços, o que aumentaria significativamente seus custos. Além da redução de custos, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução dos serviços

Cabe ressaltar que o procedimento licitatório se destina a contratar aquele que apresenta as melhores condições para a administração Pública, posto que todas as circunstâncias previsíveis tais como preço, capacidade técnica, qualidade e proposta mais vantajosa (observando o princípio da isonomia), são analisadas.

A opção pelo Sistema de Registro de Preço - SRP - justifica-se pelas vantagens decorrentes deste procedimento, uma vez que as aquisições serão mais ágeis, com condições de fornecimento ajustadas, preços e fornecedores definidos.

Diante do exposto, a melhor solução encontrada foi realizar a presente aquisição pelo Sistema de Registro de Preços que nos possibilitará estimar todas as demandas atuais e futuras e realizar um único procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial.

3. MEMÓRIA DE CÁLCULO



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

A descrição dos objetos e os parâmetros utilizados para definição das quantidades mencionadas no item 4 (quatro) deste termo de referência obedecem ao registro de preços realizado por esta Casa Legislativa, nos autos do procedimento licitatório autuado sob o nº 1374/2016, com suas Atas de Registro de Preços nº 012, 013 e 014/2017.

Neste sentido, encontra-se em anexo o controle de quantitativo referente as atas acima mencionadas (Anexo I – Controle de Quantidade de Material Gráfico).

Outrossim, o presente registro de preços também considerado os memorandos encaminhados pela Coordenadoria de Cerimonial (Memorando nº 027/19), Diretoria Geral de Assuntos Legislativos (Memorando nº 051/19) e Diretoria de Recursos Humanos (Memorando nº 060/19), documentos em anexo.

Cabe ressaltar que alguns itens tiveram suas quantidades acrescidas por conta de futuras necessidades de fornecimento de material gráfico, evitando, assim, a realização de novo procedimento licitatório.

Ademais, as quantidades serão requisitadas segundo o interesse e conveniência, inexistindo qualquer obrigação da Contratante em adquirir a quantidade indicada.

4. QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Agenda diária com ferragem, confeccionada em couro sintético, personalizada com a impressão do brasão do Municipal de Macaé em baixo relevo na capa, com 4 argolas, fechamento por botão de pressão, 3 divisórias para cartões, porta caneta, contendo 344 páginas em papel off set 65gr, 8 páginas em papel couche 115gr, com mapas da América do Sul e Brasil, índice telefônico, planejamento para o próximo ano. Caneta inclusa dentro da agenda.	UNIDADE	100
02	Bloco com pauta, com folha destacáveis em papel apergaminhado 56g/m ² , formato 142x200mm – 100 folhas.	BLOCO	240



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

03	Bloco sem pauta – impressão 1/0 – tamanho 15,7x24,0cm – em papel offset alta alvura 75g – timbrado – com 50 folhas.	BLOCO	135
04	Calendário de mesa, periodicidade anual, com 26 páginas incluindo capa, 13,5x13,5cm, formato aberto do suporte de aproximadamente 32cm, couché 170g, 4/4 cores, corte simples, furação e acabamento em espiral metálico branco de 9mm, suporte interno com vincos em cartão de gramatura superior a 600g.	UNIDADE	82
05	Capa de processo – timbrado – impressão 2/0 cores – tamanho 47,6x32,8cm – em papel offset alta alvura 300g – cortes simples – vinco – diversas cores.	UNIDADE	4200
06	Capa de processo PROJETO DE LEI, cor CAQUI, papel couché, fosco, 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	500
07	Capa de processo PROJETO DE RESOLUÇÃO, cor AMARELO, papel couché, fosco, 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	500
08	Capa de processo PROJETO DE DECRETO, cor AZUL-PETROLEO, papel couché, fosco, 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	500
09	Capa de processo REQUERIMENTO, cor VERDE CLARO, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	2000
10	Capa de processo INDICAÇÃO, cor ROSA, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	3000



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

11	Capa de processo MOÇÃO, cor LARANJA, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	500
12	Cartão de cerimonial, medidas de 14x9cm. Tiragem mínima de 200 unidades.	UNIDADE	1000
13	Cartão pessoal com medidas de 6cm de largura e 5cm de comprimento. Tiragem mínima de 150 unidades.	UNIDADE	1500
14	Convite grande para eventos, formato A4 em papel cartão 20,5x24,0cm, impressão colorida, escrita em cor prata, preto ou dourado, com letras tipo manuscritas ou comum, nomes em letterpress + almofadas, alta alvura 170 g/m ² . Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	800
15	Convite individual para Sessões Solenes com 9x20cm, 4x4 em papel couchê. Tiragem mínima de 200 unidades.	UNIDADE	1000
16	Convite em papel opalina, tamanho A4, com opção de envelope personalizado (corte especial ou impressão), 4/4 cores, com ou sem dobra.	UNIDADE	1000
17	Cordão para crachá 100% poliéster, na cor preta, personalizado com nome da Câmara Municipal de Macaé na cor branca frente e verso, tamanho de 10mmx85cm, terminal clips fixo jacaré. Tiragem mínima de 250 unidades.	UNIDADE	1000
18	Diploma em papel opalina, tamanho A3, cor 4/0 cores, com hotstamp. Tiragem mínima de 25 unidades.	UNIDADE	100
19	Envelope ofício 11,4x22,9cm, com timbre em quatro cores. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	7900
20	Envelope saco 18,0x25,0cm, com timbre em quatro cores, papel kraft ouro em 110gr, 04 cores. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	700



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

21	Envelope saco 24,0x34,0, com timbre em quatro cores, papel kraft ouro em 110gr, 04 cores. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	1000
22	Fichas funcionais impressas, em cartão triplex 250 gramas. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	500
23	Flyer tamanho de 10x15cm, papel couchê 120gr, frente e verso, 4 cores. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	2000
24	Folders com 4 cores frente e verso em papel couchê brilho, 120 gramas, com 2 dobras. Tamanho 20x30cm. Tiragem mínima de 300 unidades.	UNIDADE	2000
25	Impressão em adesivo vinil fosco ou brilho, em 4 cores.	M ²	50
26	Impressão em adesivo transparente, com ou sem base branca, em 4 cores.	M ²	25
27	Impressão em lona vinilica fosca ou brilho, acabamento em ilhós ou tubete, 4 cores.	M ²	60
28	Impressão em lona vinilica fosca ou brilho, acabamento em ilhós ou tubete, 4 cores, em lona UV.	M ²	110
29	Impressão frente/verso 4 cores, papel couchê 170g/m ² , Tamanho 30x40. Tiragem mínima de 50 unidades.	UNIDADE	1000
30	Panfleto frente e verso colorido formato A5 (210x148,5mm) – papel couchê com brilho 120gr – impressão 4/4. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	2000
31	Papel para moção, opalina, markato style bianco, telado e aspen, tamanho A4, com envelope personalizado (corte especial e impressão), cor 4/0 cores com hotstamp. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	500
32	Placa de acrílico de 5mm com adesivo aplicado (adesivo frontal ou transparente espelhado, em 4 cores.	M ²	5



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

33	Placa de acrílico de 15 a 20mm com adesivo aplicado em vinil (adesivo frontal ou transparente espelhado, em 4 cores. m ² . Com blackout aplicado por trás.	M ²	25
34	Placas em PVC de 2 a 3mm com adesivo em vinil aplicado em 4 cores. m ²	M ²	10
35	Impressão fotográfica fineart em papel fotográfico satin, semibrilho, 300gr, colorido ou preto e branco, com paspatur.	M ²	10

4.1 A Contratada deverá fornecer a arte dos produtos para posterior análise e aprovação pela Câmara Municipal de Macaé/CMM.

4.2 As quantidades serão requisitadas segundo o interesse e conveniência da Câmara, inexistindo qualquer obrigação da Contratante em adquirir a quantidade indicada.

5. DESCRIÇÃO MINUNSIOSA DO FORNECIMENTO

5.1 A Contratada deverá apresentar a arte em meio de gravação ótica (CD-ROM ou DVD) e/ou encaminhada por e-mail, após a Ordem de Início. A Contratada terá 24 horas para repassar, também por e-mail, a Contratante o arquivo em formato em PDF, para apreciação dos Fiscais do Contrato.

5.2 Após a análise das provas de impressão fornecidas pela gráfica responsável, se for constatada a necessidade de eventuais correções de conteúdo ou de layout, a Contratada deverá realizar as mudanças ou ajustes indicados, os quais deverão ser acolhidos por telefone ou e-mail.

5.3 As mudanças ou ajustes indicados deverão ser realizados em caráter de urgência, dentro do prazo definido pelo Fiscal do Contrato, com o objetivo de não comprometer o cronograma de impressão e de distribuição do material.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, prevendo que as contratações deverão ser realizadas no prazo de validade da ARP, conforme exigência do art. 11, §4º, da Resolução CMM nº 1929/2013.



7. PRAZO DE FORNECIMENTO

7.1 O prazo de fornecimento dos materiais serão de até 15 (quinze) dias corridos e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao recebimento da Ordem de Início e/ou assinado do contrato a ser emitida pela Coordenadoria de Contratos e Convênios da Câmara Municipal de Macaé.

7.2 O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no art. 57, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo.

7.3 A entrega será parcelada, de acordo com a necessidade e solicitação do setor solicitante.

7.4 As contratações deverão ser realizadas no prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme exigência do art. 11, §4º, da Resolução CMM nº 1929/2013.

8. LOCAL DE ENTREGA

8.1 Os materiais deverão ser entregues na Coordenadoria de Almoxarifado da Câmara Municipal de Macaé, localizada na Avenida Antônio Abreu, nº 1805, Horto – Macaé/RJ, após solicitação feita pela CMM, no período compreendido entre 9h (nove horas) e 17h (dezessete horas), de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Macaé.

9. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

9.1 Da Contratada

9.1.1 Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

9.1.2 Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, os serviços objeto deste termo.

9.1.3 Contratar, por sua conta, todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

9.1.4 Fornecer os produtos, rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

9.1.5 Credenciar junto a CMM funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições e somente poderão circular pelas dependências da CMM portando crachá de identificação da empresa com foto recente, bem como identificação fornecida pela CMM.

9.1.6 Incluir obrigatoriamente no valor do objeto todos os custos com o traslado de todos os materiais e equipamentos necessários à execução do objeto do presente termo, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.1.7 Aceitar antecipadamente todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

9.1.8 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CMM, cumprindo todas as orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações porventura encaminhadas pela CMM, para o fiel desempenho das atividades especificadas no Contrato, Edital, Termo de Referência e Proposta de Preços apresentada.

9.1.9 Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços e execução do contrato porventura firmado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

9.1.10 Responder pelos danos causados diretamente à CMM ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CMM.

9.1.11 Corrigir, gratuitamente e no prazo fixado pela CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, os produtos que apresentem incorreção e imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais.

9.1.12 Esclarecer prontamente à CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ as questões relativas aos trabalhos desenvolvidos, quando solicitada.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

9.1.13 Facilitar e permitir a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, a qualquer momento, a realização de auditoria e acompanhamento dos serviços em sua sede/filial, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade à CONTRATADA.

9.1.14 Não utilizar o nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

9.1.15 Não se pronunciar em nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços a seu cargo.

9.1.16 Comunicar a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico, apresentando o respectivo documento comprobatório.

9.1.17 Guardar por si, seus empregados e prepostos o mais completo e absoluto sigilo em relação a dados, informações e/ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou por qualquer outra forma ou modo venham a tomar conhecimento em razão da relação jurídica a ser estabelecida com a contratante, ficando, portanto, consoante legislação cível, administrativa e criminal em vigor, responsável por sua indevida, não autorizada, descuidada e incorreta utilização e/ou divulgação, sem prejuízo da responsabilização pelo dano material a que der causa;

9.1.18 Responder pela inobservância da legislação em vigor Municipal, Federal e Estadual, assim como todo e qualquer instrumento normativo aplicável.

9.2 Da Câmara Municipal de Macaé - CMM

9.2.1 Efetuar o registro do licitante vencedor e firmar a correspondente ata de registro de preços.

9.2.2 Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

9.2.3 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos pelo edital.

9.2.4 Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



9.2.5 Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

10. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

10.1 O gerenciamento e a fiscalização do objeto caberá funcionário designado pelo Presidente da Câmara Municipal de Macaé, que determinará o que for necessário para regularização de faltas e defeitos, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta e impedimento, pelo seu substituto.

10.2 Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Câmara ou modificação da contratação.

10.3 As decisões que ultrapassem a competência do fiscal, este deverá se reportar a seu superior hierárquico na hipótese de não ser de seu alcance a decisão.

10.4 A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

10.5 A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Câmara ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade da Câmara ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Câmara dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

11. DO RECEBIMENTO E ACEITE DO MATERIAL

11.1 Será conferida a atestação parcial da execução do objeto sempre que esta for parcelada e somente após a conferência dos materiais entregues, dos serviços prestados ou das medições realizadas, no limite de cada parcela.

11.2 Será conferida a atestação definitiva quando da execução da última parcela devida ou na totalidade da prestação dos serviços, quando o adimplemento for por parcela única.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

11.3 O atesto será feito pelos servidores designados pela CMM no instrumento contratual para a fiscalização do mesmo.

11.4 O recebimento parcial ou total pela CMM não exclui a responsabilidade civil da contratada pela solidez e segurança na execução do objeto, nem ético-profissional por sua perfeita execução, que subsistirá nos limites estabelecidos na lei e neste termo.

11.5 No recebimento e aceitação do objeto deste termo serão observadas, no que couberem, as disposições dos artigos 73 a 76, da Lei Federal nº 8666/93.

11.6 Todo o fornecimento de que trata esta licitação deverão obedecer exatamente às especificações constantes no edital e seus anexos.

11.7 A contratada deverá apresentar, quando couber e atualizado, o registro no órgão competente dos produtos fornecidos.

12. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DO MATERIAL

12.1 Constatado imperfeição, proveniente de defeitos ou falhas na impressão, corte tamanhos e espessuras, conforme o caso, a empresa contratada deverá entregar novo material em até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação, sem qualquer custo adicional para a CMM.

13. DO REGIME DE EXECUÇÃO

13.1 A presente contratação deverá ter como regime de execução a empreitada por preço unitário.

14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.1 Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter à licitante executado, de maneira satisfatória, objeto compatível com o desta licitação ou de complexidade superior, com menção do produto fornecido e/ou serviço prestado, bem como se houve cumprimento de prazos, especificações e qualidade dos mesmos, com o devido reconhecimento de firma em cartório.

15. DAS PENALIDADES



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: 0625/2019
FOLHA Nº: _____
ASS: _____

15.1 Sem prejuízos das demais sanções previstas em lei, a prestadora ficará sujeita às penalidades impostas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme se dispuser no contrato.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**
FOLHA Nº: _____
ASS: _____

ADENDO I - CONTROLE DE QUANTITATIVO REFERENTE A ATA 012/2017

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE	1ª solicitação (0937/2017)	2ª solicitação (754/2018)	SALDO
5	BANNER COLORIDOS EM LONA, COM 6 CORES 80 X 120 LONAS	UNIDADE	50			50
50	ENVELOPE SACO 24,0 x 34,0, COM TIMBRE EM QUATRO CORES- EM PAPEL KRAFT OURO EM 110 GR- 04 cores- CONF ARTE PARA IMPRESSÃO FORNECIDA PELA CONTRATADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES.	UNIDADE	2.310	1.550	760	0
53	FLAYER TAMANHO 10 X 15CM, PAPEL COUCHÊ 120GR, FRENTE E VERSO, 4 CORES. TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES.	UNIDADE	10.000			10.000
54	FOLDERS COM 4 CORES DE PAPEL COUCHÊ 120 GRAMAS, COM 2 DOBRAS, FRENTE E VERSO. TAMANHO 20 X 30CM OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES.	UNIDADE	3.000			3.000
55	FOLDERS COM 4 CORES DE PAPEL COUCHÊ 120 GRAMAS, COM 2 DOBRAS, FRENTE E VERSO. TAMANHO 40 X 20CM OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES.	UNIDADE	3.000	500		2.500
56	FOLDERS COM 4 CORES DE PAPEL COUCHÊ 120 GRAMAS, COM 2 DOBRAS, FRENTE E VERSO. TAMANHO 60 X 20CM OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES.	UNIDADE	2.000			2.000
58	IMPRESSÃO EM ADESIVO FOSCO OU BRILHO. EM 4 CORES. M ² . OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA	M ²	35			35
59	IMPRESSÃO EM ADESIVO TRANSPARENTE, COM OU SEM BASE BRANCA. EM 4 CORES. M ² . OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA	M ²	35			35
68	PANFLETO FRENTE E VERSO COLORIDO FORMATO A5 (210 X 148,5MM) – PAPEL OFFSET 90GR – IMPRESSÃO 4/0 - TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES. OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA	UNIDADE	5.000	1.500		3.500



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**
FOLHA Nº: _____
ASS: _____

69	PAPEL COUCHÊ A4 TIMBRADO. TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES.	UNIDADE	2.000	1.500	500
----	---	---------	-------	-------	-----

ADENDO II - CONTROLE DE QUANTITATIVO REFERENTE A ATA 013/2017

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE	1ª solicitação Coord. Cerimonial (0846/2017)	2ª solicitação Coord. Cerimonial (0666/2018)	SALDO
3	BANNER COLORIDO EM LONA BRANCA COM 4 CORES-242,5 x 76,2 CM. OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA	UNIDADE	50			50
32	CARTÕES PARA DATAS COMEMORATIVAS EM PAPEL OPALINA OU COUCHÊ MATE, TAMANHO: A4, COM ENVELOPE PERSONALIZADO (CORTE ESPECIAL E IMPRESSÃO), COR: 4/4 CORES. TIRAGEM MÍNIMA DE 100 UNIDADES. TIRAGEM MÍNIMA DE 100 UNIDADES.	UNIDADE	500			500
35	CONVITE SESSÃO SOLENE – PAPEL OPALINA, MARKATO STYLE BIANCO, TELADO E ASPEN, TAMANHO: A4, COM OPÇÃO DE ENVELOPE PERSONALIZADO (CORTE ESPECIAL OU IMPRESSÃO) COR: 4/4 CORES, COM HOTSPAMP	UNIDADE	2.000		100	1.900
36	CONVITE SESSÃO SOLENE PAPEL OPALINA, MARKATO STYLE BIANCO E ASPEN, TAMANHO A2, COM IMPRESSÃO EM HOTSTAMP FRENTE E VERSO (COM DOBRAS E CORTES ESPECIAIS) E ENVELOPE PERSONALIZADO COR: 4/4 CORES. OBS: ARTE FINAL FORNECIDA PELA CONTRATADA.	UNIDADE	2.000			2.000



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**
FOLHA Nº: _____
ASS: _____

37	CONVITE SESSÃO SOLENE PAPEL OPALINA, MARKATO STYLE BIANCO E ASPEN, TAMANHO A3, COM IMPRESSÃO EM HOTSTAMP FRENTE E VERSO (COM DOBRAS E CORTES ESPECIAIS) E ENVELOPE PERSONALIZADO COR: 4/4 CORES. OBS: ARTE FINAL FORNECIDA PELA CONTRATADA.	UNIDADE	2.000	400	500	1.100
77	REVISTA EM 4 FOLHA A3, FRENTE E VERSO, DOBRADA 16 PÁGINAS EM PAPEL RECICLADO, GRAMATURA 50GR. POLICROMIA, TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES. OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA.	UNIDADE	2.000			2.000

ADENDO III - CONTROLE DE QUANTITATIVO REFERENTE A ATA 014/2017

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE	1ª solicitação (0805/2017)	2ª solicitação (1372/2017)	3ª solicitação (0214/2018)	4ª solicitação (717/2018)	5ª solicitação (756/2018)	SALDO
1	ADESIVOS COLORIDOS COM DIVERSOS DIZERES ADESIVOS VINILICOS NO FORMATO 700X400MM COM IMPRESSÃO 4/0 COM 3 ARTES DISTINTAS. TIRAGEM MÍNIMA: 100 UNIDADES OBS: ARTE FINAL FORNECIDA PELA CONTRATADA	UN	1.000			100		900	0
2	AGENDA DIÁRIA COM FERRAGE, 4 ARGOLAS, FECHAMENTO POR BOTÃO DE PRESSÃO, 3 PORTA CARTÕES, PORTA CANETA, 344 PÁGINAS EM PAPEL OFF SET 65GR, 8 PÁGINAS EM PAPEL COUCHE 115GR, COM MAPAS DA AMÉRICA DO SUL E BRASIL, ÍNDICE TELEFÔNICO, PLANEJAMENTO PARA O PRÓXIMO ANO, CONFECCIONADA EM COURO SINTÉTICO, PERSONALIZADA COM A IMPRESSÃO DO BRASÃO DA CÂMARA EM BAIXO RELEVO NA CAPA, CANETA INCLUSA DENTRO DA AGENDA, PARA ANO DE UTILIZAÇÃO DE 2016. OBS; ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA.	UN	100			40			60
4	BANNER COLORIDOS EM LONA, COM 4 CORES 181,7 x 76,2 CM. OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA	UN	50					50	0



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

6	BLOCO IMPRESSO GUIA DE REMESSA - IMPRESSÃO 1/0 - EM COR - TAM. 21,3cm x 12,5cm - PAPEL OFFSET AMARELO 65g E OFFSET BRANCO 75g COM DUAS VIAS UMA BRANCA E UMA AMARELA/ COM CARBONO- (BLOCO COM 100 FOLHAS CADA VIA) - CONF. ARTE P/IMPRESSÃO FORNECIDA PELA CONTRATADA	BLOCO	25				25		0
7	BLOCO SEM PAUTA - IMPRESSÃO 1/0 - TAMANHO 15,7cm x 24,0cm - EM PAPEL OFFSET ALTA ALVURA 75g -TIMBRADO- COM 50 FOLHAS - CONF. ARTE P/IMPRESSÃO FORNECIDA PELA CONTRATADA	BLOCO	112	50			62		0
8	BORRACHA PARA CARIMBO – MODELO DO ITEM	UN	30						30
9	CALENDÁRIO DE MESA, PERIODICIDADE ANUAL, COM 26 PÁGINAS INCLUINDO CAPA, 13,5CMX13,5CM, FORMATO ABERTO DO SUPORTE DE APROXIMADAMENTE 32CM, COUCHÉ MATTE FOSCO 170G, 4/4 CORES, CORTE SIMPLES, FURAÇÃO E ACABAMENTO EM ESPIRAL PLÁSTICA BRANCA DE 9MM, SUPORTE INTERNO COM VINCOS EM CARTÃO DE GRAMATURA SUPERIOR A 250G. PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ CINCO DIAS CORRIDOS	UN	82			82			0
10	CAPA DE PROCESSO - IMPRESSÃO 2/0 CORES - TAMANHO 47,6cm x 32,8cm - EM PAPEL OFFSET ALTA ALVURA 240g - CORTES SIMPLES - VINCO - CONF. ARTE E COR P/ IMPRESSÃO FORNECIDA PELA CONTRATADA.	UN	6.410	3.750	2.500	160			0
11	CARIMBO AUTOMÁTICO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO – TAMANHO APROXIMADO DE 3 X 3CM. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	40	14			5		21
12	CARIMBO AUTOMÁTICO CONTENDO NOME COMPLETO- SETOR DE LOTAÇÃO E MATRÍCULA DE SERVIDOR- TAMANHO APROXIMADO 1,5 X 3,5. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	100	50			5		45
13	CARIMBO AUTOMÁTICO PUBLICADO EM – TAMANHO APROXIMADO 2 X 4CM OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	5	1			2		2
14	CARIMBO AUTOMÁTICO CÓPIA – TAMANHO APROXIMADO 1 X 3CM. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	10	2			5		3
15	CARIMBO AUTOMÁTICO DESTAQUE A PEDIDO DO VEREADOR – TAMANHO APROXIMADO 3,5 X 5,5CM. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	5	2			2		1



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**
FOLHA Nº: _____
ASS: _____

16	CARIMBO AUTOMÁTICO PEDIDO DE VISTA TAMANHO APROXIMADO 4 X 5CM OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	5				2		3
17	CARIMBO AUTOMÁTICO DESARQUIVAR A PEDIDO - TAMANHO APROXIMADO: 2X4,7CM OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	5	1			2		2
18	CARIMBO AUTOMÁTICO APROVADO - TAMANHO APROXIMADO: 5 X 2CM. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	5	1			2		2
19	CARIMBO AUTOMÁTICO RECEBIDO POR CORRESPONDÊNCIA ELETRÔNICA - TAMANHO APROXIMADO: 2 X 4,7CM. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	4	1			2		1
20	CARIMBO AUTOMÁTICO PROCURADORIA GERAL - TAMANHO APROXIMADO: 3 X 3CM. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	2				2		0
21	CARIMBO AUTOMÁTICO ARQUIVADO A PEDIDO - TAMANHO: APROXIMADO 2,2 X 5,5. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	5	1					4
22	CARIMBO AUTOMÁTICO RETIRADO DE DISCUSSÃO - TAMANHO APROXIMADO 3,2 X 5,5CM. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	5	1			2		2
23	CARIMBO AUTOMÁTICO CONFERE COM ORIGINAL - TAMANHO APROXIMADO 2,3 X 4CM. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	20	5			5		10
24	CARIMBO AUTOMÁTICO REGIME DE URGÊNCIA - TAMANHO: APROXIMADO 1,5 X 3CM OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	5	1			2		2
25	CARIMBO AUTOMÁTICO EXPEDIENTE - TAMANHO APROXIMADO: 1,3 X 3,5CM. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	5	1			2		2
26	CARIMBO AUTOMÁTICO RECEBIDO EM - TAMANHO APROXIMADO: 1,2 X 3,5 OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	40	8			5		27
27	CARIMBO AUTOMÁTICO REJEITADO- TAMANHO APROXIMADO 3,2 X 5,5CM. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	5	1			2		2



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**
FOLHA Nº: _____
ASS: _____

28	CARIMBO AUTOMÁTICO EM BRANCO – TAMANHO APROXIMADO: 1 X 3,7CM. OBS.: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA.	UN	20	2			2		16
29	CARTÃO DE CERIMONIAL, MEDIDAS 14CM X ALTURA 09CM (SEGUE MODELO EM ANEXO). TIRAGEM MÍNIMA DE 200 UNIDADES.	UN	1.000				1000		0
30	CARTÃO DE VISITA 9CM X 5CM, PAPEL COUCHE 350GR, CORES 4X4, COLORIDO FRENTE E VERSO, LAMINAÇÃO FOSCA (BOPP), VERNIZ LOCALIZADO. TIRAGEM MÍNIMA DE 200 UNIDADES. OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA.	UN	2.900	100					2.800
31	CARTÃO PESSOAL, MEDINDO 6 CM DE LARGURA X 5CM DE COMPRIMENTO (SEGUE MODELO EM ANEXO). TIRAGEM MÍNIMA DE 200 UNIDADES	UN	1.100				300		800
33	CONVITE GRANDE PARA EVENTOS FORMATO A4 PAPEL CARTÃO 20,5 X 24,0 CM IMPRESSÃO COLORIDA, ESCRITA EM COR PRATA, PRETO OU DOURADO, COM LETRAS TIPO MANUSCRITAS OU COMUM, NOMES EM LETTERPRESS + ALMOFADA, ALTA ALVURA 120 G/M ² , COM PEDIDO MÍNIMO DE 50 (CINQUENTA) OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA	UN	2.000						2.000
34	CONVITE INDIVIDUAL PARA SESSÕES SOLENES 9CM X 22,5CM (SEGUE MODELO EM ANEXO). TIRAGEM MÍNIMA DE 200 UNIDADES.	UN	4.000				1.000		3.000
38	CORDÃO PARA CRACHÁ 100% POLIÉSTER, NA COR PRETA, PERSONALIZADO COM NOME DA CÂMARA NA COR BRANCA FRENTE E VERSO. TAMANHO: 10MM X 85CM. TERMINAL CLIPS FIXO JACARÉ. TIRAGEM MÍNIMA DE 200 UNIDADES.	UN	1.000	300			200		500
39	CRACHÁ DE PVC COM IMPRESSÃO 5X8CM FRENTE COLORIDA E VERSO EM PRETO E BRANCO COM ALTA RESISTÊNCIA E FLEXIBILIDADE, COM CORDÃO PERSONALIZADO NA COR PRETA E NOME NA COR BRANCA E FOTO DIGITALIZADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 100 UNIDADES.	UN	500	418				80	2
40	CRACHÁ PVC CRISTAL 0,15. FORMATO 15 X 21CM. ABERTURA SUPERIOR VERTICAL, ACOMPANHA CORDÃO PVC COM PONTEIRA METÁLICA. TIRAGEM MÍNIMA DE 10 UNIDADES.	UN	50						50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**
FOLHA Nº: _____
ASS: _____

41	CRACHÁ PAPEL CARTÃO, PLASTIFICADO, COLORIDO, COM CORDINHA DE ORGANIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO- PARA CÂMARA ITINERANTE. OBS: ARTE FORNECIDA PELA CÂMARA. TIRAGEM MÍNIMA DE 50 UNIDADES.	UN	250		100				150
42	DIPLOMA, PAPEL: MARKATO STYLE BIANCO OU OPALINA, TAMANHO: A3, COR: 4/0 CORES, COM HOTSTAMP. TIRAGEM MÍNIMA DE 25 UNIDADES.	UN	100				36		64
43	ENCADERNAÇÃO DOS LIVROS DE ATAS, FORMATO A4, EM CAPA DURA E DOURAÇÃO, ATÉ 500 FOLHAS.	UN	200			9			191
44	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL, FORMATO A4, COM CAPAS PROTETORAS ATÉ 500 FOLHAS	UN	300					300	0
45	ENCADERNAÇÃO MODELO ESPIRAL. CAPA FLEXÍVEL IMPRESSA E LAMINADA, BRRILHO. TAMANHO A4. ATÉ 50 FOLHAS	UN	150				30	120	0
46	ENCADERNAÇÃO TIPO LIVRO COM BRILHO, COM MONTAGEM ENCARDENADA EM CAPA DURA, IMPRESSA E LAMIR. TAMANHO A4. ATÉ 50 FOLHAS	UN	150				20	130	0
47	ENVELOPE OFÍCIO 11,4 X 22,9CM, COM TIMBRE EM QUATRO CORES- CONF ARTE PARA IMPRESSÃO FORNECIDA PELA CONTRATADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES.	UN	7900		1.500		1.500	3.000	1.900
48	ENVELOPE SACO 31,0 X 41,0CM, COM TIMBRE EM QUATRO CORES- EM PAPEL KRAFT OURO EM 110 GR- 04 cores- CONF ARTE PARA IMPRESSÃO FORNECIDA PELA CONTRATADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES.	UN	2574						2.574
49	ENVELOPE SACO 18,0 x 25,0cm, COM TIMBRE EM QUATRO CORES- EM PAPEL KRAFT OURO EM 110 GR- 04 cores- CONF ARTE PARA IMPRESSÃO FORNECIDA PELA CONTRATADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 100 UNIDADES.	UN	700		500				200
51	ENVELOPES EM PAPEL OPALINA OU COUCHÉ MATE, TAMANHO: A4, ENVELOPE PERSONALIZADO (CORTE ESPECIAL E IMPRESSÃO), COR 4/0 CORES. TIRAGEM MÍNIMA DE 200 UNIDADES.	UN	1050				1050		0
52	FICHAS FUNCIONAIS IMPRESSAS, EM CARTÃO TRIPLEX 250 GRAMAS. TIRAGEM MÍNIMA DE 100 UNIDADES.	UN	500		500				0



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**
FOLHA Nº: _____
ASS: _____

57	FOLDERS COM NO MÍNIMO 5 CORES DE PAPEL COUCHÊ 120 GRAMAS, TAMANHO 21,6 X 10CM NA PARTE INTERNA E NA CONTRA CAPA E 21,6 X 10,3 CM OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES.	UN	5000			330		1.000	3.670	0
60	IMPRESSÃO EM CANVAS. 4 CORES. M ² .	M ²	10						10	0
61	IMPRESSÃO EM LONA DE VINIL FOSCA OU BRILHO. ACABAMENTO EM ILHÓIS OU TUBETE, 4 CORES. M ² . OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA	M ²	35						35	0
62	IMPRESSÃO EM PS DE 2MM. 4 CORES. M ² .	M ²	2						2	0
63	IMPRESSÃO EM PS DE 3MM. 4 CORES. M ² .	M ²	2						2	0
64	LIVRETO 20 X 20, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 250G/M2. COM 20 PÁGINAS EM PAPEL COUCHÊ 170G/M2, BRILHO OU LUSTRE. TIRAGEM MÍNIMA DE 100 UNIDADES.	UN	500						500	0
65	LIVRETO 20 X 20, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 180G/M2. COM 20 PÁGINAS EM PAPEL COUCHÊ 120G/M2, 4 CORES. OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 100 UNIDADES.	UN	500						500	0
66	PÁGINA AVULSA PAPEL COUCHÊ 170G/M2, TAMANHO 30 X 30. OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 50 UNIDADES.	UN	300				150		150	0
67	PÁGINA AVULSA PAPEL COUCHÊ 170G/M2, TAMANHO 40 X 40. OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 50 UNIDADES.	UN	300				150		150	0
70	PAPEL PARA MOÇÃO, OPALINA, MARKATO STYLE BIANCO, TELADO E ASPEN, TAMANHO: A4, COM ENVELOPE PERSONALIZADO (CORTE ESPECIAL E IMPRESSÃO) COR: 4/4 CORES COM HOTSTAMP. TIRAGEM MÍNIMA DE 100 UNIDADES.	UN	300		300					0
71	PLACA DE ACRÍLICO DE 5MM COM ADESIVO APLICADO (ADESIVO FRONTAL OU TRANSPARENTE ESPELHADO, EM 4 CORES. M ²	M ²	5						5	0
72	PLACA DE ACRÍLICO DE 10MM COM ADESIVO APLICADO (ADESIVO FRONTAL OU TRANSPARENTE ESPELHADO, EM 4 CORES. M ²	M ²	5						5	0



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**
FOLHA Nº: _____
ASS: _____

73	PLACAS EM PVC 1MM COM ADESIVO APLICADO, EM 4 CORES. M ²	M ²	2					2	0
74	PLACAS EM PVC 2MM COM ADESIVO APLICADO, EM 4 CORES. M ²	M ²	2					2	0
76	PROSPECTO DE 1 FOLHA A4 FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, COM TIRAGEM MÍNIMA DE 500 (QUINHENTOS) OBS: ARTE FORNECIDA PELA CONTRATADA. TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES.	UN	5100					5000	100



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0625/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2019

ANEXO II

PLANILHA DE PREÇOS UNITARIOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE		VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
				VALOR UNIT.	VALOR TOTAL		
1	Agenda diária com ferragem, confeccionada em couro sintético, personalizada com a impressão do brasão do Municipal de Macaé em baixo relevo na capa, com 4 argolas, fechamento por botão de pressão, 3 divisórias para cartões, porta caneta, contendo 344 páginas em papel off set 65gr, 8 páginas em papel couche 115gr, com mapas da América do Sul e Brasil, índice telefônico, planejamento para o próximo ano. Caneta inclusa dentro da agenda.	UNIDADE	100	75,25	7.525,00		
2	Bloco com pauta, com folha destacáveis em papel apergaminhado 56g/m ² , formato 142x200mm – 100 folhas.	BLOCO	240	16,7	4.008,00		
3	Bloco sem pauta – impressão 1/0 – tamanho 15,7x24,0cm – em papel offset alta alvura 75g – timbrado – com 50 folhas.	BLOCO	135	14,63	1.975,05		

4	Calendário de mesa, periodicidade anual, com 26 páginas incluindo capa, 13,5x13,5cm, formato aberto do suporte de aproximadamente 32cm, couché 170g, 4/4 cores, corte simples, furação e acabamento em espiral metálico branco de 9mm, suporte interno com vincos em cartão de gramatura superior a 600g.	UNIDADE	82	110,63	9.071,66		
5	Capa de processo – timbrado – impressão 2/0 cores – tamanho 47,6x32,8cm – em papel offset alta alvura 300g – cortes simples – vinco – diversas cores.	UNIDADE	4200	2,38	9.996,00		
6	Capa de processo PROJETO DE LEI, cor CAQUI, papel couché, fosco, 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	500	7,8	3.900,00		
7	Capa de processo PROJETO DE RESOLUÇÃO, cor AMARELO, papel couché, fosco, 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	500	7,93	3.965,00		
8	Capa de processo PROJETO DE DECRETO, cor AZUL-PETROLEO, papel couché, fosco, 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	500	7,8	3.900,00		
9	Capa de processo REQUERIMENTO, cor VERDE CLARO, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	2000	4,55	9.100,00		

10	Capa de processo INDICAÇÃO, cor ROSA, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	3000	7,28	21.840,00		
11	Capa de processo MOÇÃO, cor LARANJA, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	500	7,65	3.825,00		
12	Cartão de cerimonial, medidas de 14x9cm. Tiragem mínima de 200 unidades.	UNIDADE	1000	1,2	1.200,00		
13	Cartão pessoal com medidas de 6cm de largura e 5cm de comprimento. Tiragem mínima de 150 unidades.	UNIDADE	1500	1,2	1.800,00		
14	Convite grande para eventos, formato A4 em papel cartão 20,5x24,0cm, impressão colorida, escrita em cor prata, preto ou dourado, com letras tipo manuscritas ou comum, nomes em letterpress + almofadas, alta alvura 170 g/m ² . Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	800	17,77	14.216,00		
15	Convite individual para Sessões Solenes com 9x20cm, 4x4 em papel couchê. Tiragem mínima de 200 unidades.	UNIDADE	1000	1,2	1.200,00		
16	Convite em papel opalina, tamanho A4, com opção de envelope personalizado (corte especial ou impressão), 4/4 cores, com ou sem dobra.	UNIDADE	1000	1,41	1.410,00		

17	Cordão para crachá 100% poliéster, na cor preta, personalizado com nome da Câmara Municipal de Macaé na cor branca frente e verso, tamanho de 10mmx85cm, terminal clips fixo jacaré. Tiragem mínima de 250 unidades.	UNIDADE	1000	5,6	5.600,00		
18	Diploma em papel opalina, tamanho A3, cor 4/0 cores, com hotstamp. Tiragem mínima de 25 unidades.	UNIDADE	100	11,38	1.138,00		
19	Envelope ofício 11,4x22,9cm, com timbre em quatro cores. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	7900	1,36	10.744,00		
20	Envelope saco 18,0x25,0cm, com timbre em quatro cores, papel kraft ouro em 110gr, 04 cores. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	700	2,69	1.883,00		
21	Envelope saco 24,0x34,0, com timbre em quatro cores, papel kraft ouro em 110gr, 04 cores. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	1000	2,56	2.560,00		
22	Fichas funcionais impressas, em cartão triplex 250 gramas. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	500	2,34	1.170,00		
23	Flayer tamanho de 10x15cm, papel couchê 120gr, frente e verso, 4 cores. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	2000	1,74	3.480,00		
24	Folders com 4 cores frente e verso em papel couchê brilho, 120 gramas, com 2 dobras. Tamanho 20x30cm. Tiragem mínima de 300 unidades.	UNIDADE	2000	0,47	940,00		
25	Impressão em adesivo vinil fosco ou brilho, em 4 cores.	M²	50	98,45	4.922,50		

26	Impressão em adesivo transparente, com ou sem base branca, em 4 cores.	M ²	25	103,88	2.597,00		
27	Impressão em lona vinilica fosca ou brilho, acabamento em ilhós ou tubete, 4 cores.	M ²	60	93,25	5.595,00		
28	Impressão em lona vinilica fosca ou brilho, acabamento em ilhós ou tubete, 4 cores, em lona UV.	M ²	110	131,75	14.492,50		
29	Impressão frente/verso 4 cores, papel couchê 170g/m ² , Tamanho 30x40. Tiragem mínima de 50 unidades.	UNIDADE	1000	1,25	1.250,00		
30	Panfleto frente e verso colorido formato A5 (210x148,5mm) – papel couchê com brilho 120gr – impressão 4/4. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	2000	0,49	980,00		
31	Papel para moção, opalina, markato style branco, telado e aspen, tamanho A4, com envelope personalizado (corte especial e impressão), cor 4/0 cores com hotstamp. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	500	11,38	5.690,00		
32	Placa de acrílico de 5mm com adesivo aplicado (adesivo frontal ou transparente espelhado, em 4 cores.	M ²	5	699,25	3.496,25		
33	Placa de acrílico de 15 a 20mm com adesivo aplicado em vinil (adesivo frontal ou transparente espelhado, em 4 cores. m ² . Com blackout aplicado por trás.	M ²	25	491,88	12.297,00		
34	Placas em PVC de 2 a 3mm com adesivo em vinil aplicado em 4 cores. M ²	M ²	10	112,5	1.125,00		

35	Impressão fotográfica fineart em papel fotográfico satin, semibrilho, 300gr, colorido ou preto e branco, com paspatur.	M ²	10	113,75	1.137,50		
CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE = VALOR TOTAL ESTIMADO - R\$					R\$	180.029,460	
					VALOR TOTAL PROPOSTO - R\$		
valor total por extenso							
Pregoeiro				Espaço reservado a Licitante (data, carimbo e assinatura)			
Câmara Municipal de Macaé							
EMPRESA:							
ENDEREÇO:							
CIDADE:			ESTADO:			CEP:	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: 0625/2019

FOLHA Nº: _____

ANEXO

III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de R.P. nº ____ / ____

Processo Administrativo nº 0625/2019

Validade: ____ / ____ / ____

No dia ____ de ____ de 2019, na CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, registram-se os preços da empresa _____, com sede à _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato devidamente representada por _____, portador do Documento de identidade nº _____ e do nº _____, para Registro de preços para **eventual contratação de empresa para fornecimento de material gráfico, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Macaé**, conforme estabelecido no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**, parte integrante e inseparável do Edital, independente de transcrição, pelo tipo Menor Preço e **juízo Por Item**, decorrente do Pregão Presencial nº 019/2019, para Sistema de Registro de preços.

As especificações técnicas constantes no Processo CMM nº 0625/2019, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo II, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura desta Ata.

O prazo para assinatura do contrato deve ocorrer dentro do prazo de validade da ata.

1. **QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
01	Agenda diária com ferragem, confeccionada em couro sintético, personalizada com a impressão do brasão do Municipal de Macaé em baixo relevo na capa, com 4 argolas, fechamento por botão de pressão, 3 divisórias para cartões, porta caneta, contendo	UNIDADE	100		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	344 páginas em papel off set 65gr, 8 páginas em papel couche 115gr, com mapas da América do Sul e Brasil, índice telefônico, planejamento para o próximo ano. Caneta inclusa dentro da agenda.				
02	Bloco com pauta, com folha destacáveis em papel apergaminhado 56g/m ² , formato 142x200mm – 100 folhas.	BLOCO	240		
03	Bloco sem pauta – impressão 1/0 – tamanho 15,7x24,0cm – em papel offset alta alvura 75g – timbrado – com 50 folhas.	BLOCO	135		
04	Calendário de mesa, periodicidade anual, com 26 páginas incluindo capa, 13,5x13,5cm, formato aberto do suporte de aproximadamente 32cm, couché 170g, 4/4 cores, corte simples, furação e acabamento em espiral metálico branco de 9mm, suporte interno com vincos em cartão de gramatura superior a 600g.	UNIDADE	82		
05	Capa de processo – timbrado – impressão 2/0 cores – tamanho 47,6x32,8cm – em papel offset alta alvura 300g – cortes simples – vinco – diversas cores.	UNIDADE	4200		
06	Capa de processo PROJETO DE LEI, cor CAQUI, papel couché, fosco, 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	500		
07	Capa de processo PROJETO DE RESOLUÇÃO, cor AMARELO, papel couché, fosco, 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	500		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

08	Capa de processo PROJETO DE DECRETO, cor AZUL-PETROLEO, papel couché, fosco, 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito, com verso com o andamento processual.	UNIDADE	500		
09	Capa de processo REQUERIMENTO, cor VERDE CLARO, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	2000		
10	Capa de processo INDICAÇÃO, cor ROSA, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	3000		
11	Capa de processo MOÇÃO, cor LARANJA, material papel couché, fosco, gramatura 300g/m ² , na medida 33x48cm (capa aberta), impressão em negrito.	UNIDADE	500		
12	Cartão de cerimonial, medidas de 14x9cm. Tiragem mínima de 200 unidades.	UNIDADE	1000		
13	Cartão pessoal com medidas de 6cm de largura e 5cm de comprimento. Tiragem mínima de 150 unidades.	UNIDADE	1500		
14	Convite grande para eventos, formato A4 em papel cartão 20,5x24,0cm, impressão colorida, escrita em cor prata, preto ou dourado, com letras tipo manuscritas ou comum, nomes em letterpress + almofadas, alta alvura 170 g/m ² . Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	800		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

15	Convite individual para Sessões Solenes com 9x20cm, 4x4 em papel couchê. Tiragem mínima de 200 unidades.	UNIDADE	1000		
16	Convite em papel opalina, tamanho A4, com opção de envelope personalizado (corte especial ou impressão), 4/4 cores, com ou sem dobra.	UNIDADE	1000		
17	Cordão para crachá 100% poliéster, na cor preta, personalizado com nome da Câmara Municipal de Macaé na cor branca frente e verso, tamanho de 10mmx85cm, terminal clips fixo jacaré. Tiragem mínima de 250 unidades.	UNIDADE	1000		
18	Diploma em papel opalina, tamanho A3, cor 4/0 cores, com hotstamp. Tiragem mínima de 25 unidades.	UNIDADE	100		
19	Encadernação dos livros de atas, formato A4, em capa dura e douração, com até 500 folhas.	UNIDADE	200		
20	Envelope saco 18,0x25,0cm, com timbre em quatro cores, papel kraft ouro em 110gr, 04 cores. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	700		
21	Envelope saco 24,0x34,0, com timbre em quatro cores, papel kraft ouro em 110gr, 04 cores. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	1000		
22	Fichas funcionais impressas, em cartão triplex 250 gramas. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	500		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

23	Flayer tamanho de 10x15cm, papel couchê 120gr, frente e verso, 4 cores. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	2000		
24	Folders com 4 cores frente e verso em papel couchê brilho, 120 gramas, com 2 dobras. Tamanho 20x30cm. Tiragem mínima de 300 unidades.	UNIDADE	2000		
25	Impressão em adesivo vinil fosco ou brilho, em 4 cores.	M ²	50		
26	Impressão em adesivo transparente, com ou sem base branca, em 4 cores.	M ²	25		
27	Impressão em lona vinilica fosca ou brilho, acabamento em ilhós ou tubete, 4 cores.	M ²	60		
28	Impressão em lona vinilica fosca ou brilho, acabamento em ilhós ou tubete, 4 cores, em lona UV.	M ²	110		
29	Impressão frente/verso 4 cores, papel couchê 170g/m ² , Tamanho 30x40. Tiragem mínima de 50 unidades.	UNIDADE	1000		
30	Panfleto frente e verso colorido formato A5 (210x148,5mm) – papel couchê com brilho 120gr – impressão 4/4. Tiragem mínima de 500 unidades.	UNIDADE	2000		
31	Papel para moção, opalina, markato style branco, telado e aspen, tamanho A4, com envelope personalizado (corte especial e impressão), cor 4/0 cores com hotstamp. Tiragem mínima de 100 unidades.	UNIDADE	500		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

32	Placa de acrílico de 5mm com adesivo aplicado (adesivo frontal ou transparente espelhado, em 4 cores.	M ²	5		
33	Placa de acrílico de 15 a 20mm com adesivo aplicado em vinil (adesivo frontal ou transparente espelhado, em 4 cores. m ² . Com blackout aplicado por trás.	M ²	25		
34	Placas em PVC de 2 a 3mm com adesivo em vinil aplicado em 4 cores. m ²	M ²	10		
35	Impressão fotográfica fineart em papel fotográfico satin, semibrilho, 300gr, colorido ou preto e branco, com paspatur.	M ²	10		

1.1 A Contratada deverá fornecer a arte dos produtos para posterior análise e aprovação pela Câmara Municipal de Macaé/CMM.

1.2 As quantidades serão requisitadas segundo o interesse e conveniência da Câmara, inexistindo qualquer obrigação da Contratante em adquirir a quantidade indicada.

2. DO PRAZO DE FORNECIMENTO:

2.1. O prazo de fornecimento dos materiais será de até 15 (quinze) dias corridos e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao recebimento da Ordem de Fornecimento e/ ou assinatura do contato a ser emitida pela Coordenadoria de Contratos e Convênios.

2.2 O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no art. 57, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo.

2.3 A entrega será parcelada, de acordo com a necessidade e solicitação do setor solicitante.

2.4 As contratações deverão ser realizadas no prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme exigência do art. 11, §4º, da Resolução CMM nº 1929/2013.

3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

3.1. Da Contratada:

3.1.1. Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

3.1.2. Assumir integral responsabilidade pela qualidade dos produtos fornecidos, bem como por todo o transporte e deslocamentos necessários à entrega dos mesmos, não se admitindo, sob nenhum pretexto, que sejam atribuídos a fabricantes os ônus de qualquer problema que porventura venha a ocorrer.

3.1.3. Substituir o produto que apresentar alteração, deterioração, imperfeição, ou quaisquer outros vícios, ainda que constatados após o seu recebimento e/ou pagamento.

3.1.4. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, os objeto deste Edital;

3.1.5. Contratar, por sua conta, todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste Edital;

3.1.6. Fornecer os produtos objeto do presente Edital rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas por este Instrumento e seus Anexos e, em especial, ao disposto no Termo de Referência – Anexo II;

3.1.7. Credenciar junto a CMM funcionário(s) que atenderá (ão) às requisições e somente poderão circular pelas dependências da CMM portando crachá de identificação da empresa com foto recente, bem como identificação fornecida pela CMM;

3.1.8. Incluir obrigatoriamente no valor do objeto todos os custos com o traslado de todos os materiais e equipamentos necessários à execução do objeto do presente Edital, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

3.1.9. Aceitar antecipadamente todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades;

3.1.10. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CMM, cumprindo todas as orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações porventura encaminhadas pela CMM, para o fiel desempenho das atividades especificadas no Contrato, Edital, Termo de Referência e Proposta de Preços apresentada;

3.1.11. Manter durante a vigência da Ata de Preços e execução do contrato porventura firmado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

3.1.12. Responder pelos danos causados diretamente à CMM ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CMM;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

3.1.13. Corrigir, gratuitamente e no prazo fixado pela CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, os produtos que apresentem incorreção e imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais;

3.1.14. Esclarecer prontamente à CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ as questões relativas aos trabalhos desenvolvidos, quando solicitada;

3.1.15. Facilitar e permitir a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, a qualquer momento, a realização de auditoria e acompanhamento dos serviços em sua sede/filial, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade à CONTRATADA;

3.1.16. Não utilizar o nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos;

3.1.17. Não se pronunciar em nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços a seu cargo;

3.1.18. Comunicar a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico, apresentando o respectivo documento comprobatório;

3.1.19. Guardar por si, seus empregados e prepostos o mais completo e absoluto sigilo em relação a dados, informações e/ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou por qualquer outra forma ou modo venham a tomar conhecimento em razão da relação jurídica a ser estabelecida com a contratante, ficando, portanto, consoante legislação cível, administrativa e criminal em vigor, responsável por sua indevida, não autorizada, descuidada e incorreta utilização e/ou divulgação, sem prejuízo da responsabilização pelo dano material a que der causa;

3.1.20. Responder pela inobservância da legislação em vigor Municipal, Federal e Estadual, assim como todo e qualquer instrumento normativo aplicável;

3. 2. Da Câmara Municipal de Macaé - CMM:

3.2.1 Efetuar o registro do licitante vencedor e firmar a correspondente ata de registro de preços.

3.2.2 Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

3.2.3 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos pelo edital.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

3.2.4 Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.2.5 Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

4. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

4.1 - O gerenciamento e a fiscalização do objeto caberá a funcionário designado pelo Presidente da Câmara Municipal de Macaé, que determinará o que for necessário para regularização de faltas e defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8666/93 e, na sua falta e impedimento, pelo seu substituto.

4.2 - Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Câmara ou modificação da contratação.

4.3 - As decisões que ultrapassem a competência do fiscal, este deverá se reportar a seu superior hierárquico na hipótese de não ser de seu alcance a decisão.

4.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

4.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Câmara ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade da Câmara ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Câmara dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

5.1. Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula deste Edital ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, infração a preceitos legais ou fraude à presente licitação, por qualquer meio, ficará a contratada sujeita a uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Câmara Municipal de Macaé, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa:

5.1.1. Advertência por escrito;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

5.1.2. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços ou fornecimento do material, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da legislação em vigor;

5.1.3. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

5.2. As multas aplicadas serão descontadas da garantia da respectiva contratada, se for o caso, ou em sua inexistência, dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal de Macaé à **CONTRATADA** ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os §§ 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.3. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da **Câmara Municipal de Macaé** de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com o Município de Macaé, Câmara Municipal de Macaé e/ou a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos descentralizados pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada,

5.5. Ocorrendo o disposto no subitem anterior, poderá a Câmara Municipal de Macaé emitir Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.6. As sanções administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a Câmara Municipal de Macaé rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis;

5.7. As multas previstas no instrumento contratual serão aplicadas subsidiariamente.

6. DA PUBLICAÇÃO

6.1 Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços serão publicadas trimestralmente na Imprensa Oficial pela CMM, nos termos do art. 15, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

7. DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1. A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Câmara Municipal de Macaé automaticamente, por decurso de prazo de vigência, quando não restarem fornecedores registrados ou quando caracterizado interesse público.

Macaé, ____ de _____ de 2019

Gabriel de Miranda Peçanha
Coordenador do Órgão Gerenciador– SR

Empresa

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME: _____

R.G. Nº: _____ R.G. Nº: _____



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: 0625/2019

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

MINUTA CONTRATUAL
ANEXO IV

CONTRATO DE FORNECIMENTO

Processo Administrativo CMM nº 0625/2019

CONTRATO CMM Nº _____/____

DATA: ____/____/____

Pelo presente instrumento de **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, que entre si celebram, como CONTRATANTE, a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, doravante denominada **CMM**, inscrita no CNPJ sob o nº 29.893.617/0001-65, com sede na **Avenida Antônio Abreu, 1805, Horto – na cidade de Macaé – RJ**, devidamente representado pelo Chefe do Poder Legislativo, regularmente eleito, EDUARDO CARDOSO GONÇALVES DA SILVA portador da Carteira de Identidade nº e CPF nº e do outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede no, neste ato representado pelo, portador da carteira de Identidade nº, expedida pelo e CPF nº, residente e domiciliado à, nº, doravante denominada simplesmente de **Contratada**, tendo em vista o despacho homologatório proferido no Processo Administrativo **CMM nº 0625/2019**, firmam o presente **CONTRATO**, com sujeição integral à Leis nº 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações, Lei nº 4.320/64, a Legislação Municipal em vigor, CDC e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

1. DO OBJETO

- 1.1 O presente Contrato tem por objeto a prestação, pela **Contratada**, de **confecção de material gráfico, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Macaé**, conforme discriminados nos **anexos I (Termo de Referência), II (Planilha de Preços), III (Minuta da Ata de Registro de Preços) e IV (Minuta do Contrato item 5 – Descrições e especificações técnicas)**, que faz parte integrante do **Pregão Presencial CMM nº 019/2019** e em conformidade com os termos e condições da Nota de Empenho Estimativo nº ____/2019, do Processo Administrativo **CMM nº 0625/2019**.
- 1.2 O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requerida.
- 1.3 A **Contratada** está obrigada a manter-se em compatibilidade com os encargos aqui assumidos, durante toda a execução do contrato.

Para melhor caracterização da execução e/ou fornecimento, bem como definir procedimentos decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este instrumento, como se nele estivessem, transcritos, exceto no que de forma diferente estabelecer o presente contrato e seus anexos, o **Pregão Presencial CMM nº 019/2019** e toda documentação inseridas no Processo Administrativo **CMM nº 0625/2019**, bem como a proposta da **Contratada**.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

2 DO PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DO MATERIAL

2.1 Constatado imperfeição, proveniente de defeitos ou falhas na impressão, corte tamanhos e espessuras, conforme o caso, a empresa contratada deverá entregar novo material em até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação, sem qualquer custo adicional para a CMM.

3 DA DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO FORNECIMENTO

3.1 A Contratada deverá apresentar a arte em meio de gravação ótica (CD-ROM ou DVD) e/ou encaminhada por e-mail, após a Ordem de Início. A Contratada terá 24 horas para repassar, também por e-mail, a Contratante o arquivo em formato em PDF, para apreciação dos Fiscais do Contrato.

3.2 Após a análise das provas de impressão fornecidas pela gráfica responsável, se for constatada a necessidade de eventuais correções de conteúdo ou de layout, a Contratada deverá realizar as mudanças ou ajustes indicados, os quais deverão ser acolhidos por telefone ou e-mail.

3.3 As mudanças ou ajustes indicados deverão ser realizados em caráter de urgência, dentro do prazo definido pelo Fiscal do Contrato, com o objetivo de não comprometer o cronograma de impressão e de distribuição do material.

4 DO LOCAL DE ENTREGA

4.1 Os materiais deverão ser entregues na Coordenadoria de Almoxarifado da Câmara Municipal de Macaé – CMM, localizada na Avenida Antônio Abreu, nº 1805, Horto, Macaé, RJ, no período compreendido entre 9h (nove horas) e 17h (dezessete horas), de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Macaé.

5 DA QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (ITENS A SEREM PREENCHIDOS CONFORME DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E RESULTADO DA LICITAÇÃO).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE

6 DO RECEBIMENTO E ACEITE DO MATERIAL

6.1 Será conferida a atestação parcial da execução do objeto sempre que esta for parcelada e somente



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

após a conferência dos materiais entregues, dos serviços prestados ou das medições realizadas, no limite de cada parcela.

6.2 Será conferida a atestação definitiva quando da execução da última parcela devida ou na totalidade da prestação dos serviços, quando o adimplemento for por parcela única.

6.3 O atesto será feito pelos servidores designados pela CMM no Instrumento Contratual, para a fiscalização do mesmo.

6.4 O recebimento parcial ou total pela CMM não exclui a responsabilidade civil da contratada pela solidez e segurança na execução do objeto, nem ético-profissional por sua perfeita execução, que subsistirá nos limites estabelecidos na Lei e neste termo.

6.5 No recebimento e aceitação do objeto deste termo serão observadas, no que couberem, as disposições dos artigos 73 a 76 da lei federal nº 8666/93.

6.6 Todo fornecimento de que trata esta licitação deverá obedecer exatamente às especificações constantes no edital e seus anexos.

6.7 A contratada deverá apresentar, quando couber e atualizado, o registro no órgão competente dos produtos fornecidos.

7 DO PREÇO

7.1 O presente contrato tem por valor global a quantia de **R\$** (.....), e nele deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto, livre de quaisquer ônus para a **Câmara Municipal de Macaé**.

7.1.1 O valor estimado não implica na obrigatoriedade da **Câmara Municipal de Macaé** solicitar os serviços até o referido valor.

7.2 Os preços unitários e totais estão discriminados na proposta da **Contratada**, bem como na Nota de Empenho ____/2019 e os devidos sub-empenhos a serem gerados por parcela.

7.3 A **Contratada** declara que os preços propostos para execução dos serviços contratados levaram em conta todos os custos, insumos, despesas de frete, embalagens, impostos, transporte e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações a título de revisão de preços ou reembolso, sejam a que título for.

8 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

8.1 As despesas oriundas deste **CONTRATO** correrão por conta dos recursos orçamentários consignados a **Câmara Municipal de Macaé**, conforme abaixo identificados, vigentes para o exercício de 2018.

8.1.1 Câmara Municipal de Macaé

- 8.1.1.1** Programa de Trabalho nº **010310033.2.050000**
- 8.1.1.2** Elemento de Despesa nº **3.3.90.30.00.0000**– Reduzida nº _____
- 8.1.1.3** Classificação: _____

8.2 Quando a vigência do contrato ultrapassar o exercício fiscal, se necessário for, a manutenção deste ficará vinculada à aprovação do orçamento do(s) exercício(s) posteriores, onde existirão verbas consignadas em dotação apropriada, em observância ao princípio da anualidade.

9 DAS CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento referente à prestação dos serviços será efetuado pela **Câmara Municipal de Macaé** - RJ, mediante crédito em conta-corrente da **CONTRATADA, no 30º (trigésimo) dia** corrido a contar da data final do período mensal de adimplemento da obrigação, desde que se obedeça às formalidades legais e contratuais previstas.

9.2 Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

9.3 Nenhum faturamento da Contratada será processado sem que tenha sido previamente emitido o respectivo Boletim de Medição.

9.4 Nas faturas deverão constar obrigatoriamente, além da data de assinatura do contrato e do período a que se refere a prestação dos serviços, as seguintes informações:

- 9.4.1** O número do instrumento contratual;
- 9.4.2** O nome e código do banco;
- 9.4.3** Agência e número da conta corrente da contratada.

9.5 As notas fiscais deverão ser entregues com os seguintes documentos:

9.5.1 Certidão Negativa de Débitos para com os tributos Federal, Estadual (ICMS), INSS (CND), FGTS (CRF) e CNDT, na forma exigida pela Constituição Federal disposto em seu art.195 § 3º e leis pertinentes;

9.5.2 Comprovante de recolhimento do Imposto sobre fornecimento _ **ICMS** referente ao mês anterior ao adimplemento de cada parcela dos serviços realizados e medidos, quando couber;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

- 9.6** A fatura não aprovada pela **Câmara Municipal de Macaé** será devolvida à **Contratada** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.
- 9.7** A devolução da fatura não aprovada pela **Câmara Municipal de Macaé** em hipótese alguma autorizará a **Contratada** a suspender a execução dos serviços ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados.
- 9.8** Sobre o valor total da remuneração incidem as obrigações fiscais, conforme a legislação vigente.
- 9.9** Constatada a situação de irregularidade, a **Contratada** será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pela **Câmara Municipal de Macaé**.
- 9.10** Nenhum pagamento isentará a **Contratada** das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços.
- 9.11** A **Câmara Municipal de Macaé** poderá glosar ou reter o pagamento de qualquer fatura, ou da parte do pagamento vinculada a execução de determinada atividade, nos seguintes casos, dentre outros definidos neste Contrato:
- 9.11.1** Imperfeição dos serviços executados;
- 9.11.2** Discordância ou necessidade de maiores esclarecimentos a respeito dos serviços prestados, por parte da **fiscalização** responsável pelo Contrato;
- 9.11.3** Débito da **Contratada** para com a **Câmara Municipal de Macaé**, que provenha da execução deste contrato, ainda que resulte do inadequado cumprimento de outras obrigações não integrantes da fatura referida no *caput*;
- 9.11.4** O não cumprimento das obrigações assumidas pela **Contratada**;
- 9.11.5** Dedução relativa a insumos de sua responsabilidade não fornecidos;
- 9.11.6** Eventual responsabilização solidária e/ou subsidiária, originada em decorrência da execução do presente contrato.
- 9.12** Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Câmara Municipal de Macaé - RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida:
- 9.13** A **Câmara Municipal de Macaé** não estará sujeita à penalização e a compensação financeira a que se refere o subitem anterior deste Contrato, se o atraso decorrer do fornecimento irregular com



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendente de cumprimento pela **Contratada** de quaisquer cláusulas do presente contrato.

9.14 Caso a Câmara Municipal de Macaé - RJ antecipe o pagamento da **CONTRATADA**, poderá ser descontado da importância devida 0,33% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.

9.15 Em virtude da possibilidade de atraso na distribuição do orçamento, no registro de empenhos e de outras providências de ordem administrativa, não se configurará mora da **Câmara Municipal de Macaé** nos 02 (dois) primeiros meses do exercício, ficando-lhe facultado o pagamento sem encargos moratórios até o terceiro mês do exercício financeiro.

10 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, prevendo que as contratações deverão ser realizadas no prazo de validade da ARP, conforme exigência do Art. 11 § 4º da Resolução CMM nº 1929/2013

11 DO PRAZO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1 A vigência do presente contrato é de ____ (_____) (de acordo com a necessidade da Câmara Municipal de Macaé).

12 DO PRAZO DE FORNECIMENTO

12.1 O prazo de fornecimento dos materiais será de até 15 (quinze) dias corridos e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao recebimento da Ordem de Fornecimento e/ou assinatura do contrato a ser emitida pela Coordenadoria de Contratos e Convênios da Câmara Municipal de Macaé.

12.2 O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no art. 57, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo.

12.3 A entrega será parcelada, de acordo com a necessidade e solicitação do setor solicitante.

12.4 As contratações deverão ser realizadas no prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme exigência do art. 11, §4º, da Resolução CMM nº 1929/2013.

13 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

13.1 Constituem obrigações e responsabilidades exclusivas da **Contratada**, as elencadas a seguir:

13.1.1 Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

13.1.2 Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, os serviços objeto deste contrato.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

13.1.3 Contratar, por sua conta, todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços objeto deste contrato.

13.1.4 Fornecer os produtos, objeto do presente contrato rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

13.1.5 Credenciar junto a Câmara Municipal de Macaé funcionário(s) que atenderá (ão) às requisições e somente poderão circular pelas dependências da Câmara Municipal de Macaé portando crachá de identificação da empresa com foto recente, bem como identificação fornecida pela Câmara Municipal de Macaé.

13.1.6 Incluir obrigatoriamente no valor do objeto todos os custos com o traslado de todos os materiais e equipamentos necessários à execução do objeto do presente contrato, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

13.1.7 Aceitar antecipadamente todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

13.1.8 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Câmara Municipal de Macaé, cumprindo todas as orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações porventura encaminhadas pela CMM, para o fiel desempenho das atividades especificadas no edital e seus anexos.

13.1.9 Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e seus anexos.

13.1.10 Responder pelos danos causados diretamente à Câmara Municipal de Macaé ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CMM.

13.1.11 Corrigir gratuitamente e no prazo fixado pela CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, os serviços que apresentem incorreção e imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais.

13.1.12 Esclarecer prontamente à CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ as questões relativas aos trabalhos desenvolvidos, quando solicitada.

13.1.13 Facilitar e permitir a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, a qualquer momento, a realização de auditoria e acompanhamento dos serviços em sua sede/filial, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade à CONTRATADA.

13.1.14 Não utilizar o nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

13.1.15 Não se pronunciar em nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços a seu cargo.

13.1.16 Comunicar a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico, apresentando o respectivo documento comprobatório.

13.1.17 Guardar por si, seus empregados e prepostos o mais completo e absoluto sigilo em relação a dados, informações e/ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou por qualquer outra forma ou modo venham a tomar conhecimento em razão da relação jurídica a ser estabelecida com a contratante, ficando, portanto, consoante legislação cível, administrativa e criminal em vigor, responsável por sua indevida, não autorizada, descuidada e incorreta utilização e/ou divulgação, sem prejuízo da responsabilização pelo dano material a que der causa.

13.1.18 Responder pela inobservância da legislação em vigor Municipal, Federal e Estadual, assim como todo e qualquer instrumento normativo aplicável;

14 DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

14.1 O gerenciamento e a fiscalização do objeto caberá a funcionário designado pelo Presidente da Câmara Municipal de Macaé, que determinará o que for necessário para regularização de faltas e defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8666/93 e, na sua falta e impedimento, pelo seu substituto.

14.2 Ficam reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste termo e em tudo o mais que se relacione com o objeto, desde que não acarrete ônus para a CMM ou modificação deste instrumento.

14.3 As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal, este deverá se reportar ao seu superior hierárquico na hipótese de não ser de seu alcance a decisão.

14.4 A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

14.5 A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto do respectivo **CONTRATO**, às implicações próximas e remotas perante a CMM ou perante terceiros, do mesmo modo que, a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual em causa não implicará em corresponsabilidade da Câmara Municipal de Macaé ou de seus prepostos, devendo ainda a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato à Câmara Municipal de Macaé dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

15 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CMM

15.1 Constituem obrigações e responsabilidades da **CMM**, entre outras decorrentes deste contrato:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

- 15.1.1 Efetuar o registro do licitante vencedor e firmar a correspondente ata de registro de preços.
- 15.1.2 Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.
- 15.1.3 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos pelo edital.
- 15.1.4 Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 15.1.5 Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

16 DAS PENALIDADES

16.1 Em notificação escrita e sem prejuízo da faculdade de rescindir este Contrato, a **CMM** poderá aplicar à **Contratada** de acordo com o estabelecido nos artigos 77, 78, 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, às seguintes penalidades:

16.1.1 Advertência.

16.1.2 Multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor estabelecido no item 3.1 deste Contrato, pela não retirada da Nota de Empenho Estimativo e/ou não assinatura do presente Contrato.

16.1.3 **Multa** de 0,05% (cinco centésimo por cento) ao dia, incidentes sobre o valor total contratual, comprovado e atestado que não foram executados os serviços adjudicados, executados com atraso, ou insatisfatoriamente, causando atraso no andamento das atividades do **CMM** quando não comprove motivo de força maior ou caso fortuito impeditivos do cumprimento da obrigação assumida, dentro do prazo estabelecido.

16.1.3.1 Na hipótese mencionada no item anterior, a paralisação injustificada por período superior a 15 (quinze) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, bem como a inexecução total do contrato, punível com a imediata rescisão contratual.

16.1.4 **Multa** de 0,05% (cinco centésimo por cento) ao dia, incidentes sobre o valor total contratual, pelo atraso no cumprimento do prazo contratual e/ou solicitação da fiscalização.

16.2 O montante correspondente à soma dos valores básicos das multas será limitado a 30% (trinta por cento) do equivalente ao valor total estimado deste contrato.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

- 16.3** Rescisão do contrato e suspensão temporária, por um prazo não superior a 02 (dois) anos, de participar em procedimento licitatório e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Macaé, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.
- 16.4** As sanções previstas nos subitens **16.1.1 a 16.1.4** poderão cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do contrato, garantida defesa prévia.
- 16.5** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando a adjudicatária não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida em má fé. Caracterizar-se-á na imediata rescisão contratual, além da sanção prevista.
- 16.6** A **Contratada** poderá defender-se da aplicação da multa, em petição motivada, dentro do prazo legal de 05 (cinco) dias corridos, a partir da data de recebimento da notificação, que será recebida no efeito devolutivo, caso em que a **Câmara Municipal de Macaé** comunicará, posteriormente, a manutenção ou relevação total e/ou parcial da multa.
- 16.7** O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva Contratada, **se houver**. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **Câmara Municipal de Macaé** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 16.8** Sempre que não houver prejuízo para **Câmara Municipal de Macaé**, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

17 DA RESCISÃO

- 17.1** O presente contrato poderá ser rescindido administrativamente nas hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, desde que formalmente motivados nos autos do processo e mediante decisão fundamentada, assegurando-se sempre o princípio do contraditório e a ampla defesa.
- 17.2** A **Câmara Municipal de Macaé** poderá rescindir o presente por ato unilateral e escrito, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.
- 17.3** A rescisão amigável obedecerá às disposições do Inciso II do Art 79, da Lei nº 8666/93.
- 17.4** Rescindido o contrato, a **Câmara Municipal de Macaé** imitir-se-á na posse imediata e exclusiva dos fornecimentos a serem atendidos, entregando-os a quem ela bem entender, independentemente de autorização judicial e sem qualquer consulta ou interferência da **Contratada**, que responderá na forma legal, conforme legislação em vigor, e contratualmente pela infração ou execução inadequada que tenha dado causa a rescisão.
- 17.5** A **Contratada** poderá requerer a rescisão contratual nos casos de:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

- 17.5.1** Suspensão de sua execução, por ordem escrita da **Câmara Municipal de Macaé** por prazo superior a 120 (cento e vinte dias), salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.
- 17.5.2** Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela **Câmara Municipal de Macaé**, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, suas obrigações até que seja normalizada a situação.

18 DOS TRIBUTOS E DEMAIS ENCARGOS

- 18.1** Todos os tributos e demais encargos devidos em decorrência direta ou indireta deste instrumento ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da **Contratada** que os recolherá, sem direito a reembolso. A **Câmara Municipal de Macaé**, quando ela for fonte retentora descontará e recolherá nos prazos da lei, dos pagamentos que efetuar, a parte que for devida pela **Contratada**, seguindo a legislação vigente.
- 18.2** Se durante o prazo de vigência deste contrato, houver alteração e/ou criação das alíquotas de tributos ou encargos ou instituição de outros que incidam sobre o serviço objeto deste instrumento, a **Câmara Municipal de Macaé** procederá conforme a seguir:
- 18.2.1** Caso haja diferença a maior, a **Câmara Municipal de Macaé** somente procederá ao pagamento mediante comprovação pela **Contratada** do ônus decorrente;
- 18.2.2** Na hipótese da **Contratada**, vir a beneficiar-se de isenções junto ao Fisco, a **Câmara Municipal de Macaé** procederá à revisão do custo indicado na data-base;
- 18.2.3** Serão consideradas, para fins desta cláusula, as alterações de tributos ou encargos que comprovadamente incidam sobre os insumos que compõem o objeto deste contrato.
- 18.3** A **Câmara Municipal de Macaé** se reserva o direito de solicitar à **Contratada** quando entender conveniente, a exibição dos comprovantes de recolhimento dos tributos e demais encargos devidos direta ou indiretamente, por conta deste instrumento.
- 18.4** Quando por disposição legal, a **Câmara Municipal de Macaé** for o responsável pelo recolhimento de tributos decorrentes deste contrato e, por exclusiva responsabilidade da **Contratada**, vier a responder por acréscimos e/ou outros encargos em decorrência de erro no faturamento por não cumprimento das condições que possibilitem o correto recolhimento dos tributos devidos, aqueles valores atualizados serão descontados da fatura que originou a incorreção, ou daquela que vier a ser apresentada imediatamente após a ocorrência do evento apontado.

19 DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

- 19.1** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou parte.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

20 DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1 A **Contratada** não poderá subcontratar, no todo ou parte dos serviços e/ou fornecimentos, objeto do presente Contrato, salvo prévia autorização, por escrito, da **Câmara Municipal de Macaé**, mantendo em qualquer circunstância, integralmente, as responsabilidades assumidas pela **Contratada** neste Contrato.

21 DA REGULARIDADE JUNTO AO INSS, FGTS, ICMS e CNDT

21.1 A **Contratada**, no ato da celebração deste instrumento, declara que ficam mantidas todas as condições pertinentes contidas no artigo 29 inciso IV, da Lei nº 8.666/93, devendo imediatamente comunicar a **Câmara Municipal de Macaé** qualquer alteração que possa comprometer a manutenção de seus termos, bem como mantê-las atualizada.

22 DA DOCUMENTAÇÃO

22.1 Ficam fazendo parte deste instrumento contratual, como se nele estivessem inseridos, o Processo Administrativo nº **0625/2019**, seus anexos, seus adendos e demais documentos que o instruem.

23 DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

23.1 Este Contrato só poderá ser alterado ou modificado em qualquer de suas cláusulas mediante Termo Aditivo e em conformidade com o Art. 65 da Lei 8.666/93, desde que sejam julgadas convenientes.

23.2 Qualquer tolerância das partes no que diz respeito ao cumprimento no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e/ou condições contratuais, será considerado como concessão excepcional, não constituindo inovação do ajustado, nem precedente invocável pela **Contratada**.

24 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

24.1 A responsabilidade da **Câmara Municipal de Macaé** e da **Contratada** por perdas e danos será limitada aos danos diretos de acordo com o Código Civil Brasileiro e legislação aplicável, excluídos os lucros cessantes e os danos indiretos, ficando os danos diretos limitados a 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato.

24.2 Será garantido a **Câmara Municipal de Macaé** o direito de regresso em face da **Contratada** no caso de vir a ser obrigado a reparar, nos termos do parágrafo único do artigo 927 do Código Civil, eventual dano causado pela **Contratada**, não se aplicando, nesta hipótese, o limite de 50% (cinquenta por cento) previsto no item acima.

24.3 Sendo os serviços e/ou produtos contratados pela **Câmara Municipal de Macaé** na condição de destinatário final, o que caracteriza relação de consumo, aplicar-se-á, a este contrato, no que couber, as normas do Código de Defesa do Consumidor.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

25 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

25.1 Aplicam-se, para todos os fins, especialmente para os casos omissos, as disposições contidas na Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02 e Lei Complementar Federal nº 123/2006 e 147/2014 e suas alterações, bem como, a Leis Municipais 2.888/07, 3.071/08, 3.915/12 e Resoluções da CMM nº 1920/2013, 1929/2013 e 1954/2015.

26 DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS

26.1 Tal como prescrito na Lei, a **Câmara Municipal de Macaé** e a **Contratada** não serão responsabilizadas por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo interpartes.

27 DA PUBLICAÇÃO

27.1 A publicação resumida do presente contrato na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela **Câmara Municipal de Macaé**, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

28 DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1 A administração da **Câmara Municipal de Macaé** analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior.

28.1.1 Para os casos previstos no caput, a **Câmara Municipal de Macaé** poderá atribuir a uma comissão, por este designada, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

28.2 Os agentes públicos responderão, na forma da Lei, por prejuízos que, em decorrência de ação ou omissão dolosa ou culposa, causarem a **Câmara Municipal de Macaé** no exercício de atividades específicas do cumprimento deste contrato, inclusive nas análises ou autorizações excepcionais nestas "Disposições Gerais".

28.3 As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão da **Câmara Municipal de Macaé**, cujo objetivo final é o atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

28.4 Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a **Contratada** a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **0625/2019**

FOLHA Nº: _____

ASS: _____

28.5 Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão integras.

28.6 Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da **Câmara Municipal de Macaé**.

28.7 Em caso de conflito entre os termos do presente contrato e seus anexos, prevalecerá sempre o disposto no contrato.

29 DO FORO

29.1 Fica eleito o **FORO** desta Comarca, que será o competente para dirimir as questões e litígios decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes, a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

29.2 E, por estarem assim justas e Contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, maiores idôneas e capazes, para que produza seus efeitos legais.

Macaé-RJ, _____/_____/2019.

P/ Câmara Municipal de Macaé

P/ Contratada

Testemunha 01
RG nº
CPF nº

Testemunha 02
RG nº
CPF nº