



**PROCESSO ADMINISTRATIVO CMM Nº 1284/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2015**

<b>ÍNDICE</b>		
<b>ITEM</b>	<b>CONTEÚDO</b>	<b>PÁGINA</b>
01	LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	03
02	OBTENÇÃO DO EDITAL	03
03	DO OBJETO	03
04	DOS PRAZOS	04
05	DO LOCAL DE EXECUÇÃO	04
06	DA DESCRIÇÃO MINUCIOSA DOS SERVIÇOS	04
07	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	05
08	DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS	05
09	DA DATA, HORA E LOCAL DA LICITAÇÃO	05
10	DA PARTICIPAÇÃO	05
11	DA FORMA DE PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “A” , “B” e “C”	06
12	DO CREDENCIAMENTO – ENVELOPE “A”	07
13	DA PROPOSTA – ENVELOPE “B”	08
14	DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “C”	09
15	DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	14
16	DO RECURSO	18
17	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	19
18	DA CONTRATAÇÃO	21
19	DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	22
20	DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS	23
21	DO RECEBIMENTO E ACEITE DO FORNECIMENTO	23
22	DAS PENALIDADES	23

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

23	DA GARANTIA CONTRATUAL	25
24	DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO	26
25	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	27
26	DA DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO	29
27	DA DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO	29
28	DO FORO	30
<b>ADENDOS</b>		
I	MODELO DE CREDENCIAMENTO	31
II	MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE	32
III	MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO	33
IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO	34
V	MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	35
VI	MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO EM SEU QUADRO DE PESSOAL	36
VII	DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE EDITAL	37
<b>ANEXOS</b>		
I	TERMO DE REFERÊNCIA	fls. 01 a 07
II	PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS	fl. 01
III	MINUTA CONTRATUAL	fls. 01 a 15

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064



A **CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ - CMM**, através do *Pregoeiro*, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tendo como **CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO GLOBAL**, destinado a **Contratação de empresa especializada para a elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC da Câmara Municipal de Macaé**, permitindo assim dimensionar o ferramental, sistemas e soluções adequadas para a operação do ambiente tecnológico da Câmara Municipal de Macaé, em sessão pública a ser realizada **às 10:30 horas do dia 16 de dezembro de 2015**, na sala de reunião da **Câmara Municipal de Macaé – CMM**, situada à **Rodovia Christino José da Silva Junior, Virgem Santa – Macaé/RJ**, onde se dará curso ao andamento do certame com o recebimento do credenciamento e apreciação das propostas de todos que atenderem a esta convocação, e na mesma sessão, receberá as respectivas documentações da(s) licitante(s) vencedor (as), a ser(em) apresentada(s) em envelope(s) distinto(s), fechado(s) e separado(s) dos que contiverem a proposta.

## 1. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 1.1 A presente licitação será regida por este Edital e pelos dispositivos das Leis Federais nº **8.666/93** e **10.520/02** e Lei Complementar Federal nº **123/2006** e **147/2014** e suas alterações, bem como, a Leis Municipais **2.888/07**, **3.071/08**, **3.915/12** e Resolução da Câmara Municipal de Macaé nº **1920/2013**.

## 2. OBTENÇÃO DO EDITAL

- 2.1 O Edital e seus anexos, bem como quaisquer esclarecimentos e informações e condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento do objeto do presente certame, poderão ser obtidos a partir de sua publicação até a data do recebimento dos envelopes de credenciamento (Envelope A), Proposta (Envelope B) e Habilitação (Envelope C) nos seguintes horários: **09:00 às 12:00h e das 14:00 às 17:00h**, à **Rodovia Christino José da Silva Junior, Virgem Santa – Macaé/RJ – CMM – Comissão Permanente de Licitação - COPEL**, mediante a entrega de 02(duas) resmas de papel A4, de forma compensatória dos gastos de impressão do referido Edital, na íntegra, através de pessoa credenciada portando carimbo de CNPJ.
- 2.2 Além das formas de obtenção mencionadas supra, o Edital poderá ser adquirido através de download no site oficial da Câmara Municipal de Macaé, assim como eventuais informações, atendendo a Lei nº 12.527/2011.
- 2.3 Este Edital é apresentado no idioma português e todas as propostas, correspondências, manuais e documentos a ele relativos deverão, portanto, neste idioma ser apresentados, em respeito ao artigo 13 da Constituição Federal.

## 3. DO OBJETO

- 3.1 O objeto desta licitação trata-se de **Contratação de empresa especializada para a elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC da Câmara Municipal de Macaé**, permitindo assim dimensionar o ferramental, sistemas e soluções adequadas para a operação do ambiente tecnológico da Câmara Municipal de Macaé, conforme discriminados nos anexos I (Termo de Referência), II (Planilha de Preços) e III (Minuta Contratual) que fazem parte integrante deste Edital.

## 4. DOS PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO

### 4.1 Da vigência do contrato:

Pregão Presencial CMM nº **032/2015** \_ Proc. nº **1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



**4.1.1** A vigência do contrato será de 90 (noventa) dias, nos termos da Lei nº 8.666/93, a partir de sua assinatura.

**4.2 Do prazo para início dos serviços:**

**4.2.1** O prazo para início dos serviços será de 10 (dez) dias corridos e começará a fluir a partir do primeiro dia útil seguinte ao do recebimento da Ordem de Início a ser emitida pela Coordenadoria de Contratos e Convênios da Câmara.

**4.2.2** O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no art.57, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo.

**4.2.3** O regime de execução será de empreitada por preço unitário conforme especificação no **Anexo II**, quando da emissão da (s) nota (s) de empenho (s).

**5. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1** Os serviços objeto do presente termo, referente a coleta de dados e transferência de conhecimento deverão ser realizados na nova sede da Câmara Municipal de Macaé – Palácio Natálio Salvador Antunes, localizado na Rodovia do Petróleo - RJ 168, Km 3,5, Virgem Santa, Macaé, RJ, ficando permitido que as atividades de análise de dados e elaboração de documentos podendo ser feita em local próprio da Contratada.

**5.2** Os trabalhos deverão contemplar visitas in loco aos setores da Câmara Municipal de Macaé, oficinas, entrevistas a funcionários e outras técnicas necessárias para a construção dos modelos a serem aplicados.

**6. DA DESCRIÇÃO MINUCIOSA DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS**

**6.1** O Planejamento da Tecnologia da Informação e Comunicação na Câmara Municipal de Macaé deve estabelecer os objetivos a serem alcançados, projetar as ações mais efetivas, alocar recursos para sua realização e estabelecer as formas de mensuração de sua efetividade. O controle deve realizar as mensurações de efetividade, avaliar o que foi executado em vista do que foi planejado e retroalimentar o planejamento com informações sobre o que deu certo e o que precisa ser melhorado.

**6.2 Política de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**6.2.1** Plano Diretor de TIC (PDTIC): Arquitetura de Referência e Padrões; Processo de Aquisição e Gestão de Contratos; Aprovação de Projetos; Segurança da Informação; Desenvolvimento de Competências em TIC.

**6.3** Os serviços a serem prestados pela Contratada compreendem ainda as seguintes atividades que são destacadas abaixo para melhor compreensão do contexto e necessidades que foram descritas na seção anterior:

- I. Transferência de conhecimento: capacitação técnica sobre elaboração e Gestão do Plano Diretor de TIC aos servidores com potencial de gestão, da CMM;



- II. Avaliação da situação atual: avaliação da situação atual, das práticas de governança, dos processos de TI, dos recursos humanos alinhada com a demanda, metas, dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, abrangendo a estrutura organizacional da TIC, as arquiteturas de macroprocessos, *hardware*, *software*, *people ware*, comunicação utilizada e o inventário de sistemas de informação de toda administração municipal;
- III. Avaliação do planejamento estratégico: avaliação do planejamento estratégico da CMM possibilitando que o PDTIC esteja alinhado com a estratégia institucional, com as boas práticas, notas técnicas - citadas no objetivo geral;
- IV. Recomendações de melhorias: recomendações de melhorias no atual modelo de tecnologia da CMM.

## **7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1** As despesas oriundas deste Edital correrão por conta dos recursos orçamentários consignados a **Câmara Municipal de Macaé**, conforme abaixo:

### **7.1.1 CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**

**7.1.1.1** Programa de Trabalho nº **01310532.168000**

**7.1.1.2** Elemento de Despesa nº **3.3.93.00.00.0000** Cod. Reduzido **16**

**7.2** Valor Total Estimado: **R\$ 323.333,33 (Trezentos e vinte e três mil trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**

## **8. DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS**

**8.1** Juntamente com a(s) proposta(s) deverão ser apresentados todos os pormenores e demais dados que possibilite a perfeita identificação dos serviços ora licitados.

**8.2** .As alternativas que não estiverem de acordo com as especificações constantes deste Edital não serão levadas em consideração.

## **9. DA DATA, HORA E LOCAL DA LICITAÇÃO**

**9.1** Os credenciamentos, propostas e documentações deverão ser entregues na sede da **Câmara Municipal de Macaé – CMM (sala de reunião), situada à Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ, no dia 16/12/2015 às 10:30 hs, com tolerância máxima de 15(quinze) minutos.**

**9.2** Depois de declarada a abertura do certame pelo Pregoeiro com a presença da equipe de apoio, os participantes presentes deverão entregar seus respectivos envelopes devidamente lacrados e invioláveis. Após, se dará início a abertura dos envelopes de credenciamento (**envelope A**), e não sendo mais permitida a entrega de envelopes, e observando os termos e condições contidos neste Edital e seus Adendos e Anexos.

## **10. DA PARTICIPAÇÃO**

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



**10.1** Poderão participar dessa licitação quaisquer interessados que pertencer ao ramo de negócio pertinente ao objeto descrito neste Edital, cadastrados ou não na Câmara Municipal de Macaé até a data de recebimento dos envelopes e, também, que não estejam cumprindo sanção impeditiva de contratar com a Administração Pública, sob pena estabelecida no art. 97 e seu parágrafo único da Lei Federal Nº 8.666/93.

**10.2** Será vedada a participação dos interessados na licitação, quando:

**10.2.1** Declarados inidôneos por ato do Poder Público;

**10.2.2** Sob processo de recuperação judicial e/ou extrajudicial ou falência;

**10.2.3** Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

**10.2.4** Impedidos de licitar, contratar, transacionar com a Câmara Municipal de Macaé/RJ.

**10.2.5** Reunidas em consórcio;

**10.2.6** Enquadrados nas disposições do artigo 9º da Lei Federal 8666/93;

**10.2.7** Pessoa jurídica que tenha em seu quadro de pessoal (empregados, societários, administradores e controladores), servidor(es) que tenha(m) sido demitido pela Câmara Municipal de Macaé por infração prevista no artigo 118 da Lei Complementar Municipal nº 011/98;

**10.2.8** A empresa que foi habilitada e contratada através de Editais anteriores e teve seu contrato rescindido ou não firmou termo aditivo por desempenho técnico inadequado;

**10.2.9** A empresa que tenha em seu quadro de pessoal (empregados, societários, administradores e controladores), servidor(es), empregado(s) público(s) ou dirigente(s) da Câmara Municipal de Macaé, ou empregado que tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupante de cargo, emprego ou função na Câmara Municipal de Macaé.

## **11. DA FORMA DE PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “A”, “B” e “C”**

**11.1** As licitantes deverão apresentar os documentos de Credenciamento, Proposta Comercial e Habilitação devidamente numerados, e em 03 (três) envelopes separados, opacos, indevassáveis, lacrados e endereçados na parte externa da maneira indicada a seguir:

### **11.1.1 ENVELOPE “A” – CREDENCIAMENTO**

Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_

Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



Razão Social da Licitante \_\_\_\_\_

Contém: **Credenciamento**

#### 11.1.2 ENVELOPE “B” – PROPOSTA COMERCIAL

Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_

Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_

Razão Social da Licitante \_\_\_\_\_

Contém: **Proposta Comercial**

#### 11.1.3 ENVELOPE “C” – HABILITAÇÃO

Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_

Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_

Razão Social da Licitante \_\_\_\_\_

Contém: **Habilitação**

**11.2 O Pregoeiro não assumirá qualquer responsabilidade pela abertura antecipada de envelope cuja identificação não mostre corretamente o seu conteúdo, fato que poderá implicar na desclassificação da licitante e, por conseguinte, sua exclusão do certame.**

### 12. DO CREDENCIAMENTO – ENVELOPE “A”

**12.1** As licitantes deverão apresentar o envelope “A” a qual deverá constar os documentos abaixo discriminados:

**12.1.1** Credenciamento, em papel timbrado da licitante, assinado por seu responsável legal **conforme Adendo I** juntamente com o original e/ou cópia da cédula de identidade do credenciado/procurador. A credencial se fará por instrumento público ou particular. **No caso de instrumento particular, o mesmo deverá constar o reconhecimento de firma em cartório do responsável legal.**

**12.1.1.1** A credencial deverá vir acompanhada de documentação que comprovem a legitimidade do outorgante perante a empresa licitante, podendo ser, contrato social, procuração e outros meios legais de comprovação.

**12.1.1.1.1** Serão considerados como responsáveis legais, o(s) sócio(s) que detenham poderes legais para representar a empresa licitante individualmente ou conjuntamente, bem como, o(s) procurador(es) constituído(s) por instrumento público e/ou particular de procuração outorgado pelo(s) responsável(is) legal(is) da empresa licitante e devidamente registrado em cartório e/ou reconhecimento de firma em cartório do responsável, apresentando a referida procuração em

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



cópia simples juntamente com o original e/ou cópia autenticada em cartório.

12.1.1.1.1.1 A não apresentação do credenciamento do representante presente, ausência do credenciado e/ou responsável legal e/ou não identificação da legitimidade do outorgante/responsável legal no credenciamento, não impede a participação da licitante no certame, porém, o impedirá de manifestar-se nas sessões de abertura dos envelopes de propostas, ofertar lances e habilitação.

**12.1.2** Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte **conforme Adendo II e devidamente reconhecido firma em cartório, do responsável legal**, acompanhada de demonstração do resultado do último exercício social (DRE), apresentada na forma da lei.

**12.1.2.1** *O não cumprimento da exigência prevista no item 12.1.2, não impede a participação da licitante no certame, porém, a mesma não fará jus ao benefício previsto na Lei Municipal nº 3.915/12 c/c Lei Federal nº 147/2014 (tratamento diferenciado à microempresa e empresa de pequeno porte).*

**12.1.3** Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no presente instrumento convocatório **conforme Adendo III e devidamente reconhecido firma em cartório, do responsável legal.**

**12.1.3.1** *A não apresentação da declaração impede a licitante de participação no certame nas fases subsequentes de abertura dos envelopes de propostas e habilitação.*

**12.1.3.2** *A apresentação da declaração conforme previsto no item 12.1.3 e, estando a licitante em desacordo com as exigências habilitatórias e sendo julgada inabilitada, incorrer-se-á em infração, estando sujeita as penalidade previstas no art. 24 do Decreto Municipal nº 110/2008 c/c Lei Federal nº 10.520/02, salvo as licitantes declaradas microempresas ou empresas de pequeno porte quanto às exigências habilitatórias de sua regularidade fiscal.*

### 13. DAS PROPOSTAS – ENVELOPE “B”

**13.1** As licitantes deverão apresentar o envelope “B” a qual deverá constar os documentos abaixo discriminados:

**13.1.1** Planilha de Preços Unitários – **ANEXO II**, podendo a mesma ser adotada como modelo, devidamente preenchida e assinada pelo responsável legal da licitante.

Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



13.1.1.1 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional e com até 03 (três) casas decimais. Caso a licitante não atenda esta condição, o pregoeiro desconsiderará os dígitos excedentes.

13.2 Serão desclassificadas as propostas que:

13.2.1 Não forem apresentadas as Planilhas de Preços Unitários – **ANEXO II**, conforme definido no item 13.1.1 deste Edital;

13.2.2 Contiverem rasuras nos preços unitários, entendendo-se por rasura, o preço riscado ou raspado, de modo que sua leitura se torne ilegível ou dúbia;

13.2.3 Preço **UNITÁRIO** e/ou **GLOBAL** acima do limite máximo especificados no **ANEXO II**, como critério de aceitabilidade e em consonância com o art. 40 inciso X da Lei 8666/93 e ou;

13.2.4 Preços manifestamente inexequíveis.

13.3 Não serão consideradas quaisquer ressalvas, entrelinhas ou outras informações, além da indicação de preços, prevalecendo às condições do Edital, seus adendos e anexos.

13.4 No caso de discordância entre os preços unitário e global prevalecerá o preço unitário corrigindo o preço global.

13.5 As licitantes ficam obrigadas manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados a partir da data determinada para sua entrega.

13.6 A cada proponente será fornecido um único exemplar da Planilha de Preços Unitários – **ANEXO II**.

#### 14. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE C

14.1 As licitantes deverão apresentar o envelope “C” a qual deverá constar os documentos abaixo discriminados:

14.1.1 A documentação relativa à **capacidade jurídica** consistirá em:

14.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual **ou**;

14.1.1.2 Cédula de identidade dos Sócios ou Diretores;

14.1.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, **caso a última alteração não seja consolidada**, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores **ou**;

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



**14.1.1.4** Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de registro de ata de eleição da diretoria em exercício **ou**;

**14.1.1.5** As sociedades simples que não adotarem uns dos tipos regulares nos art. 1039 a 1092 do CC/2002, deverá mencionar no contrato social, por força do art.997, VI, as pessoas incumbidas da administração.

**14.1.1.6** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**14.1.1.6.1** *O objeto social pertinente ao ramo de atividade da licitante deverá ser compatível com o objeto contratual ora licitado conforme disposto no item 3.1 deste Edital.*

**14.1.2** A documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** consistirá em:

**14.1.2.1** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal.

**14.1.2.2** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, relativos aos tributos de ISS;

**14.1.2.3** Prova de Regularidade (CRF) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS;

**14.1.2.4** Prova de Regularidade (CND) com o INSS;

**14.1.2.5** Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos (CNDT) perante a Justiça do Trabalho;

**14.1.2.5.1** As provas de regularidades se darão através de Certidão Negativa de Débitos e/ou Certidão Positiva com efeito Negativa de Débitos emitidas pelos órgãos competentes e devidamente válidas na data de entrega dos envelopes “A” , “B” e “C”.

**14.1.2.5.2** *As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta última apresente alguma restrição conforme disposto no art. 13º da Lei Municipal nº 3.915/12 c/c Lei Federal nº 147/14.*

**14.1.2.5.3** *Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da*

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



*Câmara Municipal de Macaé, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.*

**14.1.2.5.4** A documentação fiscal regularizada deverá ser apresentada ao Pregoeiro dentro do prazo estipulado, consoante disposto no subitem 14.1.2.6.3.

**14.1.2.5.5** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 14.1.2.6.3, implicará preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e nos subitens do **item 22** deste Edital, sendo facultado à Câmara Municipal de Macaé convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Nota de Empenho e/ou Contrato, ou revogar o certame.

**14.1.3** A documentação relativa à **qualificação e capacidade técnica** consistirá nos seguintes documentos:

**14.1.3.1** Prova de possuir no seu quadro permanente, na data da assinatura do contrato, profissional (ais) de nível superior na área de tecnologia da informação e comunicação.

**14.1.3.1.1** A comprovação de vinculado(s) deverá ser feita através da cópia de sua(s) ficha(s) de registro de empregado, do(s) contrato(s) particular(es) de prestação de serviços, do(s) contrato(s) de trabalho por prazo determinado ou através de outros instrumentos que comprovem a existência de um liame jurídico entre a licitantes e o(s) profissional(is) qualificado(s) ou o contrato social da licitante, em se tratando de sócio da empresa.

**14.1.3.2** Atestado(s) de Capacidade Técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado **para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais e/ou semelhantes ao objeto deste Edital**, e que comprove o desempenho satisfatório da execução dos serviços. **(Com o devido reconhecimento de firma em cartório).**

**14.2** O atestado que não possui **prazo de validade** no próprio corpo, somente serem aceitos com datas de emissão não excedentes a **180(cento e oitenta) dias** de antecedência da data prevista para a entrega dos envelopes.

**14.2.1** A documentação relativa à **qualificação econômica-financeira** consistirá em:

**14.2.1.1** Balanço patrimonial e demonstração contábil do último exercício social **de 2014** já exigíveis, devendo ser apresentados na forma da lei, vedada, em qualquer hipótese, sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.



14.2.1.2 Apresentação, em papel timbrado da licitante e assinado pelo responsável legal e por contador devidamente identificado e registrado no conselho competente de comprovação da boa situação da empresa e que será baseada na obtenção de Índices de Liquidez Corrente (ILC), Liquidez Geral (ILG) e Endividamento Geral (IEG) do balanço conforme exigência prevista no item 14.1.4.1, resultantes da aplicação das fórmulas:

**14.2.1.2.1 Índice de Liquidez Corrente Maior ou Igual a 1,00**

ILC = Ativo Circulantes / Passivo Circulante  $\geq$  1,00

**14.2.1.2.2 Índice de Liquidez Geral Maior ou Igual a 1,00**

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

ILG = \_\_\_\_\_  $\geq$  1,00

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

**14.2.1.2.3 Grau de Endividamento Menor ou Igual a 1,00**

GE = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo / Ativo Total  $\leq$  1,00

**14.2.1.2.3.1 Será considerada inabilitada a empresa que não apresentar os índices e/ou obtiver o índice de liquidez corrente ou liquidez geral menor que 1,00, e/ou o de Endividamento Geral maior que 1,00.**

**14.2.1.3** Em substituição ao(s) índice(s) insuficiente(s), a licitante deverá comprovar possuir Capital Social mínimo ou Patrimônio Líquido de, no mínimo, **10%(dez por cento) do valor total estimado da contratação previstos subitens 7.2**, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação dos envelopes “A”, “B” e “C”, determinada no preâmbulo deste Edital, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais, de acordo com as disposições previstas no artigo 31, § 2º e 3º da Lei Federal nº 8.666/93

**14.2.1.4** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica;

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



14.2.1.4.1 Para as licitantes sediadas na cidade de Macaé/RJ, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição.

14.2.1.4.2 As licitantes sediadas em outras Comarcas ou Estados deverão apresentar, juntamente com as Certidões exigidas, **declaração passada pelo Foro de sua sede expedida em até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da entrega do envelope "C"**, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de Falências e Recuperação Judicial, *dispensadas, nos casos que a própria Certidão de Falência e Recuperação Judicial conste como Cartório Único de Distribuição daquela Comarca*

14.2.2 A documentação relativa à **declaração** consistirá em:

14.2.2.1 Declaração expressa da licitante e assinado pelo responsável legal no que se refere à observância ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e na Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999 **conforme Adendo IV e devidamente reconhecido firma em cartório, do responsável legal.**

14.2.2.2 Declaração expressa da licitante e assinado pelo responsável legal, de que a mesma não se encontra inadimplente ou impedida de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de quaisquer Órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, bem como, se obriga a declarar a superveniência do fato impeditivo da habilitação ou redução na sua capacidade financeira que venham a afetar as exigências contidas neste Edital, **conforme Adendo V e devidamente reconhecido firma em cartório, do responsável legal.**

14.2.2.3 Declaração expressa da licitante e assinado pelo responsável legal, de que a mesma não possui em seu quadro de pessoal (societário, empregados, administradores ou controladores), servidores, empregados públicos ou dirigentes da **Câmara Municipal de Macaé** que tenha tomado parte ou qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira e/ou trabalhista, na elaboração do projeto (objeto ora licitado) como autor ou colaborador, nos termos da disposição prevista no artigo 9º, da Lei 8.666/93 e seus parágrafos, **conforme Adendo VI e devidamente reconhecido firma em cartório, do responsável legal.**

14.3 As Certidões e/ou Declarações que não possuem **prazo de validade** no próprio corpo, somente será aceitas com datas de emissão não excedentes a **180(cento e oitenta) dias** de antecedência da data prevista para a entrega dos envelopes.



- 14.4 Não serão aceitos nenhum tipo de documentação sob forma de protocolo, salvo às condições expressa em lei ou outro devidamente regulamentado pelo órgão emissor, as quais deverão ser comprovado juntamente com as documentações de habilitação.**
- 14.5** Caso o representante presente da licitante seja o responsável legal conforme disposto no **subitem 12.1.1.1.1**, fica dispensado o reconhecimento de firma em cartório nas documentações com a referida exigência.
- 14.6** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original, por qualquer sistema de fotocópia autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão de imprensa oficial. Ainda, poderá a licitante apresentar cópias simples desses documentos, desde que seus originais sejam apresentados ao Pregoeiro, no ato da abertura do envelope de habilitação, para a devida autenticação, hipótese em que os originais serão devolvidos aos interessados. **A documentação deverá ser apresentada na ordem em que são solicitados neste Edital, e deverão ser numerados da seguinte forma: página x/y, onde x será o número de páginas e y corresponderá ao número total de páginas contidas neste envelope.**
- 14.6.1** A Equipe de Apoio fará a conferência quando da abertura do(s) envelope(s) de credenciamento, propostas e habilitação a qual constará em Ata os respectivos números de folhas da(s) licitante(s). A(s) licitante(s) que não se fizer representar naquele ato, não poderá(ao) reclamar de possíveis discordâncias dos números de folhas contabilizadas pela Comissão, bem como, aqueles documentos apresentadas em fotocópias simples sem apresentação dos devidos originais para conferência.
- 14.7** Para os documentos cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta na Internet, serão aceitas cópias simples.
- 14.8** Serão inabilitada(s) a(s) licitante(s) que deixar(em) de apresentar qualquer documento relativo à habilitação ou apresentá-lo em desacordo com o disposto nestas condições gerais.
- 14.9** Será(ao) inabilitada(s) a(s) licitante(s) que estiver(em) sob processo de falência ou recuperação judicial e a(s) que estiver(em) cumprindo penalidades previstas no artigo 87, incisos III e IV da Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.
- 14.10** Considerando o disposto no art. 195 § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) junto a Seguridade Social – INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.
- 14.11** Fica facultada à Câmara Municipal de Macaé, no ato da contratação, consultar os sites do MPAS – Ministério da Previdência e Assistência Social < [www.mpas.gov.br](http://www.mpas.gov.br) > e da Caixa Econômica Federal < [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) > , para fins de obtenção das certidões correspondentes atualizadas. Após verificação, o servidor da contratante deverá certificar a autenticidade dos documentos emitidos/apresentados, mediante declaração neste sentido, devidamente assinada.
- Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**



## 15. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

**15.1** No dia, hora e local designado no edital será realizada sessão pública para recebimento, em envelopes distintos devidamente fechados, lacrados e identificados, os documentos de credenciamento, proposta comercial e habilitação, chamados de envelopes “A”, “B” e “C” de todas as licitantes interessadas.

**15.2** O Pregoeiro iniciará, na hora indicada, a abertura dos envelopes contendo as documentações de credenciamento e verificando as licitantes que estão **aptas** a prosseguir nas fases de abertura de propostas e habilitação.

**15.2.1** A não apresentação das documentações de credenciamento na forma estipulada no item 12.1.2 e 12.1.3 deste Edital acarretará o impedimento da licitante em participar do certame, devolvendo-lhe, de imediato, lacrados e invioláveis, os envelopes contendo a proposta comercial e dos documentos de habilitação.

**15.3** Após definição das licitantes **aptas** serão abertos os seus respectivos envelopes contendo as propostas de preços, que serão vistas e rubricados por todos os representantes presentes, quando serão agrupadas e verificadas as suas conformidades com os requisitos estabelecidos no presente Edital julgando desclassificadas às que não atenderem às especificações formais do instrumento convocatório, e classificadas as demais propostas por ordem de preços.

**15.3.1** As licitantes cujas propostas tenham sido desclassificadas serão comunicadas da desclassificação e, por conseguinte, de sua exclusão do certame, sendo a decisão fundamentada e registrada em Ata.

**15.4** Verificado o atendimento das especificações formais, o Pregoeiro adotará o critério para definir as propostas para a fase de lances, procedendo da seguinte forma:

**15.4.1** O primeiro critério levar-se-á em consideração o **MENOR PREÇO GLOBAL** para efeito de julgamento das propostas, atendidas as condições prescritas neste Edital.

**15.4.1.1** O critério de aceitabilidade dos preços unitários propostos pelas licitantes está definido no **ANEXO II** - Planilha de Preços Unitários estando em compatibilidade com os preços dos insumos e salários de mercado coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas – BDI.

**15.4.2** O segundo critério dar-se-á por meio da licitante que tenha apresentado a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL** e aquelas com propostas em valores superiores em até 10%(dez por cento), relativamente à de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



**15.4.3** O terceiro critério ocorrerá quando não forem verificadas, no mínimo, 03(três) propostas de **MENOR PREÇO GLOBAL**. Neste momento, o Pregoeiro classificará as melhores propostas de **MENOR PREÇO GLOBAL** subseqüentes, até o máximo de 03(três), para que essas licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas comerciais, desde que não ultrapasse o valor máximo definido no **ANEXO II** estabelecido como critério de aceitabilidade.

**15.4.3.1** No caso previsto no item **15.4.3**, ocorrendo empate entre licitantes que apresentarem o 3º(terceiro) **menor preço GLOBAL**, todas essas licitantes participarão da fase de lances.

**15.5** O Pregoeiro se reserva o direito de verificar os produtos dos quantitativos pelos preços unitários dos respectivos itens da Planilha de Preços e o somatório dos preços parciais, de modo a garantir a exatidão dos cálculos, prevalecendo os preços unitários apresentados, no caso de erro.

**15.6** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

**15.7** É vedado a utilização de quaisquer elementos, critérios ou fatores sigilosos, secretos, subjetivos ou reservados, que possam ainda que indiretamente elidir o princípio da igualdade entre os licitantes, *salvos os benefícios previstos na Lei Municipal nº 3.915/12 c/c Lei Federal nº 147/14 às microempresas e empresas de pequeno porte.*

**15.8** As licitantes das propostas classificadas para a fase de lances serão convidadas pelo Pregoeiro, individualmente e a partir da proposta de maior preço global, a formularem lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, sempre inferiores ao lance de menor valor.

**15.8.1** Será concedido, por solicitação verbal, a cada licitante o tempo máximo de 05 (cinco) minutos, para eventuais consultas aos seus chefes superiores, via celular ou similar, do respectivo representante, visando possibilitar a oferta de novos lances.

**15.9** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no art. 24 do Decreto Municipal nº 110/2008.

**15.10** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante de continuar na etapa de lances verbais, sendo mantido o seu último preço ofertado, para efeito de ordenação de proposta, e assim, sucessivamente, até a permanência de uma única licitante.

**15.11** *Encerrado a etapa de lances, e visando atender os benefícios concedidos às microempresas e empresa de pequeno porte previstos na Lei Municipal nº 3.915/12 c/c Lei Federal Complementar nº 147/14, o Pregoeiro procederá da seguinte forma:*

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064

16



- 15.11.1** *Em caso de empate será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as licitantes declaradas microempresas ou empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.*
- 15.11.2** *Ocorrendo o empate, proceder-se-á da forma prevista no artigo 6º inc. I e II da Lei Municipal nº 3.915/12 c/c Lei Federal Complementar nº 147/14.*
- 15.11.3** Prevalendo o empate entre as licitantes declaradas microempresas ou empresas de pequeno porte, e/ou as demais empresas licitantes será realizado sorteio entre as licitantes empatadas para definir a ordem de classificação.
- 15.12** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro formulará juízo, em decisão motivada, sobre a aceitabilidade da primeira proposta classificada, relativamente ao seu objeto e valor.
- 15.13** Sendo aceitável a oferta da primeira proposta classificada, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante melhor classificada e, constatado o atendimento das exigências habilitatórias, será a licitante declarada vencedora.
- 15.14** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada a **execução do serviço**.
- 15.15** Na situação prevista no subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.
- 15.16** Não serão considerados motivos para desclassificação simples omissões ou incorreções formais na documentação ou na proposta desde que sejam sanáveis ou irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da documentação ou da proposta, e não firam os direitos dos demais licitantes.
- 15.17** *Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes em que não forem abertos permanecerão lacrados e invioláveis e serão rubricados em suas aberturas pelos licitantes presentes e por esta Comissão, ficando sob a guarda desta Comissão até a efetiva entrega dos produtos adjudicados e homologados à(s) licitante(s) vencedor(as). Após, serão colocados à disposição dos interessados pelo prazo de 30 (trinta) dias, e findado o prazo serão destruídos devidamente lacrados e invioláveis.*
- 15.18** Se todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro encaminhará o respectivo procedimento licitatório à Diretoria Geral da Câmara para, se assim desejar, conceder o prazo de **08 (oito) dias úteis** para que todas as licitantes reapresentem novas documentações e/ou

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



outras propostas, escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação e/ou desclassificação, conforme o § 3º do artigo 48 da Lei 8666/93.

**15.19** Todos os documentos e propostas serão colocados à disposição dos licitantes presentes para livre exame e rubricas por todos os presentes.

**15.19.1** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes ainda não abertos até o momento serão rubricados por todos os presentes e ficarão sob a guarda da Comissão, sendo exibidos devidamente lacrados e invioláveis aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**15.20** Durante os trabalhos do Pregoeiro e Equipe de Apoio somente será permitida manifestação oral ou escrita dos representantes devidamente credenciados.

**15.21** Na impossibilidade do comparecimento do credenciado em qualquer fase do procedimento licitatório, poderá ser efetivado o credenciamento de outro.

**15.22** Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

## 16. DO RECURSO

**16.1** É assegurado a todos os licitantes o direito de interpor recurso(s) previsto na Lei Federal nº 10.520/02.

**16.2** A manifestação da intenção de interpor recurso(s) será feita depois de declarada pelo Pregoeiro a(s) licitante(s) vencedora(s), por quaisquer licitantes, registrando em Ata a(s) síntese(s) da(s) sua(s) da(s) sua(s) razão(ões) recursal(is).

**16.2.1** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante imporá a decadência do direito de recurso, e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**16.3** O(s) recurso(s) deverá(ão) ser protocolado(s) dentro do prazo legal de **03 (três) dias úteis**, a contar da **lavratura da ATA**, na sede da Câmara Municipal de Macaé, situada à Rodovia do Petróleo RJ 168 KM 3,5 Virgem Santa, na cidade de Macaé-RJ, das 09:00 às 17:00h.

**16.3.1** O(s) recurso(s) deverá(ão) ser datilografado(s) e/ou impresso(s) e devidamente fundamentado(s), assinado pelo responsável legal da recorrente.

**16.3.2** Não será(ao) aceito(s) recurso(s) apresentado(s), via fax, telex, telegrama e/ou e-mail.

**16.4** O(s) recurso(s) interposto(s) na forma do **subitem 16.3** deverá(ao) ter sua fundamentação vinculada ou compatível com as razões verbais porventura apresentadas e registrada em Ata, na forma do **subitem 16.2**.

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



- 16.4.1** A ausência de pertinência temática, compatibilidade ou vinculação entre as razões escritas e as verbais poderá ensejar o não conhecimento do(s) recurso(s) interposto(s), salvo hipótese de vício passível de nulidade absoluta.
- 16.5** A utilização de recurso(s) no intuito meramente procrastinatório importará na aplicação de multa ao(s) licitante(s) recorrente nos termos da Lei 8666/93.
- 16.6** As demais licitantes poderão apresentar contra-razão(ões) ao(s) recurso(s) interposto(s), no prazo legal de **03 (três) dias úteis** a contar do término do prazo da(s) recorrente(s), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos juntamente com o(s) recurso(s) interposto(s).
- 16.6.1** Não será(ao) aceita(s) a(s) contra-razão(ões) apresentada(s), via fax, telex, telegrama e/ou email, devendo a(s) mesma(s) ser protocolada(s) dentro do prazo legal na sede da Câmara Municipal de Macaé, situada à Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ, das 09:00 às 17:00h.
- 16.7** Não será(ão) conhecidos o(s) recurso(s) e/ou contra-razão(ões) apresentado(s) fora do prazo legal ou assinado(s) por representante não credenciado ou não identificado no processo com poderes legais para responder pela respectiva licitante.
- 16.8** O(s) recurso(s) e contra-razão(ões) será(ão) dirigidos ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Macaé, por intermédio do Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05(cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir ao Presidente, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do(s) recurso(s), sob pena de responsabilidade.
- 16.9** O acolhimento de recurso(s) importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, e que a falta de manifestação imediata e motivada do(s) licitante(s) importará a decadência do direito de recurso.

## 17. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 17.1** Declarada a vencedora(s) do certame, e não havendo manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer por parte das demais licitantes, o Pregoeiro **adjudicará** em favor daquela(s) licitante(s) o objeto da licitação, dando prosseguimento do processo e, ao final, será o resultado da licitação submetido à **autoridade competente da Câmara Municipal de Macaé** (ordenador de despesas) para o procedimento de **homologação** da licitação.
- 17.2** Caso venha(m) a ser interposto(s) recurso(s) e, uma vez julgado(s), será submetido a **autoridade competente da Câmara Municipal de Macaé (ordenador de despesas)** para o procedimento de **adjudicação e homologação** da licitação.



## 18. DA CONTRATAÇÃO

- 18.1** Após a adjudicação e homologação da licitação, será emitido a Nota de Empenho no exercício do ano corrente.
- 18.2** A **Câmara Municipal de Macaé** convocará para que assine a Nota de Empenho e/ou Contrato, a(s) licitante(s) vencedora(s), primeira classificada, no prazo máximo de 03(três) dias corridos da data da convocação expressa observados as condições estabelecidas neste Edital, sob pena de decair do direito de contratação, sem prejuízos das disposições constantes neste Edital.
- 18.3** O prazo para assinatura da Nota de Empenho e/ou Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedora(s) durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela **Câmara Municipal de Macaé**.
- 18.4** É facultado a **Câmara Municipal de Macaé** quando a(s) licitante(s) vencedora(s) não assinar(em) a Nota de Empenho e/ou Contrato, nos prazos e condições estabelecidos no item anterior, convocar a(s) licitante(s) remanescente(s) na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 18.5** A recusa injustificada da(s) licitante(s) vencedora(s) em assinar(em) a Nota de Empenho e/ou Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.
- 18.6** A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão), obrigatoriamente, estar(em) regular para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e a Seguridade Social (INSS), sob pena de perda de condição essencial para a assinatura a Nota de Empenho e/ou Contrato.
- 18.7** Não será permitida a(s) licitante(s) contratada(s) ceder total ou parcialmente, subrogar, sub-contratar ou transferir em todo ou em parte a prestação dos serviços objeto desta licitação, a não ser com autorização prévia, expressa e por escrito pela **Câmara Municipal de Macaé**, sob pena de sanções administrativas.
- 18.8** Todos os contatos, reclamações e penalidades serão feitos ou aplicados diretamente à empresa que participar da licitação. Em nenhum caso a **Câmara Municipal de Macaé** negociará com entidades representadas ou subcontratadas pela(s) licitante(s).
- 18.9** O recebimento dos **serviços** será atestado por servidores públicos da **Câmara Municipal de Macaé** através de competente controle de medição a ser implantado pela fiscalização da **Câmara Municipal de Macaé**.

## 19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 19.1** O pagamento referente à prestação dos serviços será efetuado pela **Câmara Municipal de Macaé** - RJ, mediante crédito em conta-corrente da **CONTRATADA**, no **30º(trigésimo) dia** corrido a contar da data final do período mensal de adimplemento da obrigação, desde que se obedeça às formalidades legais e contratuais previstas.



**19.2** A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar possíveis atrasos de pagamento nos termos previstos no artigo 78 inciso XV da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

**19.3** Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Câmara Municipal de Macaé - RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

**19.3.1** A **Câmara Municipal de Macaé** não estará sujeita à penalização e a compensação financeira a que se refere o subitem anterior deste Edital, se o atraso decorrer do fornecimento irregular com ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendente de cumprimento pela Contratada de quaisquer cláusulas do presente contrato.

**19.4** Caso a Câmara Municipal de Macaé - RJ antecipe o pagamento da **CONTRATADA**, poderá ser descontado da importância devida 0,33% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.

## **20. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**20.1** Os preços ofertados pela(s) licitante(s) conforme **ANEXO II** serão **fixos e irrevogáveis**.

**20.2** Não haverá atualização financeira durante a vigência do contrato.

## **21. DO RECEBIMENTO E ACEITE DO SERVIÇO**

**21.1** Será conferida a atestação parcial da execução do objeto sempre que esta for parcelada e somente após a conferência dos materiais entregues, dos serviços prestados ou das medições realizadas, no limite de cada parcela.

**21.2** Será conferida a atestação definitiva quando da execução da última parcela devida ou na totalidade da prestação dos serviços, quando o adimplemento for por parcela única.

**21.3** O atesto será feito pelos servidores designados pela CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ no Instrumento Contratual, para a fiscalização do mesmo.

**21.4** O recebimento parcial ou total pela Câmara Municipal de Macaé não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e segurança na execução do objeto, nem ético-profissional por sua perfeita execução, que subsistirá nos limites estabelecidos na Lei e neste termo.

**21.5** No recebimento e aceitação do objeto deste termo serão observadas, no que couberem, as disposições dos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8666/93.

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064



21.6 Toda a **execução do serviço** de que trata esta licitação deverão obedecer exatamente às especificações constantes deste termo de referência e proposta da contratada.

## 22. DAS PENALIDADES

22.1 A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar no Município de Macaé, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.1.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da **Câmara Municipal de Macaé**, e no caso de suspensão do direito de participação em licitações, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

22.2 Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula desde Edital ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, infrinja os preceitos legais ou fraude, por qualquer meio, a presente licitação, ficará sujeito a uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da **Câmara Municipal de Macaé**, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

22.2.1 Advertência por escrito, pelo não cumprimento de prazos contratuais de execução dos serviços ora contratados.

22.2.2 Em caso de reincidência, **multa** de 0,05% (cinco centésimo por cento) ao dia, incidentes sobre o valor total contratual, comprovado e atestado que não foram executados os serviços adjudicados, executados com atraso, ou insatisfatoriamente, causando atraso no andamento das atividades da **Câmara Municipal de Macaé** quando não comprove motivo de força maior ou caso fortuito impeditivos do cumprimento da obrigação assumida, dentro do prazo estabelecido.

22.2.3 **Multa** de 0,05% (cinco centésimo por cento) ao dia, incidentes sobre o valor total contratual, pelo atraso no cumprimento do prazo contratual e/ou solicitação da fiscalização.

22.2.4 Suspensão temporária, por um prazo não superior a 02(dois) anos, de participar em procedimento licitatório e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Macaé, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.

22.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando a adjudicatária não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida em má fé.

Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



- 22.3** Independentemente das sanções retro a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Câmara Municipal de Macaé e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.
- 22.4** A aplicação das penalidades previstas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02 e Lei Complementar Federal nº 123/2006 e 147/2014 e suas alterações, bem como, a Leis Municipais 2.888/07, 3.071/08, 3.915/12 e Resolução da CMM nº 1920/2013 e posteriores alterações, não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos de seu ato ensejar.
- 22.5** O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva Contratada, **se houver**. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **Câmara Municipal de Macaé** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 22.6** Além das multas que serão aplicadas a inadimplente, as irregularidades mencionadas nos itens anteriores serão anotadas nas suas respectivas fichas cadastrais.
- 22.7** As multas são independentes e a aplicação de uma não excluem as outras.

## 23. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 23.1** Para assegurar o cumprimento da obrigação a ser assumida deverá a(s) licitante(s) vencedora(s) a apresentar garantias contratuais correspondente a 5% (cinco por cento) do valor atualizado do **Contrato**, que poderá ser prestada sob uma das modalidades:
- 23.1.1** Em dinheiro, ou ainda em título da dívida pública;  
**23.1.2** Fiança bancária;  
**23.1.3** Seguro-garantia
- 23.2** Fiança Bancária: as realizadas mediante carta de fiança, em modelo próprio, fornecido por estabelecimento bancário ou outras entidades permitidas pelo sistema financeiro.
- 23.3** Seguro Garantia: os realizados mediante apólice de seguro cobrindo o risco de quebra de contrato, emitida por entidade legalmente autorizada a funcionar no Brasil, sendo a **Câmara Municipal de Macaé** o único beneficiário do seguro.
- 23.4** A garantia prestada em títulos confere a **Câmara Municipal de Macaé** o direito de dispor de produto da alienação dos mesmos, caso venha a ocorrer qualquer dos casos previstos no ato convocatório ou no instrumento contratual, e:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

- 23.4.1** Obriga o prestador da garantia a reintegrar o seu valor, dentro de 03(três) dias úteis da notificação;
- 23.4.2** Autoriza a **Câmara Municipal de Macaé** a reter o valor residual excedente da garantia, para satisfazer perdas e danos;
- 23.5** A prestação de garantia do **contrato** efetivar-se-á no prazo de até 10(dez) dias úteis a contar da assinatura do instrumento contratual pela(s) licitante(s) vencedora(s). A falta de cumprimento dessa exigência importará na aplicação das sanções previstas no artigo 22, §§ 8º e 9º da Lei Complementar Municipal nº 187/2011;
- 23.6** A juízo da **Câmara Municipal de Macaé** poderá ser admitida, a qualquer tempo, a substituição da garantia prestada por outra das modalidades previstas neste título;
- 23.7** Durante a vigência do contrato, a garantia prestada não poderá vincular-se a outra obrigação;
- 23.8** Recusando-se a licitante vencedor a prestar a garantia, poderá o setor processante convocar sucessivamente os demais proponentes obedecidas à ordem de classificação, ou realizar nova licitação, com a observância dos subitens 23.4 e 23.5 deste Edital;
- 23.9** A garantia prestada para assegurar o cumprimento da execução de serviço e/ou fornecimento só será liberada após a integral aceitação do serviço executado e/ou fornecimento;
- 23.10** Ocorrendo prorrogação do prazo contratual a caução, após atualizada o seu valor, respeitadas as mesmas condições, será renovada, e, se não for integralizada, será cobrada, concomitantemente, com a quitação da fatura correspondente ao primeiro pagamento do novo período.
- 23.11** O prazo de validade da carta de fiança bancária e da apólice de seguro-garantia deverá abranger todo o período de responsabilidade contratual assumido pelo afiançado, até a liberação final pela **Câmara Municipal de Macaé**, cabendo ao emissor do **Termo de Recebimento Definitivo (TRD)** o controle desse prazo providenciando, se necessário, com a devida antecedência junto ao interessado a renovação da garantia;
- 23.12** A garantia prestada deverá formalmente cobrir pagamentos não efetuados pela **Contratada** referentes a:
- 23.12.1** Prejuízos ou danos causados a **Câmara Municipal de Macaé**;
- 23.12.2** Prejuízos ou danos causados a terceiros pela **Contratada**;
- 23.12.3** Multas moratória e punitiva;

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064

**24**



**23.12.4** Débitos da **Contratada** para com os encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas relacionados com o contrato, tais como: INSS, FGTS, impostos, salários, vales-transporte, vales-refeição, verbas rescisórias, etc.;

**23.12.5** Quaisquer obrigações não cumpridas pela **Contratada** em relação ao contrato previstas no ordenamento jurídico do País.

**23.13** A caução reverterá em favor da **Câmara Municipal de Macaé** ficando este desde logo autorizado a praticar os atos necessários, se após o término da vigência do contrato de prestação de serviço e/ou fornecimento, decorrido 90(noventa) dias do recebimento da notificação, o contratado não comparecer para retirá-la.

#### **24. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**24.1** A autoridade competente para aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, devendo em ambos os casos a decisão estar devidamente fundamentada no processo.

**24.2** A declaração do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei Federal nº 8.666/93, e sua anulação e rescisão terá lugar de pleno direito, na forma do disposto no artigo 78 inc. XVII do mesmo diploma legal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**24.3** A nulidade não exonera à **Câmara Municipal de Macaé** do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

**24.4** No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**25.1** O recebimento dos envelopes e suas respectivas aberturas serão realizados sempre em ato público previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada, assinada obrigatoriamente pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, bem como, pelos responsáveis legais ou credenciados das licitantes presentes.

**25.2** A apresentação da proposta vincula automaticamente a licitante aos termos do presente Edital, seus Adendo e Anexos e da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**25.3** Não serão aceitas propostas enviadas por fax, telex ou telegrama, bem como propostas entregues após a hora e data, estabelecidos no preâmbulo deste Edital.



- 25.4 O Pregoeiro poderá exigir testes de funcionamento, qualidade e rendimento, por conta da(s) licitante(s), bem como garantia do produto e/ou material ou serviço.
- 25.5 A Câmara Municipal de Macaé se reserva o direito de aceitar a proposta de **menor global**.
- 25.6 A critério exclusivo da Câmara Municipal de Macaé, a quantidade de cada item da licitação constante na Planilha de Preços – **ANEXO II**, poderá ser reduzida ou aumentada, de acordo com o limite estabelecido no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei n. 8.666/93.
- 25.7 O Pregoeiro poderá se assim julgar necessário, solicitar aos órgãos técnicos da Câmara Municipal de Macaé, parecer especializado de profissional(is) devidamente qualificado(s), para análise da especificação e qualidade dos produtos e/ou serviços prestados.
- 25.8 Pela elaboração da proposta o licitante não terá direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.
- 25.9 O Pregoeiro poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência e/ou solicitar de qualquer licitante, a seu exclusivo critério, for julgado necessário, esclarecimentos ou informações complementares.
- 25.10 O Pregoeiro poderá solicitar da(s) licitante(s) que apresentar (em) a(s) proposta(s) de menor valor, o detalhamento dos seus custos, de modo a esclarecer quaisquer dúvidas existentes.
- 25.11 Em conformidade com o artigo 97 da Lei n. 8.666/93 com as alterações posteriores, as licitantes deverão encontrar-se em pleno gozo de seus direitos para contratar com a Administração Pública, incidindo na hipótese contrária, nas cominações do parágrafo único do mesmo artigo.
- 25.12 As dúvidas quanto à interpretação dos termos deste Edital e seus Adendos e Anexos, bem como quaisquer incorreções ou discrepância neles encontrados, deverão ser protocoladas junto a **Câmara Municipal de Macaé, no setor da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Macaé**, por escrito, por carta e/ou fax e em papel timbrado do interessado e assinado pelo responsável legal, até 2º(segundo) dia útil que anteceder a data de recebimento das propostas, sob pena de ficarem sujeitas à exclusiva interpretação do **Pregoeiro**, por ocasião do julgamento das propostas e documentações.
- 25.12.1 As dúvidas, esclarecimentos e/ou impugnações apresentadas no prazo legal serão imediatamente analisadas pelo Pregoeiro da **Câmara Municipal de Macaé**, para que, no prazo de 24(vinte e quatro) horas formalize sua decisão.

Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**25.12.2** Os esclarecimentos prestados a qualquer dos interessados serão transmitidos aos demais que retiraram o Edital, por escrito.

**25.12.3** A cada esclarecimento e/ou manifestação do Pregoeiro será atribuído um número seqüencial, a partir do número 01(zero um), que se incorporará a este Edital.

**25.13** O endereço para envio de correspondência referente a qualquer assunto relacionado com o presente Edital, bem como cópias das legislações mencionadas, é o seguinte:

Câmara Municipal de Macaé - CMM

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa

Macaé – Est. do Rio de Janeiro

Contatos: (22) 2772 – 4681 / 2772 - 5064

Horário: Das 09:00 às 17:00h.

Thales Vinícius Brandão de Andrade – Pregoeiro

conforme **Portaria nº 137/2015 publicado na imprensa Oficial Jornal "O Debate" em 11/07/2015**

**Portaria nº 220/2015 publicado na imprensa Oficial Jornal "O Debate" em 07/11/2015**

**25.14** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, em dias de expediente na Câmara Municipal de Macaé e considerar-se-á os dias consecutivos, exceto quando for, explicitamente, disposto em contrário.

**25.15** Não serão levadas em considerações quaisquer argumentações posteriores, conseqüentes do desconhecimento das condições referentes ao presente Edital e adendos e anexos.

**25.16** Para conhecimento dos interessados expede-se o presente Edital, do qual será extraído um resumo que será afixado no quadro de aviso da Câmara Municipal de Macaé e publicado na Imprensa Oficial, bem como seus atos.

**25.17 O mês de apresentação da proposta será considerado como mês de referência dos preços propostos.**

**25.18** Os casos omissos ou situações não explicitadas neste instrumento serão decididos pela Câmara Municipal de Macaé, segundo as disposições da Lei Federal nº 10.520/02, na Lei Municipal nº 2.888/07, 3.071/08 e nº 3.915/2012, Decreto Municipal nº110/2008 e Resolução CMM nº1.920/2013, aplicando-se, de forma subsidiária o que dispõe a Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações posteriores, e demais regulamentos e normas administrativas que passam a fazer parte deste Edital, independente de transcrições.

## **26. DA DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO**

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064



**26.1** A documentação a seguir, faz parte integrante deste Edital.

- Adendo I - Modelo de Credenciamento
- Adendo II - Modelo de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte
- Adendo III - Modelo de Declaração de que cumpre plenamente as exigências de habilitação
- Adendo IV - Modelo de Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho
- Adendo V - Modelo de Declaração perante a Administração Pública
- Adendo VI - Modelo de Declaração que não possui Servidor Público em seu quadro de pessoal
- Adendo VII - Declaração de Recebimento de Edital
- Anexo I - Termo de Referência
- Anexo II - Planilha de Preços Unitários
- Anexo III - Minuta Contratual

## **27. DA DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO**

**27.1** Caso não haja interesse em participar deste Edital solicitamos manifestar-se através de correspondência.

## **28. DO FORO**

**28.1** Fica eleito o Foro da Comarca desta cidade, por mais privilegiado que outro seja para serem dirimidas eventuais dúvidas decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa.

***THALES VINÍCIUS BRANDÃO DE ANDRADE***

**Pregoeiro**

*Câmara Municipal de Macaé – CMM*

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064



**Adendo**

I

**Modelo de Credenciamento**

À

**Câmara Municipal de Macaé – CMM**

Rodovia RJ 168 KM 3,5 – Virgem Santa

Macaé - RJ

Ref.: Pregão Presencial **CMM** nº **032/2015**

**Senhor Pregoeiro,**

Em atendimento ao disposto no processo de Licitação supra, credenciamos o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, para representar a \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, no referido processo, com plenos poderes para apresentar proposta e documentação, formular lances, negociar preços, juntar documentos, assinar declarações, propostas e atas de reunião, tomar deliberações, prestar quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários, interpor e/ou desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local e data

Nome da Empresa Licitante

Responsável legal

**obs: favor preencher em papel timbrado da licitante**

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064



*Adendo*

II

**Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Eu, \_\_\_\_\_, responsável legal da empresa \_\_\_\_\_ interessada em participar do Pregão Presencial CMM nº 032/2015, da Câmara Municipal de Macaé – CMM, **DECLARO**, para fins de comprovação, sob as sanções administrativas e as penas da lei, que a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

**Declaro** ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Local e data

Nome da empresa licitante

Responsável legal

**obs:**

**1- Assinalar com um "X" a condição da empresa.**

**2 - Este formulário deverá ser preenchido pelas empresas que pretendem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na LC 123/2006.**

**3- Favor preencher em papel timbrado da licitante**



**Adendo**  
**III**  
**Modelo de Declaração**

**DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE PLENAMENTE**  
**OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
responsável legal da empresa  
\_\_\_\_\_ interessada em participar do  
Pregão Presencial **CMM nº 032/2015**, da **Câmara Municipal de Macaé – CMM, DECLARO**,  
sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520/02, a  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o  
nº \_\_\_\_\_ cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o  
Pregão Presencial **CMM nº 032/2015**.

Local e data

Nome da empresa licitante

Responsável legal

**obs:**

1- **As licitantes declaradas microempresa ou empresa de pequeno porte, em caso de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal,**

**deverá fazer constar a restrição na presente declaração.**

2- **favor preencher em papel timbrado da licitante**

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064



**Adendo**  
**IV**  
**Modelo de Declaração de Regularidade**

**PROVA DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, responsável legal da empresa  
\_\_\_\_\_ interessada em participar do  
Pregão Presencial **CMM nº 032/2015**, da **Câmara Municipal de Macaé – CMM, DECLARO**,  
sob as penas da lei que, nos termos do artigo 27 inciso V da Lei 8666/93 e suas alterações, a  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº  
\_\_\_\_\_ encontra-se em situação regular perante o Ministério do  
Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da  
Constituição Federal.

Local e data

Nome da empresa licitante

Responsável legal

**obs: favor preencher em papel timbrado da licitante**

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064



*Adendo*  
V  
Modelo de Declaração de Regularidade

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, responsável legal da empresa  
\_\_\_\_\_ interessada em participar do  
Pregão Presencial **CMM** nº **032/2015**, da **Câmara Municipal de Macaé – CMM**, **DECLARO**,  
sob as penas da lei, que a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ  
sob o nº \_\_\_\_\_ **não** se encontra inadimplente ou impedida  
de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de  
Fornecedores de Quaisquer Órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal,  
direta ou indireta.

Local e data

Nome da empresa licitante

Responsável legal

***obs: favor preencher em papel timbrado da licitante***

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064



**Adendo**  
**VI**  
**Modelo de Declaração**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO EM SEU QUADRO DE PESSOAL**

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, responsável legal da empresa  
\_\_\_\_\_ interessada em participar do  
Pregão Presencial **CMM** nº 032/2015, da **Câmara Municipal de Macaé – CMM**, **DECLARO**,  
sob as penas da lei, que a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ  
sob o nº \_\_\_\_\_, **não** possui em seu quadro de pessoal  
(societário, empregados, administradores e/ou controladores), servidores, empregados  
públicos ou dirigentes da **Câmara Municipal de Macaé – CMM** que tenha tomado parte ou  
qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira e/ou trabalhista na  
elaboração do projeto referente ao objeto ora licitado, sendo como autor ou colaborador, e  
ainda, tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou  
função da **CMM**.

Local e data

Nome da Empresa Licitante

Responsável legal

**obs: favor preencher em papel timbrado da licitante**

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**Adendo**

**VII**

**Declaração de Recebimento de Edital**

Declaramos para os devidos direitos e fins, que recebemos na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ o Pregão Presencial **CMM nº 032/2015** referente **Contratação de empresa especializada para a elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC da Câmara Municipal de Macaé, permitindo assim dimensionar o ferramental, sistemas e soluções adequadas para a operação do ambiente tecnológico da CMM**, conforme discriminados nos **anexos I (Termo de Referência), II (Planilha de Preços Unitários) e III (Minuta Contratual)**, com apresentação dos envelopes de credenciamento, propostas e documentos de habilitação datado para o **dia 16/12/2015 às 10:30 h, na sala de reunião da Câmara Municipal de Macaé – CMM, situado à Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ**, contendo em anexo, os seguintes documentos:

- Adendo I - Modelo de Credenciamento
- Adendo II - Modelo de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte
- Adendo III - Modelo de Declaração de que cumpre plenamente as exigências de habilitação
- Adendo IV - Modelo de Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho
- Adendo V - Modelo de Declaração perante a Administração Pública
- Adendo VI - Modelo de Declaração que não possui Servidor Público em seu quadro de pessoal
- Adendo VII - Declaração de Recebimento de Edital
- Anexo I - Termo de Referência
- Anexo II - Planilha de Preços Unitários
- Anexo III – Minuta Contratual

Macaé-RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Licitante \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

Responsável Legal \_\_\_\_\_

Tel. Contato (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Retirado por: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

CARIMBO DO CNPJ

**obs.: Esta Declaração será preenchida no ato do recebimento do Edital**

**Pregão Presencial CMM nº 032/2015 \_ Proc. nº 1284/2015**

Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n, Virgem Santa, Macaé, RJ

Tel.: (22) 2772 – 4681 / 27725064

**35**



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO**

1.1 Contratação de empresa especializada para a elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC da Câmara Municipal de Macaé, permitindo assim dimensionar o ferramental, sistemas e soluções adequadas para a operação do ambiente tecnológico da CMM, conforme estabelecido no presente termo de referência.

#### **2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A falta de planejamento e a ausência de modelos de gestão eficientes fizeram com que os investimentos em recursos tecnológicos se tornassem segmentados levando a construção de soluções verticais, redundantes e na maioria das vezes não integradas entre os setores da administração.

Ações desarticuladas, isoladas e sem planejamento são os principais fatores para o insucesso de qualquer gestão. Além do desperdício de recursos, sobretudo, recursos financeiros, a desorganização e descentralização penaliza o cumprimento de metas e adoção de práticas e padrões na administração pública, principal razão da existência da gestão pública.

Assim, com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação busca-se o melhor direcionamento dos investimentos em TI, redução de custos, melhoria de produtividade e qualidade na adoção de soluções de TI, agilidade e melhor tempo de resposta as mudanças no contexto onde está inserida a organização, tendo como objetivos:

- a) prover mecanismos para o uso intensivo de TIC nos processos internos da administração pública e na prestação de serviços públicos em todas os setores da administração;
- b) garantir o alinhamento das ações de TIC para o atingimento dos objetivos do plano de gestão;
- c) implementar um modelo único de governança de TIC, aplicado a todos os setores, compreendendo o planejamento e organização das ações relacionadas ao uso e TIC, a organização dos processos de aquisição de bens e serviços pela CMM, a entrega dos serviços de TIC aos usuários, e seu respectivo monitoramento;
- d) coordenar as ações dos diversos agentes envolvidos na implementação de projetos de TIC, estabelecendo os papéis e responsabilidades de cada agente, num modelo de gestão que possibilite ao mesmo tempo a liberdade de ação dos setores e o controle dos resultados;
- e) determinar um modelo para o desenvolvimento, implementação e suporte dos serviços de TIC para os setores, que atenda de forma mais eficiente os interesses e prioridades de cada um;
- f) estabelecer um processo organizado para à aquisição de bens e serviços de TIC pelos setores da CMM, baseado nas melhores práticas observadas no mercado. Estas práticas contemplam aspectos tais como: a flexibilidade, a racionalização dos recursos tecnológicos, indicadores de desempenho e gestão de níveis de serviços, os ganhos de escala para a administração, a simplificação nos processos burocráticos, a agilidade na disponibilização dos recursos, o atendimento as necessidades específicas de cada setor, os mecanismos de integração de processos e informações;
- g) capacitar os recursos humanos da CMM para a maximização dos resultados da aplicação das tecnologias de informação e comunicação, considerando não somente a capacitação requerida para o uso eficiente dos recursos tecnológicos, mas também aquela voltada para a competência nos processos de negócio e na gestão. O programa de capacitação deve abranger os diferentes segmentos, tais como profissionais de TIC, agentes públicos, gestores de TIC e gestores de negócios públicos das áreas finalísticas e cada setor da CMM;



h) garantir a integração das bases de dados e dos sistemas de informação existentes na CMM e implementar mecanismos de segurança que preservem a privacidade, a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade das informações, de maneira uniforme em toda a Administração, objetivando a continuidade e a eficiência dos vários canais de acesso e de entrega de serviços estabelecidos pelo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

### **3. MEMÓRIA DE CÁLCULOS/PREMISSAS INSTITUCIONAIS**

A descrição do objeto e os parâmetros utilizados para definição das descrições e especificações técnicas para elaboração do PDTIC obedecem aos seguintes itens:

- a) características da Câmara Municipal de Macaé: missão, visão, valores e diretrizes;
- b) a importância da TIC para o atendimento dos objetivos estratégicos da CMM;
- c) fatores críticos de sucesso para o desenvolvimento da área de TIC;
- d) a maturidade do Modelo de Governança atual;
- e) necessidades porventura existentes de Sistemas e Soluções em TI da CMM.

### **4. DESCRIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

<b>DESCRIÇÕES</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>
ELABORAÇÃO DE PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PDTIC DA CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, PERMITINDO ASSIM DIMENSIONAR O FERRAMENTAL, SISTEMAS E SOLUÇÕES ADEQUADAS PARA A OPERAÇÃO DO AMBIENTE TECNOLÓGICO DA CMM.	UNIDADE	01

4.1 O sistema deverá possuir total compatibilidade com os sistemas operacionais windows 7, 8, 8.1, 10 e 2012 Server.

4.2 O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no artigo 65, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **5. DESCRIÇÃO MINUCIOSA DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS**

5.1 O Planejamento da Tecnologia da Informação e Comunicação na Câmara Municipal de Macaé deve estabelecer os objetivos a serem alcançados, projetar as ações mais efetivas, alocar recursos para sua realização e estabelecer as formas de mensuração de sua efetividade. O controle deve realizar as mensurações de efetividade, avaliar o que foi executado em vista do que foi planejado e retroalimentar o planejamento com informações sobre o que deu certo e o que precisa ser melhorado.

#### **5.2 Política de Tecnologia da Informação e Comunicação**

5.2.1 Plano Diretor de TIC (PDTIC): Arquitetura de Referência e Padrões; Processo de Aquisição e Gestão de Contratos; Aprovação de Projetos; Segurança da Informação; Desenvolvimento de Competências em TIC.

5.3 Os serviços a serem prestados pela Contratada compreendem ainda as seguintes atividades que são destacadas abaixo para melhor compreensão do contexto e necessidades que foram descritas na seção anterior:

- a) Transferência de conhecimento: capacitação técnica sobre elaboração e Gestão do Plano Diretor de TIC aos servidores com potencial de gestão, da CMM;



- b) Avaliação da situação atual: avaliação da situação atual, das práticas de governança, dos processos de TI, dos recursos humanos alinhada com a demanda, metas, dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, abrangendo a estrutura organizacional da TIC, as arquiteturas de macroprocessos, *hardware*, *software*, *people ware*, comunicação utilizada e o inventário de sistemas de informação de toda administração municipal;
- c) Avaliação do planejamento estratégico: avaliação do planejamento estratégico da CMM possibilitando que o PDTIC esteja alinhado com a estratégia institucional, com as boas práticas, notas técnicas - citadas no objetivo geral;
- d) Recomendações de melhorias: recomendações de melhorias no atual modelo de tecnologia da CMM.

## **6. DAS ETAPAS PLANO DIRETOR DE TIC**

6.1 No decorrer da execução do presente objeto deverão ser entregues a CMM uma relação de produtos, explicitados a seguir em etapas bem definidas, conforme se segue:

### a) Etapa 01 - Elaboração do Plano de Trabalho

Deverá ser elaborado o Plano de Trabalho segundo a Metodologia de Gerenciamento de Projetos em conformidade com as melhores práticas estabelecidas no *Project Management Body of Knowledge* - PMBOK. Para sua elaboração deverão ser considerados a disponibilidade de tempo dos servidores que atuarão no projeto, os recursos de comunicação disponíveis na CMM e a referência aos padrões de qualidade reconhecidos no mercado.

O Plano de Trabalho deverá ser composto, no mínimo, pelos seguintes documentos e/ou seções e de acordo com a composição a ser proposta pela contratada: declaração de escopo, gerenciamento de tempo, gerenciamento de recursos humanos, gerenciamento de comunicação, gerenciamento de qualidade e gerenciamento de riscos.

### b) Etapa 02 – Transferência de Conhecimento

Fornecer a devida capacitação, a partir da transferência de conhecimentos aos servidores.

### c) Etapa 03 - Avaliação da Situação atual de TI

Levantamento e análise da situação atual da TIC da CMM, do ponto de vista de *software*, *hardware* e *people ware*, com vistas a identificar: a eficiência na execução das atividades fim e meio; a adequação da estrutura da área de TIC; o índice de informatização alcançado; a disponibilidade de *hardware* e *software*; a utilização de métodos e ferramentas para gestão de demandas, contratação de serviços, gestão de contratos e de níveis de serviço; a quantidade e capacitação dos recursos humanos; os investimentos realizados na área; os principais problemas e dificuldades; e adequação as boas práticas.

Levantamento do inventário e descrição dos sistemas de informação e *hardware* existentes: inventario de todos os *hardwares*; lista de todos os sistemas de informação encontrados nos ambientes de produção, homologação e em desenvolvimento; descrição sucinta das funcionalidades, objetivos e gestores; descrição dos recursos tecnológicos empregados (ambiente técnico); quantificação da implementação de seus sistemas - programas, banco de dados, tecnologias adotadas, entre outros - e do uso; nível de satisfação dos usuários; e projetos previstos.

### d) Etapa 04 - Avaliação do Plano Estratégico



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

Avaliação do alinhamento estratégico da CMM e da maturidade do modelo de governança atual e dos fatores críticos de sucesso, visando a caracterização do ambiente estratégico de TIC.

- e) Etapa 05 - Avaliação de Demandas: a condução paralela de uma Pesquisa de Satisfação junto aos "clientes internos" sobre a atuação e os serviços de TI executados atualmente; publicar a pesquisa de uma "Matriz de Confronto" frente a auto avaliação da própria área de TIC; realizar uma análise do levantamento e da pesquisa, recomendando medidas corretivas preliminares, assegurando a continuidade dos serviços.

As demandas identificadas deverão conter ao menos os seguintes itens: descrição sucinta das necessidades e seus objetivos; descrição sucinta dos requisitos, quando possível; descrição dos benefícios previstos frente as ações a serem propostas.

- f) Etapa 06 - Elaboração do Plano Geral de Ação

Elaborar o documento denominado "Plano Geral de Ação em TIC" devendo este conter: definição do papel da TIC nas atividades estratégicas da CMM; nova arquitetura de informação para atendimento aos objetivos estratégicos; arquitetura de referência capaz de satisfazer as necessidades identificadas no curto, médio e longo prazo; plano (s) de ação e de investimentos necessários para os próximos 4 (quatro) anos; análise de soluções de governança de TIC para gestão do plano de ação com suporte a atualização dos indicadores e apoiado por sistema com *workflow*; análise de *SWOT* da TIC identificando suas forças e fraquezas, bem como suas oportunidades e ameaças; levantamento dos fatores críticos de sucesso, logo vale destacar que os fatores críticos de sucesso são os pontos chave que definem o sucesso ou o fracasso de um objetivo definido.

Elaborar relatório de Governança apresentando alternativas de solução abrangendo: arquitetura de TIC, com políticas, diretrizes e alternativas técnicas para padronização e integração de dados, aplicações e processos de negócio; estrutura de alocação de pessoas e necessidades de incremento e capacitação do quadro para gerir o PDTIC nos próximos 4 (quatro) anos; recomendação de ferramenta de Governança de TIC para acompanhamento dos indicadores de aderência as normas envolvidas; estratégias de infraestrutura, com definições sobre os serviços de TIC a serem providos e suas estratégias de contratação, provimento e gestão; processos de governança de TIC para a gerência de demandas, contratação de serviços, gestão de contratos e gerenciamento de níveis de serviços; recomendação de adequação dos processos em conformidade as boas práticas; definição de indicadores, metas e acompanhamento dos mesmos; recomendação de ferramentas de Governança de TI e acompanhamento do Plano de Ação.

- f) Etapa 07 - Consolidação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da CMM

Orientar a definição dos procedimentos de operacionalização das ações de governança em conformidade com as boas práticas. Normatização e institucionalização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da CMM através de Leis Municipais.

**p**  
**7. DOS REQUISITOS GERAIS DE EXECUÇÃO**

7.1 A CONTRATADA deverá cumprir fielmente os prazos de execução de serviços sob pena de aplicação de sanções.

7.2 A CONTRATADA deverá nomear um responsável técnico pela execução do contrato, o qual ficará autorizado a representa-lo perante a CMM e a fiscalização deste em tudo o que disser respeito.

7.3 Os trabalhos deverão contemplar visitas in loco nas unidades da CMM, entrevistas a funcionários, realização de oficinas e outras técnicas necessárias para a construção dos modelos a serem aplicados.



7.3.1 Caso haja a necessidade de deslocamento de qualquer funcionário da Contratada para a execução do objeto deste termo de referência, todas as despesas correrão a conta da mesma, sem qualquer ônus para a CMM, não ensejando aumento no valor contratação.

7.4 Toda documentação produzida relativa ao projeto objeto deste termo de referência será de propriedade exclusiva da CMM e será entregue na forma impressa e em meio magnético, sem proteção de senha ou qualquer outro meio que restrinja o acesso e utilização dos dados, textos, valores, fórmulas ou códigos de programação, nos prazos definidos cronograma a ser elaborado.

7.5 Quaisquer visitas, reuniões ou entrevistas junto as setores da CMM deverão ser previamente agendadas.

## **8. LOCAL DE EXECUÇÃO**

8.1 Os serviços objeto do presente termo, referente a coleta de dados e transferência de conhecimento deverão ser realizados na nova sede da Câmara Municipal de Macaé – Palácio Natálio Salvador Antunes, localizado na Rodovia do Petróleo - RJ 168, Km 3,5, Virgem Santa, Macaé, RJ, ficando permitido que as atividades de análise de dados e elaboração de documentos podendo ser feita em local próprio da Contratada.

8.1.1 Os trabalhos deverão contemplar visitas in loco aos setores da CMM, oficinas, entrevistas a funcionários e outras técnicas necessárias para a construção dos modelos a serem aplicados.

## **9. PRAZO DE EXECUÇÃO**

9.1 Os serviços serão executados no período de 3 (três) meses, podendo ser prorrogado.

## **10. PRAZO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS**

10.1 O prazo para início dos serviços será de, no máximo, 10 (dez) dias corridos e começará a fluir a partir do primeiro dia útil seguinte ao recebimento da Ordem de Início de Serviço a ser emitida pela Câmara Municipal de Macaé.

10.2 O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo.

## **11. DO RECEBIMENTO E ACEITE DO SERVIÇO**

11.1 Será conferida a atestação parcial da execução do objeto sempre que esta for parcelada e somente após a conferência dos materiais entregues, dos serviços prestados ou das medições realizadas, no limite de cada parcela.

11.2 Será conferida a atestação definitiva quando da execução da última parcela devida ou na totalidade da prestação dos serviços, quando o adimplemento for por parcela única.

11.3 O atesto será feito pelos servidores designados pela CMM no Instrumento Contratual, para a fiscalização do mesmo.

11.4 O recebimento parcial ou total pela CMM não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e segurança na execução do objeto, nem ético-profissional por sua perfeita execução, que subsistirá nos limites estabelecidos na Lei e neste termo.

11.5 No recebimento e aceitação do objeto deste termo serão observadas, no que couberem, as disposições dos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8666/93.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

11.6 Todas as prestações de serviços de que trata esta licitação deverão obedecer exatamente às especificações constantes deste termo de referência e proposta da contratada.

## **12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **12.1 Da Contratada**

12.1.1 Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, os serviços objeto deste termo.

12.1.2 Contratar, por sua conta, todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços objeto deste termo.

12.1.3 Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

12.1.4 Credenciar junto a CMM funcionário(s) que atenderá (ão) às requisições e somente poderão circular pelas dependências da CMM portando crachá de identificação da empresa com foto recente, bem como identificação fornecida pela CMM.

12.1.5 Incluir obrigatoriamente no valor do objeto todos os custos com o traslado de todos os materiais e equipamentos necessários à execução do objeto do presente termo, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

12.1.6 Aceitar antecipadamente todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

12.1.7 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CMM, cumprindo todas as orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações porventura encaminhadas pela CMM, para o fiel desempenho das atividades especificadas no edital e seus anexos.

12.1.8 Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e seus anexos.

12.1.9 Responder pelos danos causados diretamente à CMM ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CMM.

12.1.10 Corrigir gratuitamente e no prazo fixado pela CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, os serviços que apresentem incorreção e imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais.

12.1.11 Esclarecer prontamente à CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ as questões relativas aos trabalhos desenvolvidos, quando solicitada.

12.1.12 Facilitar e permitir a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, a qualquer momento, a realização de auditoria e acompanhamento dos serviços em sua sede/filial, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade à CONTRATADA.

12.1.13 Não utilizar o nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

12.1.14 Não se pronunciar em nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços a seu cargo.

12.1.15 Comunicar a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico, apresentando o respectivo documento comprobatório.

12.1.16 Guardar por si, seus empregados e prepostos o mais completo e absoluto sigilo em relação a dados, informações e/ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou por qualquer outra forma ou modo venham a tomar conhecimento em razão da relação jurídica a ser



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

estabelecida com a contratante, ficando, portanto, consoante legislação cível, administrativa e criminal em vigor, responsável por sua indevida, não autorizada, descuidada e incorreta utilização e/ou divulgação, sem prejuízo da responsabilização pelo dano material a que der causa.

12.1.17 Responder pela inobservância da legislação em vigor Municipal, Federal e Estadual, assim como todo e qualquer instrumento normativo aplicável.

## **12.2 Da Câmara Municipal de Macaé – CMM**

12.2.1 Orientar, acompanhar e fiscalizar a atuação da contratada.

12.2.2 Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA, em suas instalações para execução do objeto.

12.2.3 Promover por intermédio de servidor designado, o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, rejeitando aqueles que não atenderem à qualidade exigida, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte da CONTRATADA.

12.2.4 Prestar todo e qualquer suporte e apoio para o regular desempenho das atividades a serem contratadas, devendo para tanto promover a disponibilização do espaço, quando necessário.

## **13. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

13.1 O gerenciamento e a fiscalização do objeto caberá a funcionário designado pelo Presidente da Câmara Municipal de Macaé que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

13.2 Ficam reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste termo e em tudo o mais que se relacione com o objeto, desde que não acarrete ônus para a CMM ou modificação deste instrumento.

13.3 As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal da CMM deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal para a adoção de medidas convenientes, devendo o fiscal, sempre que necessário, reportar-se a seu superior hierárquico, quando a decisão extrapolar à sua competência, caso não ocorra a solicitação por parte da Contratada.

13.4 A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto do respectivo CONTRATO, às implicações próximas e remotas perante a CMM ou perante terceiros, do mesmo modo que, a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual em causa não implicará em corresponsabilidade da CMM ou de seus prepostos, devendo ainda a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato à CMM dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## **14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA**

14.1 Prova de possuir no seu quadro permanente, na data da assinatura do contrato, profissional (ais) de nível superior na área de tecnologia da informação e profissional de nível superior com certificação PMI.

14.1.1 A comprovação de vinculado(s) deverá ser feita através da cópia de sua(s) ficha(s) de registro de empregado, do(s) contrato(s) particular(es) de prestação de serviços, do(s) contrato(s) de trabalho por prazo determinado ou através de outros instrumentos que comprovem a existência de um liame jurídico entre a licitantes e o(s) profissional(is) qualificado(s) ou o contrato social da licitante, em se tratando de sócio da empresa.

14.2 Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante executado, de maneira satisfatória, objeto compatível com a desta licitação ou de complexidade superior, com menção do serviço prestado, bem como se houve cumprimento de prazo, especificações e qualidade dos mesmos.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

14.3 O documento acima exigido deverá estar, necessariamente, acompanhado por original ou cópia autenticada.

**15. DAS PENALIDADES**

Sem prejuízos das demais sanções previstas em lei, a prestadora ficará sujeita às penalidades impostas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme se dispuser no contrato.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1437/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2015

ANEXO II

PLANILHA DE PREÇOS UNITARIOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PDTIC DA CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, PERMITINDO ASSIM DIMENSIONAR O FERRAMENTAL, SISTEMAS E SOLUÇÕES ADEQUADAS PARA A OPERAÇÃO DO AMBIENTE TECNOLÓGICO DA CMM.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE		VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
				VALOR UNIT.	VALOR TOTAL		
1	ELABORAÇÃO DE PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PDTIC DA CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, PERMITINDO ASSIM DIMENSIONAR O FERRAMENTAL, SISTEMAS E SOLUÇÕES ADEQUADAS PARA A OPERAÇÃO DO AMBIENTE TECNOLÓGICO DA CMM.						323.333,33
	ETAPA 01 - ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	UND	1	25.333,33	25.333,33		
	ETAPA 02 - TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO	UND	1	26.800,00	26.800,00		
	ETAPA 03 - AVALIAÇÃO DO DA SITUAÇÃO ATUAL DE TI	UND	1	68.666,67	68.666,67		
	ETAPA 04 - AVALIAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO	UND	1	32.533,33	32.533,33		
	ETAPA 05 - AVALIAÇÃO DE DEMANDAS	UND	1	47.333,33	47.333,33		
	ETAPA 06 - ELABORAÇÃO DO PLANO GERAL DE AÇÃO	UND	1	68.000,00	68.000,00		
	ETAPA 07 - CONSOLIDAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA CMM	UND	1	54.666,67	54.666,67		
CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE = VALOR TOTAL ESTIMADO - R\$				R\$	323.333,330		
						VALOR TOTAL PROPOSTO - R\$	
valor total por extenso							
Pregoeiro				Espaço reservado a Licitante (data, carimbo e assinatura)			
Câmara Municipal de Macaé							
EMPRESA:							
ENDEREÇO:							
CIDADE:			ESTADO:			CEP:	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Processo Administrativo CMM nº **1284/2015**

CONTRATO CMM Nº \_\_\_\_\_/2015

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015

Pelo presente instrumento de **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**, que entre si celebram, como CONTRATANTE, a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, doravante denominada **CMM**, inscrita no CNPJ sob o nº 29.893.617/0001-65, com sede na **Rodovia Christino José da Silva Júnior, s/n – Virgem Santa – na cidade de Macaé – RJ**, devidamente representado pelo Chefe do Poder Legislativo, regularmente eleito, **EDUARDO CARDOSO GONÇALVES DA SILVA portador da Carteira de Identidade nº ..... e CPF nº ..... e do outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede no ....., neste ato representado pelo ....., portador da carteira de Identidade nº ....., expedida pelo ..... e CPF nº ....., residente e domiciliado à ....., nº ....., ...../..... doravante denominada simplesmente de **Contratada**, tendo em vista o despacho homologatório proferido no Processo Administrativo **CMM nº 1284/2015**, firmam o presente **CONTRATO**, com sujeição integral à Leis nº 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações, Lei nº 4.320/64, a Legislação Municipal em vigor, CDC e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:**

**1. DO OBJETO**

- 1.1 O presente Contrato tem por objeto a prestação, pela **Contratada, para elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC da Câmara Municipal de Macaé, permitindo assim dimensionar o ferramental, sistemas e soluções adequadas para a operação do ambiente tecnológico da Câmara Municipal de Macaé**, conforme discriminados nos anexos I (Termo de Referência) e II (Planilha de Preços), que faz parte integrante do **Pregão Presencial CMM nº 032/2015** e em conformidade com os termos e condições da Nota de Empenho Estimativo nº \_\_\_\_\_/2015, do Processo Administrativo **CMM nº 1284/2015**.
- 1.2 O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requerida.
- 1.3 A **Contratada** está obrigada a manter-se em compatibilidade com os encargos aqui assumidos, durante toda a execução do contrato.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

Para melhor caracterização da execução e/ou fornecimento, bem como definir procedimentos decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este instrumento, como se nele estivessem, transcritos, exceto no que de forma diferente estabelecer o presente contrato e seus anexos, o **Pregão Presencial CMM nº 032/2015** e toda documentação inseridas no Processo Administrativo **CMM nº 1284/2015**, bem como a proposta da **Contratada**.

## **2 DO RECEBIMENTO E ACEITE DO SERVIÇO**

- 2.1** Será conferida a atestação parcial da execução do objeto sempre que esta for parcelada e somente após a conferência dos materiais entregues, dos serviços prestados ou das medições realizadas, no limite de cada parcela.
- 2.2** Será conferida a atestação definitiva quando da execução da última parcela devida ou na totalidade da prestação dos serviços, quando o adimplemento for por parcela única.
- 2.3** O atesto será feito pelos servidores designados pela Câmara Municipal de Macaé no Instrumento Contratual, para a fiscalização do mesmo.
- 2.4** O recebimento parcial ou total pela Câmara Municipal de Macaé não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e segurança na execução do objeto, nem ético-profissional por sua perfeita execução, que subsistirá nos limites estabelecidos na Lei e neste termo.
- 2.4.1** No recebimento e aceitação do objeto deste termo serão observadas, no que couberem, as disposições dos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8666/93.
- 2.4.2** Toda a **execução do serviço** de que trata esta licitação deverão obedecer exatamente às especificações constantes deste termo de referência e proposta da contratada.
- 2.5** O regime de execução será de empreitada por preço **global** conforme especificação no **Anexo II**, quando da emissão da (s) nota (s) de empenho (s).

## **3 DO PREÇO**

- 3.1** O presente contrato tem por valor global a quantia de **R\$** (.....), e nele deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto, livre de quaisquer ônus para a **Câmara Municipal de Macaé**.
- 3.1.1** O valor estimado não implica na obrigatoriedade da **Câmara Municipal de Macaé** solicitar os serviços até o referido valor.
- 3.2** Os preços unitários e totais estão discriminados na proposta da **Contratada**, bem como na Nota de Empenho \_\_\_\_\_ e os devidos sub-empenhos a serem gerados por parcela.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**3.3** A **Contratada** declara que os preços propostos para execução dos serviços contratados levaram em conta todos os custos, insumos, despesas de frete, embalagens, impostos, transporte e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações a título de revisão de preços ou reembolso, sejam a que título for.

#### **4 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** As despesas oriundas deste **CONTRATO** correrão por conta dos recursos orçamentários consignados a **Câmara Municipal de Macaé**, conforme abaixo identificados, vigentes para o exercício de 2015.

##### **4.1.1 Câmara Municipal de Macaé**

**4.1.1.1** Programa de Trabalho nº **01310532.168000**

**4.1.1.2** Elemento de Despesa nº **3.3.90.30.00.0000** – Reduzida nº \_\_\_\_\_

**4.1.1.3** Classificação: \_\_\_\_\_

**4.2** Quando a vigência do contrato ultrapassar o exercício fiscal, se necessário for, a manutenção deste ficará vinculada à aprovação do orçamento do(s) exercício(s) posteriores, onde existirão verbas consignadas em dotação apropriada, em observância ao princípio da anualidade.

#### **5 DAS CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

**5.1** O pagamento referente à prestação dos serviços será efetuado pela **Câmara Municipal de Macaé** - RJ, mediante crédito em conta-corrente da **CONTRATADA**, no **30º(trigésimo) dia** corrido a contar da data final do período mensal de adimplemento da obrigação, desde que se obedeça às formalidades legais e contratuais previstas.

**5.2** Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

**5.3** Nenhum faturamento da Contratada será processado sem que tenha sido previamente emitido o respectivo Boletim de Medição.

**5.4** Nas faturas deverão constar obrigatoriamente, além da data de assinatura do contrato e do período a que se refere a prestação dos serviços, as seguintes informações:

**5.4.1** O número do instrumento contratual;

**5.4.2** O nome e código do banco;

**5.4.3** Agência e número da conta corrente da contratada.

**5.5** As notas fiscais deverão ser entregues com os seguintes documentos:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**5.5.1** Certidão Negativa de Débitos para com os tributos Federal, Municipal (ISS), INSS (CND), FGTS (CRF) e CNDT, na forma exigida pela Constituição Federal disposto em seu art.195 § 3º e leis pertinentes;

**5.5.2** Comprovante de recolhimento do Imposto sobre Serviços \_ **ISS** referente ao mês anterior ao adimplemento de cada parcela dos serviços realizados e medidos, quando couber;

**5.6** A fatura não aprovada pela **Câmara Municipal de Macaé** será devolvida à **Contratada** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

**5.7** A devolução da fatura não aprovada pela **Câmara Municipal de Macaé** em hipótese alguma autorizará a **Contratada** a suspender a execução dos serviços ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados.

**5.8** Sobre o valor total da remuneração incidem as obrigações fiscais, conforme a legislação vigente.

**5.9** Constatada a situação de irregularidade, a **Contratada** será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pela **Câmara Municipal de Macaé**.

**5.10** Nenhum pagamento isentará a **Contratada** das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços.

**5.11** A **Câmara Municipal de Macaé** poderá glosar ou reter o pagamento de qualquer fatura, ou da parte do pagamento vinculada a execução de determinada atividade, nos seguintes casos, dentre outros definidos neste Contrato:

**5.11.1** Imperfeição dos serviços executados;

**5.11.2** Discordância ou necessidade de maiores esclarecimentos a respeito dos serviços prestados, por parte da **fiscalização** responsável pelo Contrato;

**5.11.3** Débito da **Contratada** para com a **Câmara Municipal de Macaé**, que provenha da execução deste contrato, ainda que resulte do inadequado cumprimento de outras obrigações não integrantes da fatura referida no *caput*;

**5.11.4** O não cumprimento das obrigações assumidas pela **Contratada**;

**5.11.5** Dedução relativa a insumos de sua responsabilidade não fornecidos;

**5.11.6** Eventual responsabilização solidária e/ou subsidiária, originada em decorrência da execução do presente contrato.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**5.12** Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Câmara Municipal de Macaé - RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida:

**5.13** A **Câmara Municipal de Macaé** não estará sujeita à penalização e a compensação financeira a que se refere o subitem anterior deste Contrato, se o atraso decorrer do fornecimento irregular com ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendente de cumprimento pela **Contratada** de quaisquer cláusulas do presente contrato.

**5.14** Caso a Câmara Municipal de Macaé - RJ antecipe o pagamento da **CONTRATADA**, poderá ser descontado da importância devida 0,33% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.

**5.15** Em virtude da possibilidade de atraso na distribuição do orçamento, no registro de empenhos e de outras providências de ordem administrativa, não se configurará mora da **Câmara Municipal de Macaé** nos 02 (dois) primeiros meses do exercício, ficando-lhe facultado o pagamento sem encargos moratórios até o terceiro mês do exercício financeiro.

## **6 DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

### **6.1 DA EXECUÇÃO.**

**6.1.1** O Planejamento da Tecnologia da Informação e Comunicação na Câmara Municipal de Macaé deve estabelecer os objetivos a serem alcançados, projetar as ações mais efetivas, alocar recursos para sua realização e estabelecer as formas de mensuração de sua efetividade. O controle deve realizar as mensurações de efetividade, avaliar o que foi executado em vista do que foi planejado e retroalimentar o planejamento com informações sobre o que deu certo e o que precisa ser melhorado.

**6.1.2** Política de Tecnologia da Informação e Comunicação:

**6.1.2.1** Plano Diretor de TIC (PDTIC): Arquitetura de Referência e Padrões; Processo de Aquisição e Gestão de Contratos; Aprovação de Projetos; Segurança da Informação; Desenvolvimento de Competências em TIC.

**6.1.3** Os serviços a serem prestados pela Contratada compreendem ainda as seguintes atividades que são destacadas abaixo para melhor compreensão do contexto e necessidades que foram descritas na seção anterior:

- I. Transferência de conhecimento: capacitação técnica sobre elaboração e Gestão do Plano Diretor de TIC aos servidores com potencial de gestão, da CMM;
- II. Avaliação da situação atual: avaliação da situação atual, das práticas de governança, dos processos de TI, dos recursos humanos alinhada com a demanda, metas, dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, abrangendo a estrutura organizacional da TIC, as arquiteturas de macroprocessos, *hardware*, *software*, *people ware*, comunicação utilizada e o inventário de sistemas de informação de toda administração municipal;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

- III. Avaliação do planejamento estratégico: avaliação do planejamento estratégico da CMM possibilitando que o PDTIC esteja alinhado com a estratégia institucional, com as boas práticas, notas técnicas - citadas no objetivo geral;
- IV. Recomendações de melhorias: recomendações de melhorias no atual modelo de tecnologia da CMM.

## **6.2 DAS ETAPAS PLANO DIRETOR DE TIC**

**6.2.1** No decorrer da execução do presente objeto deverão ser entregues a CMM uma relação de produtos, explicitados a seguir em etapas bem definidas, conforme se segue:

### **I. Etapa 01 - Elaboração do Plano de Trabalho**

Deverá ser elaborado o Plano de Trabalho segundo a Metodologia de Gerenciamento de Projetos em conformidade com as melhores práticas estabelecidas no *Project Management Body of Knowledge - PMBOK*. Para sua elaboração deverão ser considerados a disponibilidade de tempo dos servidores que atuarão no projeto, os recursos de comunicação disponíveis na CMM e a referência aos padrões de qualidade reconhecidos no mercado.

O Plano de Trabalho deverá ser composto, no mínimo, pelos seguintes documentos e/ou seções e de acordo com a composição a ser proposta pela contratada: declaração de escopo, gerenciamento de tempo, gerenciamento de recursos humanos, gerenciamento de comunicação, gerenciamento de qualidade e gerenciamento de riscos.

### **II. Etapa 02 – Transferência de Conhecimento**

Fornecer a devida capacitação, a partir da transferência de conhecimento aos servidores da CMM.

### **III. Etapa 03 - Avaliação da Situação atual de TI**

Levantamento e análise da situação atual da TIC da CMM, do ponto de vista de *software*, *hardware* e *people ware*, com vistas a identificar: a eficiência na execução das atividades fim e meio; a adequação da estrutura da área de TIC; o índice de informatização alcançado; a disponibilidade de *hardware* e *software*; a utilização de métodos e ferramentas para gestão de demandas, contratação de serviços, gestão de contratos e de níveis de serviço; a quantidade e capacitação dos recursos humanos; os investimentos realizados na área; os principais problemas e dificuldades; e adequação as boas práticas.

Levantamento do inventário e descrição dos sistemas de informação e *hardware* existentes: inventario de todos os *hardwares*; lista de todos os sistemas de informação encontrados nos ambientes de produção, homologação e em desenvolvimento; descrição sucinta das funcionalidades, objetivos e gestores; descrição dos recursos tecnológicos empregados (ambiente técnico); quantificação da implementação de seus sistemas - programas, banco de dados, tecnologias adotadas, entre outros - e do uso; nível de satisfação dos usuários; e projetos previstos.

### **IV. Etapa 04 - Avaliação da Situação atual de TI**

Levantamento e análise da situação atual da TIC da CMM, do ponto de vista de *software*, *hardware* e *people ware*, com vistas a identificar: a eficiência na execução das atividades fim e meio; a adequação da estrutura da área de TIC; o índice de informatização alcançado; a disponibilidade de *hardware* e *software*; a utilização de métodos e ferramentas para gestão de demandas, contratação de serviços, gestão de contratos e de níveis de serviço; a quantidade e capacitação dos recursos humanos; os investimentos realizados na área; os principais problemas e dificuldades; e adequação as boas práticas.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

Levantamento do inventário e descrição dos sistemas de informação e *hardware* existentes: inventário de todos os *hardwares*; lista de todos os sistemas de informação encontrados nos ambientes de produção, homologação e em desenvolvimento; descrição sucinta das funcionalidades, objetivos e gestores; descrição dos recursos tecnológicos empregados (ambiente técnico); quantificação da implementação de seus sistemas - programas, banco de dados, tecnologias adotadas, entre outros - e do uso; nível de satisfação dos usuários; e projetos previstos.

- V. Etapa 05 - Avaliação de Demandas: a condução paralela de uma Pesquisa de Satisfação junto aos "clientes internos" sobre a atuação e os serviços de TI executados atualmente; publicar a pesquisa de uma "Matriz de Confronto" frente a auto avaliação da própria área de TIC; realizar uma análise do levantamento e da pesquisa, recomendando medidas corretivas preliminares, assegurando a continuidade dos serviços.

As demandas identificadas deverão conter ao menos os seguintes itens: descrição sucinta das necessidades e seus objetivos; descrição sucinta dos requisitos, quando possível; descrição dos benefícios previstos frente as ações a serem propostas.

VI. Etapa 06 - Elaboração do Plano Geral de Ação

Elaborar o documento denominado "Plano Geral de Ação em TIC" devendo este conter: definição do papel da TIC nas atividades estratégicas da CMM; nova arquitetura de informação para atendimento aos objetivos estratégicos; arquitetura de referência capaz de satisfazer as necessidades identificadas no curto, médio e longo prazo; plano (s) de ação e de investimentos necessários para os próximos 4 (quatro) anos; análise de soluções de governança de TIC para gestão do plano de ação com suporte a atualização dos indicadores e apoiado por sistema com *workflow*; análise de *SWOT* da TIC identificando suas forças e fraquezas, bem como suas oportunidades e ameaças; levantamento dos fatores críticos de sucesso, logo vale destacar que os fatores críticos de sucesso são os pontos chave que definem o sucesso ou o fracasso de um objetivo definido.

Elaborar relatório de Governança apresentando alternativas de solução abrangendo: arquitetura de TIC, com políticas, diretrizes e alternativas técnicas para padronização e integração de dados, aplicações e processos de negócio; estrutura de alocação de pessoas e necessidades de incremento e capacitação do quadro para gerir o PDTIC nos próximos 4 (quatro) anos; recomendação de ferramenta de Governança de TIC para acompanhamento dos indicadores de aderência as normas envolvidas; estratégias de infraestrutura, com definições sobre os serviços de TIC a serem providos e suas estratégias de contratação, provimento e gestão; processos de governança de TIC para a gerência de demandas, contratação de serviços, gestão de contratos e gerenciamento de níveis de serviços; recomendação de adequação dos processos em conformidade as boas práticas; definição de indicadores, metas e acompanhamento dos mesmos; recomendação de ferramentas de Governança de TI e acompanhamento do Plano de Ação.

VII. Etapa 07 - Consolidação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da CMM

Orientar a definição dos procedimentos de operacionalização das ações de governança em conformidade com as boas práticas. Normatização e institucionalização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da CMM através de Leis Municipais.

### **6.3 DOS REQUISITOS GERAIS DE EXECUÇÃO**

- 7.3.1 A CONTRATADA deverá cumprir fielmente os prazos de execução de serviços sob pena de aplicação de sanções.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

- 7.3.2** A CONTRATADA deverá nomear um responsável técnico pela execução do contrato, o qual ficará autorizado a representa-lo perante a CMM e a fiscalização deste em tudo o que disser respeito.
- 7.3.3** Os trabalhos deverão contemplar visitas in loco nas unidades da CMM, entrevistas a funcionários, realização de oficinas e outras técnicas necessárias para a construção dos modelos a serem aplicados.
- 7.3.4** Caso haja a necessidade de deslocamento de qualquer funcionário da Contratada para a execução do objeto deste termo de referência, todas as despesas correrão a conta da mesma, sem qualquer ônus para a CMM, não ensejando aumento no valor contratação.
- 7.3.5** Toda documentação produzida relativa ao projeto objeto deste termo de referência será de propriedade exclusiva da CMM e será entregue na forma impressa e em meio magnético, sem proteção de senha ou qualquer outro meio que restrinja o acesso e utilização dos dados, textos, valores, fórmulas ou códigos de programação, nos prazos definidos cronograma a ser elaborado.
- 7.3.6** Quaisquer visitas, reuniões ou entrevistas junto as setores da CMM deverão ser previamente agendadas.

## **7 DO PRAZO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

A vigência inicial do contrato será de 03 (três) meses, nos termos da Lei nº 8.666/93, a partir de sua assinatura.

## **8 DO PARA ÍNICIO DOS SERVIÇOS**

- 8.1** O prazo para início dos serviços será de, 10 (dez) dias corridos e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento da Ordem de Início de Serviço a ser emitida pela Coordenadoria de Contratos e Convênios da Câmara Municipal de Macaé.
- 8.2** O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo.

## **9 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**9.1** Constituem obrigações e responsabilidades exclusivas da **Contratada**, as elencadas a seguir:

**9.1.1** Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, os serviços objeto deste termo..

**9.1.2** Contratar, por sua conta, todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços objeto deste contrato.

**9.1.3** Executar os serviços objeto do presente contrato rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

**9.1.4** Credenciar junto a Câmara Municipal de Macaé funcionário(s) que atenderá (ão) às requisições e somente poderão circular pelas dependências da Câmara Municipal de Macaé portando crachá de



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

identificação da empresa com foto recente, bem como identificação fornecida pela Câmara Municipal de Macaé.

**9.1.5** Aceitar antecipadamente todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

**9.1.6** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Câmara Municipal de Macaé, cumprindo todas as orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações porventura encaminhadas pela CMM, para o fiel desempenho das atividades especificadas no edital e seus anexos.

**9.1.7** Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e seus anexos.

**9.1.8** Responder pelos danos causados diretamente à Câmara Municipal de Macaé ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CMM.

**9.1.9** Corrigir gratuitamente e no prazo fixado pela CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, os serviços que apresentem incorreção e imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais.

**9.1.10** Esclarecer prontamente à CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ as questões relativas aos trabalhos desenvolvidos, quando solicitada.

**9.1.11** Facilitar e permitir a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, a qualquer momento, a realização de auditoria e acompanhamento dos serviços em sua sede/filial, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade à CONTRATADA.

**9.1.12** Não utilizar o nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

**9.1.13** Não se pronunciar em nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços a seu cargo.

**9.1.14** Comunicar a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico, apresentando o respectivo documento comprobatório.

**9.1.15** Guardar por si, seus empregados e prepostos o mais completo e absoluto sigilo em relação a dados, informações e/ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou por qualquer outra forma ou modo venham a tomar conhecimento em razão da relação jurídica a ser estabelecida com a contratante, ficando, portanto, consoante legislação cível, administrativa e criminal em vigor, responsável por sua



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

indevida, não autorizada, descuidada e incorreta utilização e/ou divulgação, sem prejuízo da responsabilização pelo dano material a que der causa.

**9.1.16** Responder pela inobservância da legislação em vigor Municipal, Federal e Estadual, assim como todo e qualquer instrumento normativo aplicável.

## **10 DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

**10.1** O gerenciamento e a fiscalização do objeto caberá a funcionário designado pelo Presidente da Câmara Municipal de Macaé que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto:

**10.1.1** Ficam reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste termo e em tudo o mais que se relacione com o objeto, desde que não acarrete ônus para a CMM ou modificação deste instrumento.

**10.1.2** As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal da CMM deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal para a adoção de medidas convenientes, devendo o fiscal, sempre que necessário, reportar-se a seu superior hierárquico, quando a decisão extrapolar à sua competência, caso não ocorra a solicitação por parte da Contratada.

**10.1.3** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto do respectivo CONTRATO, às implicações próximas e remotas perante a CMM ou perante terceiros, do mesmo modo que, a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual em causa não implicará em corresponsabilidade da Câmara Municipal de Macaé ou de seus prepostos, devendo ainda a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato à Câmara Municipal de Macaé dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## **11 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**

**11.1** Constituem obrigações e responsabilidades da **CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**, entre outras decorrentes deste contrato:

**11.1.1** Orientar, acompanhar e fiscalizar a atuação da contratada.

**11.1.2** Promover por intermédio de servidor designado, o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, rejeitando aqueles que não atenderem à qualidade exigida, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte da CONTRATADA.

**11.1.3** Prestar todo e qualquer suporte e apoio para o regular desempenho das atividades a serem contratadas, devendo para tanto promover a disponibilização do espaço, quando necessário.

## **12 DAS PENALIDADES**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**12.1** Em notificação escrita e sem prejuízo da faculdade de rescindir este Contrato, a **CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ** poderá aplicar à **Contratada** de acordo com o estabelecido nos artigos 77, 78, 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, às seguintes penalidades:

**12.1.1** Advertência.

**12.1.2** Multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor estabelecido no item 3.1 deste Contrato, pela não retirada da Nota de Empenho Estimativo e/ou não assinatura do presente Contrato.

**12.1.3** **Multa** de 0,05% (cinco centésimo por cento) ao dia, incidentes sobre o valor total contratual, comprovado e atestado que não foram executados os serviços adjudicados, executados com atraso, ou insatisfatoriamente, causando atraso no andamento das atividades do **CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ** quando não comprove motivo de força maior ou caso fortuito impeditivos do cumprimento da obrigação assumida, dentro do prazo estabelecido.

**12.1.3.1** Na hipótese mencionada no item anterior, a paralisação injustificada por período superior a 15 (quinze) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, bem como a inexecução total do contrato, punível com a imediata rescisão contratual.

**12.1.4** **Multa** de 0,05% (cinco centésimo por cento) ao dia, incidentes sobre o valor total contratual, pelo atraso no cumprimento do prazo contratual e/ou solicitação da fiscalização.

**12.2** O montante correspondente à soma dos valores básicos das multas será limitado a 30% (trinta por cento) do equivalente ao valor total estimado deste contrato.

**12.3** Rescisão do contrato e suspensão temporária, por um prazo não superior a 02 (dois) anos, de participar em procedimento licitatório e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Macaé, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.

**12.4** As sanções previstas nos subitens 12.1.1 a 12.1.4 poderão cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do contrato, garantida defesa prévia.

**12.5** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando a adjudicatária não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida em má fé. Caracterizar-se-á na imediata rescisão contratual, além da sanção prevista.

**12.6** A **Contratada** poderá defender-se da aplicação da multa, em petição motivada, dentro do prazo legal de 05 (cinco) dias corridos, a partir da data de recebimento da notificação, que será recebida no efeito devolutivo, caso em que a **Câmara Municipal de Macaé** comunicará, posteriormente, a manutenção ou relevação total e/ou parcial da multa.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**12.7** O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva Contratada, **se houver**. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **Câmara Municipal de Macaé** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**12.8** Sempre que não houver prejuízo para **Câmara Municipal de Macaé**, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

### **13 DA RESCISÃO**

**13.1** O presente contrato poderá ser rescindido administrativamente nas hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, desde que formalmente motivados nos autos do processo e mediante decisão fundamentada, assegurando-se sempre o princípio do contraditório e a ampla defesa.

**13.2** A **Câmara Municipal de Macaé** poderá rescindir o presente por ato unilateral e escrito, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

**13.3** A rescisão amigável obedecerá às disposições do Inciso II do Art 79, da Lei nº 8666/93.

**13.4** Rescindido o contrato, a **Câmara Municipal de Macaé** imitir-se-á na posse imediata e exclusiva dos fornecimentos a serem atendidos, entregando-os a quem ela bem entender, independentemente de autorização judicial e sem qualquer consulta ou interferência da **Contratada**, que responderá na forma legal, conforme legislação em vigor, e contratualmente pela infração ou execução inadequada que tenha dado causa a rescisão.

**13.5** A **Contratada** poderá requerer a rescisão contratual nos casos de:

**13.5.1** Suspensão de sua execução, por ordem escrita da **Câmara Municipal de Macaé** por prazo superior a 120 (cento e vinte dias), salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

**13.5.2** Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela **Câmara Municipal de Macaé**, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, suas obrigações até que seja normalizada a situação.

### **14 DOS TRIBUTOS E DEMAIS ENCARGOS**

**14.1** Todos os tributos e demais encargos devidos em decorrência direta ou indireta deste instrumento ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da **Contratada** que os recolherá, sem direito a reembolso. A **Câmara Municipal de Macaé**, quando ela for fonte retentora descontará e



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

recolherá nos prazos da lei, dos pagamentos que efetuar, a parte que for devida pela **Contratada**, seguindo a legislação vigente.

**14.2** Se durante o prazo de vigência deste contrato, houver alteração e/ou criação das alíquotas de tributos ou encargos ou instituição de outros que incidam sobre o serviço objeto deste instrumento, a **Câmara Municipal de Macaé** procederá conforme a seguir:

**14.2.1** Caso haja diferença a maior, a **Câmara Municipal de Macaé** somente procederá ao pagamento mediante comprovação pela **Contratada** do ônus decorrente;

**14.2.2** Na hipótese da **Contratada**, vir a beneficiar-se de isenções junto ao Fisco, a **Câmara Municipal de Macaé** procederá à revisão do custo indicado na data-base;

**14.2.3** Serão consideradas, para fins desta cláusula, as alterações de tributos ou encargos que comprovadamente incidam sobre os insumos que compõem o objeto deste contrato.

**14.3** A **Câmara Municipal de Macaé** se reserva o direito de solicitar à **Contratada** quando entender conveniente, a exibição dos comprovantes de recolhimento dos tributos e demais encargos devidos direta ou indiretamente, por conta deste instrumento.

**14.4** Quando por disposição legal, a **Câmara Municipal de Macaé** for o responsável pelo recolhimento de tributos decorrentes deste contrato e, por exclusiva responsabilidade da **Contratada**, vier a responder por acréscimos e/ou outros encargos em decorrência de erro no faturamento por não cumprimento das condições que possibilitem o correto recolhimento dos tributos devidos, aqueles valores atualizados serão descontados da fatura que originou a incorreção, ou daquela que vier a ser apresentada imediatamente após a ocorrência do evento apontado.

## **15 DA GARANTIA CONTRATUAL**

**15.1** Para assegurar o cumprimento da obrigação a ser assumida deverá a **Contratada** apresentar garantias contratuais correspondente a 5% (cinco por cento) do valor atualizado do **Contrato**, que poderá ser prestada sob uma das modalidades:

**15.1.1** Em dinheiro, ou ainda em título da dívida pública;

**15.1.2** Fiança bancária;

**15.1.3** Seguro-garantia.

**15.2** Fiança Bancária: as realizadas mediante carta de fiança, em modelo próprio, fornecido por estabelecimento bancário ou outras entidades permitidas pelo sistema financeiro.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

- 15.3** Seguro Garantia: os realizados mediante apólice de seguro cobrindo o risco de quebra de contrato, emitida por entidade legalmente autorizada a funcionar no Brasil, sendo a **CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ** o único beneficiário do seguro.
- 15.4** A garantia prestada em títulos confere a **CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ** o direito de dispor de produto da alienação dos mesmos, caso venha a ocorrer qualquer dos casos previstos no ato convocatório ou no instrumento contratual, e:
- 15.4.1** Obriga o prestador da garantia a reintegrar o seu valor, dentro de 03(três) dias úteis da notificação;
- 15.4.2** Autoriza a **CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ** a reter o valor residual excedente da garantia, para satisfazer perdas e danos;
- 15.5** A prestação de garantia do **contrato** efetivar-se-á no prazo de até 10(dez) dias úteis a contar da assinatura do instrumento contratual pela **Contratada**. A falta de cumprimento dessa exigência importará na aplicação das sanções previstas no artigo 22, §§ 8º e 9º da Lei Complementar Municipal nº 187/2011;
- 15.6** A juízo da **CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ** poderá ser admitida, a qualquer tempo, a substituição da garantia prestada por outra das modalidades previstas neste título;
- 15.7** Durante a vigência do contrato, a garantia prestada não poderá vincular-se a outra obrigação;
- 15.8** Recusando-se a **Contratada** prestar a garantia, poderá o setor processante convocar sucessivamente os demais proponentes obedecidas à ordem de classificação, ou realizar nova licitação, com a observância dos subitens 17.4 e 17.5 do Edital Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2015;
- 15.9** A garantia prestada para assegurar o cumprimento da execução de serviço e/ou fornecimento só será liberada após a integral aceitação do serviço executado e/ou fornecimento;
- 15.10** Ocorrendo prorrogação do prazo contratual a caução, após atualizada o seu valor, respeitadas as mesmas condições, será renovada, e, se não for integralizada, será cobrada, concomitantemente, com a quitação da fatura correspondente ao primeiro pagamento do novo período.
- 15.11** O prazo de validade da carta de fiança bancária e da apólice de seguro-garantia deverá abranger todo o período de responsabilidade contratual assumido pelo afiançado, até a liberação final pela **CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**, cabendo ao emissor do **Termo de Recebimento Definitivo (TRD)** o controle desse prazo providenciando, se necessário, com a devida antecedência junto ao interessado a renovação da garantia;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**15.12** A garantia prestada deverá formalmente cobrir pagamentos não efetuados pela **Contratada** referentes a:

**15.12.1** Prejuízos ou danos causados a **CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**;

**15.12.2** Prejuízos ou danos causados a terceiros pela **Contratada**;

**15.12.3** Multas moratória e punitiva;

**15.12.4** Débitos da **Contratada** para com os encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas relacionados com o contrato, tais como: INSS, FGTS, impostos, salários, vales-transporte, vales-refeição, verbas rescisórias, etc.;

**15.12.5** Quaisquer obrigações não cumpridas pela **Contratada** em relação ao contrato previstas no ordenamento jurídico do País.

A caução reverterá em favor da **CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ** ficando este desde logo autorizado a praticar os atos necessários, se após o término da vigência do contrato de prestação de serviço e/ou fornecimento, decorrido 90(noventa) dias do recebimento da notificação, o contratado não comparecer para retirá-la.

## **16 DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**16.1** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou parte, salvo prévio e expresso consentimento da **Câmara Municipal de Macaé**, sob pena de imediata rescisão.

## **17 DA SUBCONTRATAÇÃO**

**17.1** A **Contratada** não poderá subcontratar, no todo ou parte dos serviços e/ou fornecimentos, objeto do presente Contrato, salvo prévia autorização, por escrito, da **Câmara Municipal de Macaé**, mantendo em qualquer circunstância, integralmente, as responsabilidades assumidas pela **Contratada** neste Contrato.

## **18 DA REGULARIDADE JUNTO AO INSS, FGTS, ISS e CNDT**

**18.1** A **Contratada**, no ato da celebração deste instrumento, declara que ficam mantidas todas as condições pertinentes contidas no artigo 29 inciso IV, da Lei nº 8.666/93, devendo imediatamente comunicar a **Câmara Municipal de Macaé** qualquer alteração que possa comprometer a manutenção de seus termos, bem como mantê-las atualizadas.

## **19 DA DOCUMENTAÇÃO**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**19.1** Ficam fazendo parte deste instrumento contratual, como se nele estivessem inseridos, o Processo Administrativo nº **1284/2015**, seus anexos, seus adendos e demais documentos que o instruem.

## **20 DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**20.1** Este Contrato só poderá ser alterado ou modificado em qualquer de suas cláusulas mediante Termo Aditivo e em conformidade com o Art. 65 da Lei 8.666/93, desde que sejam julgadas convenientes.

**20.2** Qualquer tolerância das partes no que diz respeito ao cumprimento no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e/ou condições contratuais, será considerado como concessão excepcional, não constituindo inovação do ajustado, nem precedente invocável pela **Contratada**.

## **21 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**21.1** A responsabilidade da **Câmara Municipal de Macaé** e da **Contratada** por perdas e danos será limitada aos danos diretos de acordo com o Código Civil Brasileiro e legislação aplicável, excluídos os lucros cessantes e os danos indiretos, ficando os danos diretos limitados a 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato.

**21.2** Será garantido a **Câmara Municipal de Macaé** o direito de regresso em face da **Contratada** no caso de vir a ser obrigado a reparar, nos termos do parágrafo único do artigo 927 do Código Civil, eventual dano causado pela Contratada, não se aplicando, nesta hipótese, o limite de 50% (cinquenta por cento) previsto no item acima.

**21.3** Sendo os serviços e/ou produtos contratados pela **Câmara Municipal de Macaé** na condição de destinatário final, o que caracteriza relação de consumo, aplicar-se-á, a este contrato, no que couber, as normas do Código de Defesa do Consumidor.

## **22 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**22.1** Aplicam-se, para todos os fins, especialmente para os casos omissos, as disposições contidas na Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02 e Lei Complementar Federal nº 123/2006 e 147/2014 e suas alterações, bem como, a Leis Municipais 2.888/07, 3.071/08, 3.915/12 e Resolução da CMM nº 1920/2013.

## **23 DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS**

**23.1** Tal como prescrito na Lei, a **Câmara Municipal de Macaé** e a **Contratada** não serão responsabilizadas por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo interpartes.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

## **24 DA PUBLICAÇÃO**

**24.1** A publicação resumida do presente contrato na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela **Câmara Municipal de Macaé**, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

## **25 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1** A administração da **Câmara Municipal de Macaé** analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior.

**25.1.1** Para os casos previstos no caput, a **Câmara Municipal de Macaé** poderá atribuir a uma comissão, por este designada, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

**25.2** Os agentes públicos responderão, na forma da Lei, por prejuízos que, em decorrência de ação ou omissão dolosa ou culposa, causarem a **Câmara Municipal de Macaé** no exercício de atividades específicas do cumprimento deste contrato, inclusive nas análises ou autorizações excepcionais nestas "Disposições Gerais".

**25.3** As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão da **Câmara Municipal de Macaé**, cujo objetivo final é o atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

**25.4** Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a **Contratada** a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

**25.5** Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão integras.

**25.6** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da **Câmara Municipal de Macaé**.

**25.7** Em caso de conflito entre os termos do presente contrato e seus anexos, prevalecerá sempre o disposto no contrato.

## **26 DO FORO**

**26.1** Fica eleito o **FORO** desta Comarca, que será o competente para dirimir as questões e litígios decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes, a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº: **1284/2015**

FOLHA Nº: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

**26.2** E, por estarem assim justas e Contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, maiores idôneas e capazes, para que produza seus efeitos legais.

Macaé-RJ, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2015.

\_\_\_\_\_  
P/ Câmara Municipal de Macaé

\_\_\_\_\_  
P/ Contratada

\_\_\_\_\_  
Testemunha 01  
RG nº  
CPF nº

\_\_\_\_\_  
Testemunha 02  
RG nº  
CPF nº