



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1144/2021

ITEM	ÍNDICE CONTEÚDO	PÁGINA
01	LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	02
02	OBTENÇÃO DO EDITAL	02
03	DO OBJETO	02
04	DO PRAZO	02
05	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	03
06	DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS	03
07	DA DATA, HORA E LOCAL DA LICITAÇÃO	03
08	DA PARTICIPAÇÃO	04
09	DA FORMA DE PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “A”, “B” E “C”	04
10	DO CREDENCIAMENTO – ENVELOPE “A”	05
11	DAS PROPOSTAS – ENVELOPE “B”	06
12	DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “C”	07
13	DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	11
14	DO RECURSO	13
15	DA HOMOLOGAÇÃO	14
16	DA CONTRATAÇÃO	14
17	DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	15
18	DO REAJUSTAMENTO E REVISÃO DE PREÇOS	15
19	DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO	16
20	DAS PENALIDADES	16
21	DA GARANTIA CONTRATUAL	18
22	DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO	19
23	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	19
24	DA DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO	22
25	DO FORO	22
ANEXOS		
I	TERMO DE CREDENCIAMENTO	23
II	DECLARAÇÃO DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE	24
III	DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO COM MENORES	25
IV	DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE A ADMINISTRAÇÃO	26
V	TERMO DE REFERÊNCIA	27
VI	FORMULÁRIO MODELO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	52
VII	DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO	53
VIII	DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL	54
IX	DECLARAÇÃO DE NÃO VEDAÇÃO	55
X	MINUTA CONTRATUAL	56
XI	DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL	84



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

A Câmara Municipal de Macaé, através do Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL do tipo MENOR PREÇO GLOBAL**, sob o regime de execução **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO, GESTÃO, ATUALIZAÇÃO E HOSPEDAGEM DO SITE www.cmmacae.rj.gov.br – PÁGINA OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, SISTEMAS INTERNOS LOCALIZADOS NA INTRANET, INCLUINDO E-MAIL INSTITUCIONAL, AVALIAÇÃO FUNCIONAL, ENQUETES, PROTOCOLO, ABAIXO ASSINADOS ELETRÔNICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ** em sessão pública a ser realizada às **10:00 horas do dia 22/12/2021**, na sala de reunião da Câmara Municipal de Macaé – CMM, situada à Avenida Antônio Abreu, nº 1805, Horto, Macaé/RJ, onde se dará curso ao andamento do certame com o recebimento do credenciamento e apreciação das propostas de todos que atenderem a esta convocação, e na mesma sessão, receberá as respectivas documentações da(s) licitante(s) vencedor (as), a ser(em) apresentada(s) em envelope(s) distinto(s), fechado(s) e separado(s) dos que contiverem a proposta.

1. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1. A presente licitação será regida por este Edital e pelos dispositivos das Leis Federais nº **8.666/93 e 10.520/02** e Lei Complementar Federal nº **123/2006, 147/2014, 155/2016** e suas alterações, bem como, a Leis Municipais **2.888/07, 3.071/08, 3.915/12** e Resoluções da CMM nº **1.920/2013, 1.929/2013 e 1.954/2015**.

2. OBTENÇÃO DO EDITAL

2.1. O Edital poderá ser adquirido a partir de sua publicação até a data do recebimento dos envelopes de Credenciamento (Envelope A), Proposta (Envelope B) e Habilitação (Envelope C) nos seguintes horários: **09:00 às 12:00 e de 13:00 às 17:00hs, no Setor de Licitações da CMM, Avenida Antônio Abreu, nº 1805, Horto, Macaé/RJ** e estarão disponíveis para download no site da Câmara Municipal de Macaé (www.cmmacae.rj.gov.br).

3. DO OBJETO

3.1. O objeto desta licitação trata-se de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO, GESTÃO, ATUALIZAÇÃO E HOSPEDAGEM DO SITE www.cmmacae.rj.gov.br – PÁGINA OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, SISTEMAS INTERNOS LOCALIZADOS NA INTRANET, INCLUINDO E-MAIL INSTITUCIONAL, AVALIAÇÃO FUNCIONAL, ENQUETES, PROTOCOLO, ABAIXO ASSINADOS ELETRÔNICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.**

4. DO PRAZO

4.1. A presente contratação terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos a depender da necessidade desta CMM, nos moldes do estabelecido no art. 57, inciso IV, da Lei 8.666 de 1993.

4.2. O início dos serviços se dará a partir da assinatura do contrato, e poderão ser executados na sede da licitante ou na sede da Câmara Municipal de Macaé, situada na Avenida Antônio Abreu, nº 1805, Horto, Macaé/RJ, de segunda à sexta-feira no horário compreendido de 09 às 17hs, exceto sábado, domingos e feriados.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

4.3. Os serviços aplicados à tecnologia da informação, compreendendo as atividades de desenvolvimento, gestão, hospedagem e manutenção do site e e-mails institucionais da CMM, serão tidos como serviços continuados, tendo prestação mensal e contínua, ficando a contratada a disposição desta Câmara Municipal de Macaé, para suporte, adequação e aperfeiçoamento destes de acordo com solicitações realizadas pela Diretoria Administrativo-Financeira, na figura do Setor de Fiscalização e Pagamento e da Comissão do Portal da Transparência.

4.4. Os serviços aplicados a desenvolvimento e manutenção de sistemas da intranet e outros da CMM através de Horas de Serviço Técnico (HST) serão realizados de acordo com as solicitações realizadas pela Diretoria Administrativo-Financeira, na figura do Setor de Fiscalização e Pagamento e da Comissão do Portal da Transparência, sendo que a Empresa apresentará o quantitativo de horas necessárias para realização do solicitado e só será efetivado o pagamento destas após o aceite definitivo pela Comissão de Fiscalização

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas oriundas deste Edital correrão por conta dos recursos orçamentários, conforme abaixo:

5.1.1. Programa de trabalho nº: 01310332050050000

5.1.2. Elemento de Despesa nº: 339039.00.00.00

5.1.3. Código Reduzido nº: 22

5.1.4. Valor Total Reservado: **R\$ 10.525,55 (Dez mil quinhentos e vinte e cinco reais e cinquenta e cinco centavos).**

5.1.5. Valor Total Estimado: **R\$ 378.919,92 (Trezentos e setenta e oito mil novecentos e dezenove reais e noventa e dois centavos).**

6. DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

6.1. As propostas devem indicar o preço líquido unitário, em moeda nacional. No referido preço deverão estar incluídas qualquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

7. DA DATA, HORA E LOCAL DA LICITAÇÃO

7.1. A presente Licitação realizar-se-á na sede da Câmara Municipal de Macaé, no dia **22/12/2021 as 10:00hs**, na **sala de reunião, situada à Avenida Antônio Abreu, 1805, Horto, Macaé/RJ.**

7.2. Depois de declarada a abertura do certame pelo Pregoeiro, os participantes interessados deverão apresentar os documentos para o credenciamento. O prazo para o credenciamento será de 15 (quinze) minutos improrrogáveis. **A licitante que se apresentar após o encerramento do credenciamento não poderá participar da fase de lances verbais, se houver, nem se manifestar acerca dos documentos habilitatórios.**



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

8. DA PARTICIPAÇÃO

8.1. Poderão participar dessa licitação, quaisquer empresas desde que pertençam ao ramo de negócio pertinente ao objeto descrito neste Edital, cadastrados ou não na Câmara Municipal de Macaé até a data de recebimento dos envelopes e, também, que não estejam cumprindo sanção impeditiva de contratar com a Administração Pública, sob pena estabelecida no art. 97 e seu parágrafo único da Lei Federal Nº 8.666/93.

8.2. Será vedada a participação dos interessados na licitação, quando:

8.2.1. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

8.2.2. Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

8.2.3. Suspensos temporariamente por esta municipalidade (Administração Direta, Indireta e Câmara Municipal de Macaé), nos termos do art. 87 inciso III da Lei 8.666/93.

8.2.4. Reunidas em consórcio;

8.2.5. Enquadrados nas disposições do artigo 9º da Lei Federal 8666/93;

8.2.6. A empresa que não atentar-se à observância ao disposto no artigo 9º, da Lei 8.666/93 c/c artigo 41 da Lei Orgânica do Município de Macaé.

9. DA FORMA DE PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “A”, “B” E “C”

9.1. As licitantes deverão apresentar os documentos referentes ao Credenciamento, Proposta Comercial e Habilitação devidamente numerados em 03 (três) envelopes – respectivamente – opacos, indevassáveis, lacrados e endereçados na parte externa da maneira indicada a seguir:

9.1.1. ENVELOPE “A” – CREDENCIAMENTO

Processo Administrativo nº 1144/2021

Pregão Presencial nº 017/2021

Razão Social da Licitante _____

Contém: Credenciamento

9.1.2. ENVELOPE “B” – PROPOSTA COMERCIAL

Processo Administrativo nº 1144/2021

Pregão Presencial nº 017/2021

Razão Social da Licitante _____

Contém: Proposta Comercial

9.1.3. ENVELOPE “C” – HABILITAÇÃO

Processo Administrativo nº 1144/2021

Pregão Presencial nº 017/2021

Razão Social da Licitante _____

Contém: Habilitação



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

9.2. A ausência de credenciamento não impedirá a participação do licitante, mas impossibilitará a formulação de qualquer pronunciamento durante as reuniões de licitação e fases de lances.

9.3. **O Pregoeiro não assumirá qualquer responsabilidade pela abertura antecipada de envelopes cuja identificação não mostre corretamente o seu conteúdo, fato que poderá implicar na desclassificação da licitante e, por conseguinte, sua exclusão do certame.**

10. DO CREDENCIAMENTO – ENVELOPE “A”

10.1. Os representantes das licitantes poderão se credenciar, observado o disposto no item 8, apresentando os seguintes documentos:

10.1.1. O responsável legal da empresa, para poder participar da licitação, deverá estar presente ou poderá designar procurador devidamente habilitado através de Procuração Pública ou particular ou Termo de Credenciamento, na forma do **ANEXO I** deste Edital.

10.1.1.1. Serão considerados como responsáveis legais, o(s) sócio(s) ou administrador(es) que detenham poderes legais para representar a empresa licitante individualmente ou conjuntamente, devidamente constituído no contrato social ou instrumento equivalente. Será(ão) considerado(s) representante(s) legal(is) o(s) procurador(es) constituído(s) por instrumento público e/ou particular de procuração e pessoas credenciadas através do termo de credenciamento, na forma do **ANEXO I**, outorgado pelo(s) responsável(eis) legal(is) da empresa licitante e devidamente registrado em cartório e/ou reconhecimento de firma em cartório do responsável, apresentando a referida procuração em cópia autenticada em cartório.

10.1.1.2. **No caso de procuração por Instrumento Particular ou Termo de Credenciamento, a assinatura do responsável legal deverá vir com a firma reconhecida.**

10.1.2. Cópia autenticada da cédula de identidade da pessoa que representará a empresa e que participará da licitação, podendo tratar-se do sócio, procurador ou credenciado através de termo de Credenciamento;

10.1.3. **A não apresentação do credenciamento do representante presente, ausência do credenciado e/ou responsável legal e/ou não identificação da legitimidade do outorgante/responsável legal no credenciamento, não impede a participação da licitante no certame, porém, o impedirá de manifestar-se nas sessões de abertura dos envelopes de propostas, ofertar lances e interpor recursos.**

10.2. A Licitante (empresa) deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos para o credenciamento:

10.2.1. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte **conforme ANEXO II e firma do responsável e/ou representante legal reconhecida devidamente em cartório**, acompanhada de demonstração do resultado do último exercício social (DRE), apresentada na forma da lei, com o devido registro na Junta Comercial.

10.2.1.1. **A falta da Declaração e/ou demonstração do resultado do último exercício social na forma do subitem anterior impedirá a empresa suscitar os benefícios da Lei Complementar Nº 123/2006.**



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

10.2.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no presente instrumento convocatório, **conforme ANEXO VII e firma do responsável e/ou representante legal reconhecida devidamente em cartório.**

10.2.2.1. *Em caso de não apresentação da declaração, será oportunizada ao licitante que não a trouxe que firme o termo de próprio punho ou a declare oralmente, fazendo constar em ata.*

10.2.2.2. *Caso o licitante, ainda assim, se recuse a firmar a presente declaração na forma anteriormente indicada ficará **impedido** de participação no certame nas fases subseqüentes de abertura dos envelopes de propostas e habilitação.*

10.2.2.3. *A apresentação da declaração conforme previsto no **subitem 10.2.2** e, estando a licitante em desacordo com as exigências habilitatórias e sendo julgada inabilitada, incorrer-se-á em infração, estando sujeita as penalidades previstas no art. 24 do Decreto Municipal nº 110/2008, salvo às exigências habilitatórias de sua regularidade fiscal e trabalhista.*

11. DAS PROPOSTAS – ENVELOPE “B”

11.1. As licitantes deverão apresentar o envelope “B” a qual deverá constar os documentos abaixo discriminados:

11.1.1. Planilha de Preços Unitários – **ANEXO VI**, podendo a mesma ser adotada como modelo, devidamente preenchida e assinada pelo **responsável e/ ou representante legal** da licitante.

11.1.1.1. Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional e com até 02 (duas) casas decimais. Caso a licitante não atenda esta condição, o pregoeiro desconsiderará os dígitos excedentes.

11.1.1.2. O valor máximo a ser pago pela Câmara Municipal de Macaé é o descrito na Planilha Estimativa de Preços do **ANEXO VI** deste edital.

11.1.2. Declaração de aceitação de todas as condições do edital, conforme modelo constante no **ANEXO VIII e devidamente reconhecido firma em cartório, do responsável e/ ou representante legal.**

11.2. Serão desclassificadas as propostas que:

11.2.1. Não forem apresentadas as Planilhas de Preços Unitários – **ANEXO VI**, conforme definido no item **11.1.1** deste Edital;

11.2.2. Contiverem rasuras nos preços unitários, entendendo-se por rasura, o preço riscado ou raspado, de modo que sua leitura se torne ilegível ou dúbia. Neste caso será desconsiderado da proposta da licitante, o item correspondente à divergência;

11.2.3. Contiverem preços unitários e globais acima do limite máximo especificado no **ANEXO VI** e contiverem preços manifestamente inexequíveis em consonância com o art. 40 inciso X e art. 48 incisos I e II da Lei 8666/93.

11.2.4. Não apresentar a declaração solicitada no **item 11.1.2** ou apresentar a declaração sem o devido reconhecimento de firma em cartório do **responsável e/ ou representante legal** da empresa.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

11.3. Não serão consideradas quaisquer ressalvas, entrelinhas ou outras informações, além da indicação de preços, prevalecendo às condições do Edital, seus ANEXOS.

11.4. No caso de discordância entre os preços unitário e global prevalecerá o preço unitário corrigindo o preço global.

11.5. **Os licitantes ficam obrigados a manter validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da entrega da proposta.**

11.6. A cada proponente será fornecido um único exemplar da Planilha de Preços Unitários – **ANEXO VI.**

12. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “C”

12.1. As licitantes deverão apresentar o envelope “C” a qual deverá constar os documentos abaixo discriminados:

12.1.1. A documentação relativa à **capacidade jurídica** consistirá em:

12.1.1.1. Cédula de identidade;

12.1.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual **ou**;

12.1.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou;

12.1.1.4. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de registro de ata de eleição da diretoria em exercício;

12.1.1.5. As sociedades simples que não adotam uns dos tipos regulares nos art. 1039 a 1092 do CC/2002, deverá mencionar no contrato social, por força do art.997, VI, as pessoas incumbidas da administração.

12.1.1.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.1.1.6.1. *O objeto social pertinente ao ramo de atividade da licitante deverá ser compatível com o objeto contratual ora licitado conforme disposto no item 3.1 deste Edital.*

12.1.2. A documentação relativa à **qualificação técnica** consistirá em:

12.1.2.1. Apresentação, de no mínimo, 01 (um) atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante executado, de maneira satisfatória, objeto compatível com a desta licitação ou de complexidade



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

superior, com menção do serviço prestado, bem como se houve cumprimento de prazo, especificações e qualidade dos mesmos.

12.1.2.2. Comprovação de possuir em seu quadro funcional ou como societário, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior em análise de sistemas, engenharia de computação ou sistemas de informação, responsável técnico pelos serviços a serem contratados, mediante a apresentação de Contrato Social ou Carteira de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviços ou Termo de Compromisso assinado pelo profissional onde se compromete a compor o quadro da empresa licitante caso venha a ser contratada.

12.1.3. A documentação relativa à **qualificação econômica-financeira** consistirá em:

12.1.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica. *Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente;*

12.1.3.1.1. Para as licitantes sediadas na cidade de Macaé/RJ, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição.

12.1.3.1.2. Os licitantes sediados em outras Comarcas ou Estados deverão apresentar, juntamente com as Certidões exigidas, declaração passada pela autoridade judiciária de sua Comarca, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de Falências e Recuperação Judicial, ou de execução patrimonial, *dispensadas, nos casos que a própria Certidão de Falência e Recuperação Judicial ou de execução patrimonial conste como Cartório Único de Distribuição daquela Comarca.*

12.1.3.2. Comprovação de possuir a empresa licitante, o Capital Social de **10%** (dez por cento) do valor total estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, determinada no preâmbulo deste Edital, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais, de acordo com as disposições previstas no artigo 31, § 2º e 3º da Lei Federal nº 8666/93.

12.1.4. A documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** consistirá em:

12.1.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF;

12.1.4.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

12.1.4.3. **Prova de regularidade com a Fazenda Federal**, consistente na apresentação da certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa relativa a tributos e **contribuições federais, dívida ativa da União e regularidade com as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991**, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

12.1.4.4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, **inclusive Dívida Ativa**, relativos aos tributos de ICMS, da sede do licitante;

12.1.4.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede da licitante.

12.1.4.5.1. A prova de regularidade com a Fazenda Municipal deverá constar regularidade com ISS e Taxas.

12.1.4.5.2. Para as empresas com sede no Município de Macaé, a regularidade com a Fazenda Municipal será realizada através da apresentação das Certidões de Tributos Mobiliária (ISS e Taxas).

12.1.4.6. Prova de Regularidade (CRF) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS;

12.1.4.7. *Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 e de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011.*

12.1.4.8. *Caso sejam apresentadas as provas de regularidades numa mesma Certidão, será de responsabilidade da licitante a verificação de que a mesma contenha expressamente as condições exigidas de regularidades, sob pena de não atendimento da exigência prevista.*

12.1.4.9. *As provas de regularidades se darão através de Certidão Negativa de Débitos e/ou Certidão Positiva com efeito Negativa de Débitos emitidas pelos órgãos competentes e devidamente válidas na data de entrega do envelope “C”.*

12.1.4.10. *As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta última apresente alguma restrição (artigo 43 da LC 123/2006).*

12.1.4.11. *Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa (artigo 43, § 1º da LC 123/2006).*

12.1.4.11.1. *A documentação fiscal e trabalhista regularizada deverá ser apresentada ao Pregoeiro, dentro do prazo estipulado, consoante disposto no subitem **12.1.4.11**.*

12.1.4.12. *A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem **12.1.4.11**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8666/93 e nos subitens do **item 21** deste Edital, sendo facultado à Câmara Municipal de Macaé convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme estipulado neste Edital (artigo 43 § 2º da LC 123/2006).*

12.1.5. A documentação relativa à **declaração** consistirá em:



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

12.1.5.1. Declaração em papel timbrado da licitante e assinado pelo **responsável e/ ou representante legal** expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99, regulamentada pelo Decreto n.º 4.358/02, **conforme ANEXO III e, com o devido reconhecimento de firma em cartório.**

12.1.5.2. Declaração do **responsável e/ ou representante legal** da licitante, de que a mesma não se encontra impedida de licitar, bem como, se obriga a declarar a superveniência do fato impeditivo da habilitação ou redução na sua capacidade financeira que venham a afetar as exigências contidas neste Edital, **conforme ANEXO IV e firma do responsável legal reconhecida devidamente em cartório.**

12.1.5.3. Declaração em papel timbrado da licitante e assinado pelo **responsável e/ ou representante legal** no que se refere à observância ao disposto no artigo 9º, da Lei 8.666/93 c/c artigo 41 da Lei Orgânica do Município de Macaé, **conforme ANEXO IX, com firma do responsável legal, devidamente reconhecida em cartório.**

12.1.6. Não serão aceitos nenhum tipo de documentação sob forma de protocolo, salvo às condições expressa em lei ou outro devidamente regulamentado pelo órgão emissor, as quais deverão ser comprovados juntamente com as documentações de habilitação.

12.1.7. A documentação relativa à **licitantes estrangeiras** consistirá em:

12.1.7.1. A documentação de empresas estrangeiras deverá estar autenticada pelo Consulado Brasileiro do país de origem e integralmente traduzida por tradutor juramentado, devendo, ainda, ter representação legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.

12.2. Para os documentos cuja autenticidade poderá ser verificada via consulta na Internet, serão aceitas cópias simples.

12.3. Serão inabilitada(s) a(s) licitante(s) que deixar(em) de apresentar qualquer documento relativo à habilitação ou apresentá-lo em desacordo com o disposto nestas condições gerais, em especial, ao prazo de validade e ao item 23.5.

12.4. Será(ão) inabilitada(s) a(s) licitante(s) que estiver(em) sob processo de falência ou recuperação judicial, que não trouxerem, no momento da apresentação dos documentos, o plano de recuperação devidamente aprovado ou homologado pelo juízo competente e a(s) que estiver(em) cumprindo penalidades previstas no artigo 87, incisos III e IV da Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.

12.5. Considerando o disposto no art. 195 § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) junto a Seguridade Social – INSS, sendo admitida mediante apresentação de certidão positiva com efeitos de negativa e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.

12.6. Fica facultada à Administração, no ato da contratação, consultar os sites da Secretaria de Previdência do Ministério da Fazenda <www.previdencia.gov.br> e da Caixa Econômica Federal <www.caixa.gov.br>, para fins de obtenção das certidões correspondentes atualizadas. Após verificação, o servidor da contratante deverá certificar a autenticidade dos documentos emitidos/apresentados, mediante declaração neste sentido, devidamente assinada.

13. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

13.1. No dia, hora e local designado no edital será realizada sessão pública para recebimento, em envelopes distintos devidamente fechados, lacrados e identificados, os documentos proposta comercial e habilitação, chamados de envelopes “A”, “B” e “C” de todas as licitantes interessadas.

13.2. O Pregoeiro, após a realização do credenciamento, na forma do item 10, definirá as licitantes que estão aptas a ofertar lances.

13.2.1. *A não apresentação das documentações de credenciamento na forma estipulada no **item 10** e seus subitens deste Edital **não** acarretará o impedimento da licitante em participar do certame, **com exceção da exigência prevista nos subitens 10.2.1 e 10.2.2 deste Edital.***

13.2.1.1. *Ocorrendo o **não** cumprimento, pela(s) licitante(s), da exigência prevista nos **subitens 10.2.1 e 10.2.2**, serão devolvidos seus respectivos envelopes contendo a(s) proposta(s) comercial e habilitação(ões), devidamente lacrados e invioláveis.*

13.3. Após definição das licitantes **aptas a fazer lances** serão abertos os seus respectivos envelopes contendo as propostas de preços, que serão vistas e rubricados por todos os representantes presentes, quando serão agrupadas e verificadas as suas conformidades com os requisitos estabelecidos no presente Edital julgando desclassificadas às que não atenderem às especificações formais do instrumento convocatório, e classificadas as demais propostas por ordem de preços.

13.4. Verificado o atendimento das especificações formais, o Pregoeiro adotará o critério para definir as propostas para a fase de lances, procedendo da seguinte forma:

13.4.1. O primeiro critério levar-se-á em consideração o **MENOR PREÇO GLOBAL** para efeito de julgamento das propostas, atendidas as condições prescritas neste Edital.

13.4.1.1. O critério de aceitabilidade dos preços unitários propostos pelas licitantes está definido no **ANEXO VI** - Planilha de Preços Unitários estando em compatibilidade com os preços dos insumos e salários de mercado coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas – BDI.

13.4.2. O segundo critério dar-se-á por meio da licitante que tenha apresentado a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL** e aquelas com propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

13.4.3. O terceiro critério ocorrerá quando não forem verificadas, no mínimo, 03(três) propostas de **MENOR PREÇO GLOBAL**. Neste momento, o Pregoeiro classificará as melhores propostas de **MENOR PREÇO GLOBAL** subsequente, até o máximo de 03(três), para que essas licitantes



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas comerciais, desde que não ultrapasse o valor máximo definido no **ANEXO VI** estabelecido como critério de aceitabilidade.

13.4.3.1. No caso de empate entre as licitantes que estiverem dentro do limite estabelecido no subitem 13.4.2, todas essas participarão da fase de lances.

13.5. O Pregoeiro se reserva o direito de verificar os produtos dos quantitativos pelos preços unitários dos respectivos itens da Planilha de Preços e o somatório dos preços parciais, de modo a garantir a exatidão dos cálculos, prevalecendo os preços unitários apresentados, no caso de erro.

13.6. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

13.7. É vedado a utilização de quaisquer elementos, critérios ou fatores sigilosos, secretos, subjetivos ou reservados, que possam ainda que indiretamente elidir o princípio da igualdade entre os licitantes.

13.8. As Licitantes classificadas para a fase de lances serão convidadas pelo Pregoeiro, individualmente e a partir da proposta de maior preço unitário, a formularem lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, sempre inferiores ao lance de menor valor.

13.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

13.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante de continuar na etapa de lances verbais, sendo mantido o seu último preço ofertado, para efeito de ordenação de proposta, e assim, sucessivamente, até a permanência de uma única licitante.

13.10.1. Prevalecendo o empate entre as licitantes será realizado sorteio entre as licitantes empatadas para definir a ordem de classificação.

13.11. Sendo aceitável a oferta da primeira proposta classificada, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante melhor classificada e, constatado o atendimento das exigências habilitatórias, será a licitante declarada vencedora.

13.12. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o **objeto licitado**.

13.13. Na situação prevista no subitem anterior e antes de adjudicado o objeto, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

13.14. Não serão considerados motivos para desclassificação simples omissões ou incorreções formais na documentação ou na proposta desde que sejam sanáveis ou



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da documentação ou da proposta, e não firam os direitos dos demais licitantes.

13.15. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes em que não forem abertos permanecerão lacrados e invioláveis e serão rubricados em suas aberturas pelos licitantes presentes e por esta Comissão, ficando sob a guarda desta Comissão até o início da prestação dos serviços adjudicados e homologados à(s) licitante(s) vencedor(as). **Após, serão colocados à disposição dos interessados pelo prazo de 30 (trinta) dias, e findado o prazo serão destruídos devidamente lacrados e invioláveis.**

13.16. Se todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **08 (oito) dias úteis** para a reapresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação e/ou desclassificação, conforme o § 3º do artigo 48 da Lei 8666/93.

13.17. Todos os documentos e propostas serão colocados à disposição dos licitantes presentes para livre exame e rubricas por todos os presentes.

13.17.1. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes ainda não abertos até o momento serão rubricados por todos os presentes e ficarão sob a guarda da Comissão, sendo exibidos devidamente lacrados e invioláveis aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

13.18. Durante os trabalhos da Comissão somente será permitida manifestação oral ou escrita dos representantes devidamente credenciados.

13.19. Na impossibilidade do comparecimento do credenciado em qualquer fase do procedimento licitatório, poderá ser efetivado o credenciamento de outro.

13.20. Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

14. DO RECURSO

14.1. É assegurado a todos os licitantes o direito de interpor recurso(s) previsto na Lei Federal nº 10520/02.

14.2. O recurso deverá ser interposto verbal e imediatamente, assim que declarada a vencedora do certame, por quaisquer licitantes, registrando-se em ata a síntese das razões recursais.

14.3. Caso o interessado já possua razões escritas, poderá apresentá-las ao Pregoeiro, observado quanto ao intervalo de interposição, o disposto no subitem anterior.

14.4. Na hipótese do subitem 14.2 é facultada ao recorrente a apresentação de razões escritas, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da lavratura da ata, que deverá ser protocolada na sede da Câmara Municipal de Macaé, situada na **Avenida Antônio Abreu, nº 1805, Horto, Macaé/RJ**, das 09:00 às 17:00h, ou por e-mail licitacao@cmmacaerj.gov.br.

14.4.1. O(s) recurso(s) deverá (ão) ser datilografado(s) e/ou impresso(s) e devidamente fundamentado(s), assinado pelo responsável legal da recorrente.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

14.5. As licitantes interessadas poderão apresentar contrarrazão (ões) ao (s) recurso (s) interposto (s), no prazo legal de 03 (três) dias úteis, protocoladas no endereço previsto no subitem anterior, a contar do término do prazo da (s) recorrente (s), sendo-lhes assegurada vista dos autos juntamente com o (s) recurso (s) interposto (s).

14.6. Os recursos interpostos na forma do subitem 14.3 deverão ter sua fundamentação vinculada ou compatível com as razões verbais porventura apresentadas na forma do subitem 14.2.

14.6.1. A ausência de pertinência temática, compatibilidade ou vinculação entre as razões escritas e as verbais ensejará o não conhecimento do recurso interposto, salvo hipótese de vício passível de nulidade absoluta.

14.7. Não serão conhecidos os recursos e/ou contrarrazões apresentados intempestivamente e/ou subscritos por quem não tenha poderes para tanto.

14.8. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contando do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade, nos termos do artigo 109, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93.

14.9. O acolhimento de recurso (s) importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, e que a falta de manifestação imediata e motivada do (s) licitante (s) importará a decadência do direito de recurso.

15. DA HOMOLOGAÇÃO

15.1. Declarada a vencedora do certame, e não havendo manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer por parte das demais licitantes, a autoridade competente (ordenador de despesas) homologará em favor daquela licitante o objeto da licitação, dando prosseguimento do processo e, ao final, será o resultado da licitação submetido à autoridade competente da Câmara Municipal de Macaé (ordenador de despesas) para o procedimento de adjudicação da licitação.

15.2. Caberá ao Presidente da Câmara Municipal de Macaé adjudicar o objeto à licitante vencedora, respeitada a ordem de classificação.

16. DA NOTA DE EMPENHO

16.1. Após a adjudicação e homologação da licitação, será emitido a Nota de Empenho no exercício do ano corrente.

16.2. A Câmara Municipal de Macaé convocará para que assine a Nota de Empenho e/ou Contrato, a licitante vencedora, primeira classificada, observados as condições estabelecidas, sob pena de decair do direito de contratação, sem prejuízos das disposições constantes neste Edital. O prazo máximo será de 60 (sessenta) dias, após a data da entrega das propostas, para que o órgão solicitante convoque o licitante vencedor para assinatura e recebimento da Nota de Empenho, nos termos do artigo 64, §3º da Lei Federal nº 8.666/93. O licitante vencedor terá um prazo máximo de 03 (três) dias úteis para assinatura da Nota de Empenho e/ou Contrato, a contar de sua convocação;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

16.3. É facultado a Câmara Municipal de Macaé, quando a licitante vencedora não assinar a Nota de Empenho e/ou Contrato, nas condições estabelecidas neste Edital, convocar a licitante remanescente na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

16.4. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Nota de Empenho e/ou Contrato, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

16.5. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, estar regular para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e a Seguridade Social (INSS), sob pena de perda de condição essencial para a assinatura a Nota de Empenho e/ou Contrato.

17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. Os pagamentos serão efetuados pela **Câmara Municipal de Macaé**, em moeda corrente nacional, **em até 30 dias corridos**, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos materiais/serviços, na forma do item 20, ressalvado a hipótese do §3º, artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93.

17.1.1. O pagamento só será liquidado após a data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo e a comprovação de regularidade fiscal junto ao INSS e ao FGTS;

17.2. A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar possíveis atrasos de pagamento nos termos previstos no artigo 78 inciso XV da Lei Federal 8666/93 e alterações posteriores.

17.3. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Câmara Municipal de Macaé - RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

17.4. A **Câmara Municipal de Macaé** não estará sujeita à penalização e a compensação financeira a que se refere o subitem anterior deste Edital, se o atraso decorrer do fornecimento irregular com ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendente de cumprimento pela Contratada de quaisquer cláusulas do presente contrato.

18. DO REAJUSTAMENTO E REVISÃO DE PREÇOS

18.1. Os preços que vierem a ser pactuados em decorrência desta licitação serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 01 (um) ano, a contar da data da apresentação da proposta, podendo ser reajustados a partir desta data, e assim, a cada período de um ano contado do último reajuste, desde que requerido pela CONTRATADA e caso se verifique hipótese legal que autorize o reajustamento, obedecendo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou outro índice que venha a substituí-lo, consoante a seguinte fórmula:

$$P_n = (I_n/I_o) \times P_o$$

Sendo:

P_n = Preço no mês desejado;

I_n = Índice referente ao mês de aniversário da proposta da CONTRATADA;

I_o = Índice referente à data de apresentação da proposta pela CONTRATADA;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

Po = Preço inicial.

18.2. A CONTRATADA não terá direito ao reajuste a que alude o subitem anterior, para a etapa do serviço que sofrer atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também da que for executada fora do prazo sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

18.3. No caso de reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno de um ano deve considerar a data do último reajuste concedido.

18.4. Os efeitos financeiros do reajuste ocorrerão somente em relação aos itens que o motivaram e aos saldos de quantitativos porventura existentes.

18.5. Os reajustes a que a CONTRATADA fizer jus e não forem solicitados durante a vigência do contrato e até a data de aniversário da proposta ou até a data do último reajuste concedido, conforme o caso, bem como após a celebração do termo aditivo ou do encerramento do contrato, serão objeto de preclusão.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

19.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos nos prazos previstos no edital.

19.2. Serão recebidos provisoriamente pelo(s) responsável(s) pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, mediante Termo de Recebimento Provisório.

19.3. Serão recebidos definitivamente após a verificação de conformidade e consequente aceitação mediante Termo de Recebimento Definitivo, no prazo de 05 (cinco) dias após o aceite provisório.

19.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

20. DAS PENALIDADES

20.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar no Município de Macaé, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da **Câmara Municipal de Macaé**, e no caso de suspensão do direito de participação em licitações, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

20.3. Sem prejuízo da sanção prevista no subitem 20.1 do edital, pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula deste edital ou pela inexecução total ou parcial do objeto, por infração dos preceitos legais ou fraude, por qualquer meio, da presente licitação ou da contratação dele decorrentes, a licitante ficará sujeita a uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Câmara Municipal de Macaé, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

20.3.1. Advertência por escrito, pelo não cumprimento de prazos contratuais de execução dos serviços ora contratados.

20.3.2. Em caso de reincidência, **multa** de 0,05% (cinco centésimos por cento) ao dia, incidentes sobre o valor total contratual, comprovado e atestado que não foram executados os serviços adjudicados, executados com atraso, ou insatisfatoriamente, causando atraso no andamento das atividades da **Câmara Municipal de Macaé** quando não comprove motivo de força maior ou caso fortuito impeditivos do cumprimento da obrigação assumida, dentro do prazo estabelecido.

20.3.3. **Multa** de 0,05% (cinco centésimos por cento) ao dia, incidentes sobre o valor total contratual, pelo atraso no cumprimento do prazo contratual e/ou solicitação da fiscalização.

20.3.4. Suspensão temporária, por um prazo não superior a 02 (dois) anos, de participar em procedimento licitatório e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Macaé, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.

20.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando a adjudicatária não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida em má fé.

20.4. Independentemente das sanções retro a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Câmara Municipal de Macaé e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

20.5. A aplicação das penalidades previstas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02 e Lei Complementar Federal nº 123/2006 e 147/2014 e suas alterações, bem como, a Leis Municipais 2.888/07, 3.071/08, 3.915/12 e Resolução da CMM nº 1920/2013 e posteriores alterações, não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

20.6. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva contratada, **se houver**. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **Câmara Municipal de Macaé** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

20.7. Além das multas que serão aplicadas a inadimplente, as irregularidades mencionadas nos itens anteriores serão anotadas nas suas respectivas fichas cadastrais.

20.8. As multas são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras.

20.9. As penalidades previstas em **Cláusula 13 da Minuta Contratual – ANEXO X** serão aplicadas subsidiariamente.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

21. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 21.1. Para assegurar o cumprimento da obrigação a ser assumida deverá a(s) licitante(s) vencedora(s) a apresentar garantias contratuais correspondente a 5% (cinco por cento) do valor atualizado do **Contrato**, que poderá ser prestada sob uma das modalidades:
- 21.1.1. Em dinheiro, ou ainda em título da dívida pública;
- 21.1.2. Fiança bancária;
- 21.1.3. Seguro-garantia
- 21.2. Fiança Bancária: as realizadas mediante carta de fiança, em modelo próprio, fornecido por estabelecimento bancário ou outras entidades permitidas pelo sistema financeiro.
- 21.3. Seguro Garantia: os realizados mediante apólice de seguro cobrindo o risco de quebra de contrato, emitida por entidade legalmente autorizada a funcionar no Brasil, sendo a **Câmara Municipal de Macaé** o único beneficiário do seguro.
- 21.4. A garantia prestada em títulos confere a **Câmara Municipal de Macaé** o direito de dispor de produto da alienação dos mesmos, caso venha a ocorrer qualquer dos casos previstos no ato convocatório ou no instrumento contratual, e:
- 21.4.1. Obriga o prestador da garantia a reintegrar o seu valor, dentro de 03(três) dias úteis da notificação;
- 21.4.2. Autoriza a **Câmara Municipal de Macaé** a reter o valor residual excedente da garantia, para satisfazer perdas e danos;
- 21.5. A prestação de garantia do **contrato** efetivar-se-á no prazo de até 10(dez) dias úteis a contar da assinatura do instrumento contratual pela(s) licitante(s) vencedora(s). A falta de cumprimento dessa exigência importará na aplicação das sanções previstas no artigo 22, §§ 8º e 9º da Lei Complementar Municipal nº 187/2011;
- 21.6. A juízo da **Câmara Municipal de Macaé** poderá ser admitida, a qualquer tempo, a substituição da garantia prestada por outra das modalidades previstas neste título;
- 21.7. Durante a vigência do contrato, a garantia prestada não poderá vincular-se a outra obrigação;
- 21.8. Recusando-se a licitante vencedor a prestar a garantia, poderá o setor processante convocar sucessivamente os demais proponentes obedecidas à ordem de classificação, ou realizar nova licitação, com a observância dos subitens 16.4 e 16.5 deste Edital;
- 21.9. A garantia prestada para assegurar o cumprimento da execução de serviço e/ou fornecimento só será liberada após a integral aceitação do serviço executado e/ou fornecimento;
- 21.10. Ocorrendo prorrogação do prazo contratual a caução, após atualizada o seu valor, respeitadas as mesmas condições, será renovada, e, se não for integralizada, será cobrada, concomitantemente, com a quitação da fatura correspondente ao primeiro pagamento do novo período.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- 21.11. O prazo de validade da carta de fiança bancária e da apólice de seguro-garantia deverá abranger todo o período de responsabilidade contratual assumido pelo afiançado, até a liberação final pela **Câmara Municipal de Macaé**, cabendo ao emissor do **Termo de Recebimento Definitivo (TRD)** o controle desse prazo providenciando, se necessário, com a devida antecedência junto ao interessado a renovação da garantia;
- 21.12. A garantia prestada deverá formalmente cobrir pagamentos não efetuados pela **Contratada** referentes a:
- 21.12.1. Prejuízos ou danos causados a **Câmara Municipal de Macaé**;
- 21.12.2. Prejuízos ou danos causados a terceiros pela **Contratada**;
- 21.12.3. Multas moratória e punitiva;
- 21.12.4. Débitos da **Contratada** para com os encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas relacionados com o contrato, tais como: INSS, FGTS, impostos, salários, vales-transporte, vales-refeição, verbas rescisórias, etc.;
- 21.12.5. Quaisquer obrigações não cumpridas pela **Contratada** em relação ao contrato previstas no ordenamento jurídico do País.
- 21.13. A caução reverterá em favor da **Câmara Municipal de Macaé** ficando este desde logo autorizado a praticar os atos necessários, se após o término da vigência do contrato de prestação de serviço e/ou fornecimento, decorrido 90(noventa) dias do recebimento da notificação, o contratado não comparecer para retirá-la.

22. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

22.1. A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, devendo em ambos os casos a decisão estar devidamente fundamentada no processo.

22.2. A declaração do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei Federal nº 8.666/93, e sua anulação e rescisão terá lugar de pleno direito, na forma do disposto no artigo 78 inc. XVII do mesmo diploma legal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

22.3. A nulidade não exonera à **Câmara Municipal de Macaé** do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

22.4. No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. O recebimento dos envelopes e suas respectivas aberturas serão realizados sempre em ato público previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada, assinada



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

obrigatoriamente pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, bem como, pelos responsáveis legais ou credenciados das licitantes presentes.

23.2. Ficam dispensados todos os reconhecimentos de firma, previstos neste instrumento convocatório, mediante o confronto da assinatura com aquela constante do documento de identidade do responsável (eis) e/ou representante (s) legal (is) da licitante, que possa permitir a comparação da (s) respectiva(s) assinatura(s), ou estando este presente e assinando o(s) documento(s) diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento, nos termos do artigo 3º, inciso I da Lei Federal nº 13.726/2018.

23.3. Ficam dispensadas todas as autenticações de documentos, previstas neste instrumento convocatório, mediante a apresentação do documento original, que possa permitir a comparação de seu conteúdo, nos termos do artigo 3º, inciso II da Lei Federal nº 13.726/2018.

23.4. Será admitida a assinatura digital nos documentos a que se referem o presente edital e seus anexos, mediante uso de certificado digital ICP- Brasil.

23.5. As Certidões e/ou Declarações que não possuírem **prazo de validade** no próprio corpo, somente serão aceitas com datas de emissão não excedentes a **90 (noventa) dias** de antecedência da data prevista para a entrega dos envelopes.

23.6. **A documentação deverá ser apresentada na ordem em que é solicitado neste Edital, e deverá ser numerada da seguinte forma: página x/y, onde x será o número de páginas e y corresponderá ao número total de páginas contidas neste envelope.**

23.7. A apresentação da proposta vincula automaticamente a licitante aos termos do presente Edital, seus ANEXOS e da Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.

23.8. O Pregoeiro poderá se assim julgar necessário, solicitar aos órgãos técnicos da Câmara Municipal de Macaé, parecer especializado de profissional (is) devidamente qualificado (s), para análise da especificação e qualidade dos produtos e/ou serviços prestados.

23.9. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio poderão, em qualquer fase da licitação, promover diligência e/ou solicitar de qualquer licitante, a seu exclusivo critério, for julgado necessário, esclarecimentos ou informações complementares.

23.10. O Pregoeiro e Equipe de Apoio poderá solicitar, da(s) licitante(s) que apresentar (em) a(s) proposta(s) de menor valor, o detalhamento dos seus custos, de modo a esclarecer quaisquer dúvidas existentes.

23.11. A solicitação de informações julgadas pertinentes por parte dos licitantes, impugnações, recursos, bem como o esclarecimento de eventuais dúvidas relativas à interpretação de termos constantes no presente edital, deverá ter encaminhamento por escrito, através Protocolo, ao Pregoeiro, no endereço referido no subitem 14.4. Os esclarecimentos pertinentes às informações solicitadas e às dúvidas levantadas serão, quando cabíveis, prestados, por escrito, pelo Pregoeiro, cabendo a Equipe de Apoio a responsabilidade de enviar cópias das respostas e esclarecimentos eventualmente prestados a todos os adquirentes do presente Edital, sendo obrigatória, nesta correspondência, inclusão do texto relativo ao questionamento formulado. Este procedimento deverá efetivar-se até o segundo dia útil da data designada para abertura dos envelopes. A licitante



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

poderá utilizar dos seguintes meios de comunicação para obter informações e esclarecimentos: contato telefônico nº (22) 2770-7800, 2772-4681 ou 2772-5064 – ramal 204.

23.12. O Pregoeiro e Equipe de Apoio terão o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para responder os questionamentos efetuados na forma do subitem anterior.

23.13. Os esclarecimentos prestados a qualquer dos interessados serão transmitidos aos demais que retiraram o Edital, por escrito.

23.14. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas. As empresas licitantes poderão impugnar o edital em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

23.15. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

23.16. A cada esclarecimento e/ou manifestação por escrito do Pregoeiro e Equipe de Apoio será atribuído um número sequencial, a partir do número 01 (um), incorporando-se ao processo administrativo.

23.17. Para conhecimento dos interessados expede-se o presente Edital, do qual será extraído um resumo que será publicado na Imprensa Oficial e “site” da Câmara Municipal de Macaé (www.cmmacaee.rj.gov.br).

23.18. O mês de apresentação da proposta será considerado como mês de referência dos preços propostos.

23.19. Os casos omissos ou situações não explicitadas neste instrumento serão decididos pela Câmara Municipal de Macaé, segundo as disposições da Lei Federal nº 10.520/02, na Lei Municipal nº 2.888/07, 3.071/08 e nº 3.915/2012, Decreto Municipal nº110/2008 e Resolução CMM nº1.920/2013, aplicando-se, de forma subsidiária o que dispõe a Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações posteriores, e demais regulamentos e normas administrativas que passam a fazer parte deste Edital, independente de transcrições.

23.20. Para a execução do objeto deste Edital, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

23.21. De acordo com o Art. 1º, do Decreto Municipal nº114/2020 que dispõe a adoção de medidas preventivas para contenção do coronavírus no Município de Macaé, é obrigatório o uso de equipamento de proteção individual - EPI, consistente no uso de máscara não profissional ou profissional durante o deslocamento e permanência de pessoas pelo Município de Macaé.

23.22. A inobservância estabelecida no subitem 23.21 do edital, sujeita ao infrator as penalidades previstas no §2º, Art. 1º, do Decreto Municipal nº114/2020.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

23.23. Será disponibilizado álcool em gel 70% para uso da Comissão Pregoeira e dos participantes, a permanência no local de realização do procedimento licitatório só será permitida com o uso de máscara de proteção e sem aglomeração. Desta forma, solicitamos que somente seja encaminhado 01 (um) representante por empresa.

23.24. Será realizada aferição da temperatura da Comissão Pregoeira e dos participantes, ao qual só será permitida a presença no local, com temperatura a baixo de 37° graus

24. DA DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO

24.1. A documentação a seguir, faz parte integrante deste Edital.

- ANEXO I – Termo de Credenciamento
- ANEXO II – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
- ANEXO III – Declaração Relativa a Trabalho com Menores
- ANEXO IV – Declaração de Regularidade perante a Administração
- ANEXO V – Termo de Referência
- ANEXOVI – Formulário Modelo para Preenchimento da Proposta
- ANEXO VII – Declaração que a Empresa Cumpre Plenamente os Requisitos de Habilitação
- ANEXO VIII – Declaração de aceitação de todas as condições do edital
- ANEXO IX – Declaração de não vedação
- ANEXO X - Minuta Contratual
- ANEXO XI – Declaração de Recebimento do Edital

25. DO FORO

25.1. Fica eleito o Foro da Comarca da cidade de Macaé/RJ, por mais privilegiado que outro seja para serem dirimidas eventuais dúvidas decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa.

Macaé, 10 de dezembro de 2021.

Marcelo da Silva Pinto

Presidente da Comissão Permanente de Licitação



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ANEXO I

TERMO DE CREDENCIAMENTO

À

Câmara Municipal de Macaé – CMM
Rodovia RJ 168 KM 3,5 – Virgem Santa
Macaé - RJ
Comissão Permanente de Pregão

Ref.: Pregão Presencial nº 017/2021

Em atendimento ao disposto no processo de Licitação supra, credenciamos o Sr(a). _____, portador da Carteira de Identidade num. _____, para representar a empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, no referido processo, com plenos poderes para apresentar proposta, formular lances, negociar preços, juntar documentos, assinar propostas, declarações, atos e termos, tomar deliberações, prestar quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários, interpor e/ou desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local e data

Nome da Empresa Licitante
Responsável legal

Obs.: Favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal devidamente com firma reconhecida, ressalvado o disposto no subitem 23.2 do edital.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Eu, _____,
responsável legal da empresa _____
interessada em participar do Pregão Presencial nº 017/2021, da Câmara Municipal de Macaé,
DECLARO, para fins de comprovação, sob as sanções administrativas e as penas da lei, que a
empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº
_____, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

Declaro ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Local e data

Nome da empresa licitante
Responsável legal

Obs.:

1- Assinalar com um "X" a condição da empresa.

2 - Este formulário deverá ser preenchido pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na LC 123/2006.

3- Favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal e/ou representante legal da licitante, com firma reconhecida, ressalvado o disposto no subitem 23.2 do edital.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ANEXO III

DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO COM MENORES

A empresa _____,
inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante
legal o(a) _____, portador(a) da Carteira de
identidade n.º _____ e CPF n.º _____,
interessada em participar do Pregão Presencial nº 017/2021, da Câmara Municipal de Macaé,
DECLARA para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993,
acrescido pela Lei n.º 9.954, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos
em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Local e data

Nome da empresa licitante
Responsável legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Obs.: Favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal e/ou representante legal da licitante, com firma reconhecida, ressalvado o disposto no subitem 23.2 do edital.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE ADMINISTRAÇÃO

Eu, _____,
responsável legal da empresa _____
interessada em participar do Pregão Presencial nº 017/2021, da Câmara Municipal de Macaé,
DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa
_____, inscrita no CNPJ sob o nº
_____ não se encontra impedida de licitar e declaro que
comunicarei ao Município de Macaé, caso exista superveniência do fato impeditivo da habilitação
ou redução na capacidade financeira que venham a afetar as exigências contidas neste Edital.

Local e data

Nome da empresa licitante
Responsável legal

Obs.: Favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal e/ou representante legal da licitante, com firma reconhecida, ressalvado o disposto no subitem 23.2 do edital.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência objetiva a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desenvolvimento, manutenção, gestão, atualização e hospedagem do site www.cmmacae.rj.gov.br - página oficial da Câmara Municipal de Macaé, sistemas internos localizados na intranet, incluindo e-mails institucionais, avaliação funcional, enquetes, protocolo, abaixo assinados eletrônicos, conforme estabelecido neste termo de referência.
- 1.2. Os serviços aplicados à tecnologia da informação, compreendendo as atividades de desenvolvimento, gestão, hospedagem e manutenção do site e e-mails institucionais da CMM, serão tidos como serviços continuados, tendo prestação mensal e contínua, ficando a contratada a disposição desta Câmara Municipal de Macaé, para suporte, adequação e aperfeiçoamento destes de acordo com solicitações realizadas pela Diretoria Administrativo-Financeira, na figura do Setor de Fiscalização e Pagamento e da Comissão do Portal da Transparência.
- 1.3. Os serviços aplicados a desenvolvimento e manutenção de sistemas da intranet e outros da CMM através de Horas de Serviço Técnico (HST) serão realizados de acordo com as solicitações realizadas pela Diretoria Administrativo-Financeira, na figura do Setor de Fiscalização e Pagamento e da Comissão do Portal da Transparência, sendo que a Empresa apresentará o quantitativo de horas necessárias para realização do solicitado e só será efetivado o pagamento destas após o aceite definitivo pela Comissão de Fiscalização.
- 1.4. Todo material, equipamentos e mão de obra necessária para o desempenho de todas atividades ora contratadas serão de responsabilidade da Contratada, não ensejando qualquer ônus a Contratante.

2. DA MODALIDADE LICITATÓRIA:

A modalidade licitatória será Pregão Presencial em razão de inexistir nas dependências desta CMM meios que viabilizem a modalidade eletrônica.

- 2.1. O tipo de licitação/contratação direta é menor preço.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- 2.2. A adjudicação será global, tendo em vista a complexidade do objeto prestado.
- 2.3. O regime de execução será empreitada por preço global.

Diante de objetos licitatórios complexos, aos quais o desmembramento destes poderia ensejar danos à gestão contratual, tem-se a seguinte exceção preceituada nos termos da Súmula nº 247, do Tribunal de Contas da União (TCU):

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.” (grifou-se)

Mediante leitura supra, em que pese o entendimento do Tribunal de Contas da União seja pela utilização, em regra, da adjudicação por item/lote, com vistas à obtenção de maior economicidade ao certame, não poderá tal previsão se sobrepor à necessidade da Administração Pública, haja vista que em casos específicos, a contratação por valor global, e a consequência de apenas uma via contratual, viabilizará maior eficiência por parte da Administração Pública na gerência do contrato e da fiscalização dos serviços.

Nestes termos, a prestação dos serviços de desenvolvimento, manutenção, gestão, atualização e hospedagem do site www.cmmacae.rj.gov.br - página oficial da Câmara Municipal de Macaé, sistemas internos localizados na intranet, incluindo e-mails institucionais, avaliação funcional, enquetes, abaixo assinados eletrônicos tem indiscutível natureza complexa, haja vista que a possibilidade de desmembramento de tais serviços em diversos itens poderia vir a ensejar, não apenas disparidades de funcionamento, como também a dificuldade de atendimento das ordens de fornecimento, em razão da especificidade do equipamento, com vistas a atender às necessidades desta Casa Legislativa.

Uma vez que o Princípio da Eficiência, estatuído no artigo 37 da Carta Magna, é o mais novo basilar do atuar administrativo, não poderá este ser superado por questões supostamente econômicas, tendo em vista que, a economicidade da contratação, embora esteja intrinsecamente ligado à finalidade das contratações, não é o objetivo principal destas, se assim o fosse não seria viabilizado pela própria Lei Federal nº 8666/1993, que permite os tipos licitatórios baseados em técnica e técnica e preço, que são demonstrativos do real objetivo a que perquire a Administração Pública: o atuar eficiente na busca pelo interesse público.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

Neste sentido traz-se à colação o seguinte Acórdão 5.260/2011 – 1ª Câmara:

“O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública”.

[...]

“inexiste ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem relação entre si.”

A qual podemos fazer a mesma analogia, ao que se refere a licitação pela adjudicação por menor valor global, em que a natureza dos itens componentes do objeto licitatório, que tenham relação entre si, acarretem na aglutinação destes e na contratação global, visando a maior efetividade e eficiência da gestão contratual. Ainda neste tocante, tem-se Acórdão 2796/2013-Plenário, TC 006.235/2013-1, relator Ministro José Jorge, 16.10.2013:

“adjudicação por grupo ou lote não pode ser tida, em princípio, como irregular. É cediço que a Súmula nº 247 do TCU estabelece que as compras devam ser realizadas por item e não por preço global, sempre que não haja prejuízo para o conjunto ou perda da economia de escala. Mas a perspectiva de administrar inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido pode se enquadrar, em nossa visão, na exceção prevista na Súmula nº 247, de que haveria prejuízo para o conjunto dos bens a serem adquiridos”

[...]

“a Administração deve sopesar, no caso concreto, as consequências da multiplicação de contratos que poderiam estar resumidos em um só, optando, então, de acordo com suas necessidades administrativas e operacionais, pelo gerenciamento de um só contrato com todos os itens ou de um para cada fornecedor”

3. DA JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO:

A presente contratação visa a divulgação dos trabalhos desempenhados por esta Casa Legislativa, buscando uma gestão transparente de informações e propiciando amplo acesso a elas, bem como sua divulgação, além de garantir sua disponibilidade, autenticidade e integridade, nos termos do art. 37, da Constituição Federal de 1988, que prevê o conhecimento dos atos da administração pública como um direito fundamental da sociedade, a saber:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

Ademais, considerando o disposto na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, intitulada como Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, as normas de finanças públicas devem ter ampla divulgação das informações, de forma pormenorizada sobre a execução orçamentária e financeira.

Desta forma, o site da Câmara Municipal de Macaé vem ser mais um instrumento de transparência das ações do Poder Legislativo Municipal, sendo um elemento facilitador do exercício de controle social e consequentemente do exercício da cidadania.

O desenvolvimento de sistemas contínuo, visa garantir a implementação e manutenção dos sistemas de informação novos e existentes, de forma a suportar as ações relacionadas ao planejamento estratégico – Planejamento TIC e demandas de controle e gestão internos desta casa Legislativa, através de serviços contabilizados por Horas de Serviço Técnico (HST) estimadas, baseando-se nas demandas de desenvolvimento solicitada pela diretoria administrativa, dos anos anteriores acrescidas de estimativa de crescimento para atendimento a demandas pendentes.

3.1. Da memória de cálculo:

A descrição do objeto, bem como os parâmetros utilizados para definição da quantidade a ser contratada levam em consideração o contrato realizado pela Câmara Municipal de Macaé no ano de 2015, por meio do Processo nº 167/2015, referente aos serviços aplicados à tecnologia da informação, compreendendo desenvolvimento, manutenção, gestão, atualização e hospedagem do site (página) oficial da Câmara Municipal de Macaé.

5. VALOR TOTAL ESTIMADO:

O valor estimado da presente contratação será aferido após pesquisa de preços elaborada pelo Setor de Cotação desta Diretoria Geral.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos recursos consignados na dotação orçamentária definida em momento oportuno pelo Setor de Contabilidade, após análise prévia do Controle Interno da Câmara Municipal de Macaé.

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

ITEM	SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Serviços aplicados à tecnologia da informação, compreendendo as atividades de desenvolvimento, gestão, hospedagem e manutenção do site e e-mails institucionais da CMM.	MÊS	12
02	Serviços aplicados a desenvolvimento e manutenção de sistemas da intranet da CMM através de Horas de Serviço Técnico (HST).	HRS	2000

7.1. Do site (item 01):

7.1.1. O site deve permitir a manutenção de tabelas de dados para armazenamento de informações em banco de dados.

7.1.2 - Elaboração do layout e design de páginas e portais web, conforme a apresentação do projeto da Câmara Municipal de Macaé;

7.1.3 - Incorporação de conteúdos existentes nos atuais portais da Câmara Municipal Macaé;

7.1.4 - Levantamento, análise e projeto de distribuição de conteúdo e navegação de páginas e portais web;

7.1.5 - Desenvolvimento de páginas e portais web, conforme apresentação do projeto da Câmara Municipal de Macaé;

7.1.6 - Desenvolvimento de conteúdo dinâmico para páginas e portais web, como aplicativos, cadastros e formulários;

7.1.7 - Serviços de elaboração de layout e design da página web, conforme descrito a seguir:

- a. definir o design visual do conteúdo da página web;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- b. planejar a estrutura de forma que o usuário obtenha facilmente a informação ou serviço desejado;
- c. planejar um layout atraente e funcional, que facilite a comunicação com o usuário através de uma linguagem condizente com os objetivos do site;
- d. criar/desenvolver área administrativa da página, com possibilidade de gerenciamento de usuários e acessos às áreas por usuários;
- e. possibilitar a inclusão de conteúdos e uploads de arquivos, podendo ser realizada por usuário sem a necessidade de outros para alimentar a página;
- f. desenvolver artes gráficas para banners e animações de acordo com interesse e necessidade da Contratante para disponibilização destes no Portal da CMM;
- g. desenvolvimento de galerias específicas de imagens, vídeos entre outros;
- h. o site deverá possibilitar a critério da contratada a interatividade de seu visitante em determinadas áreas do mesmo, como por exemplo: “comente esta notícia”, “indique esta notícia” e enquete. Na enquete, o internauta votaria e já visualizaria o resultado em percentual em gráfico de barra, por exemplo;
- i. o site deverá apresentar elevado desempenho na navegação das páginas com tratamento automático em upload de imagens para áreas específicas de forma que a imagem seja exibida com boa qualidade e com tamanho físico reduzido visando o carregamento de páginas mais eficiente;
- j. estatísticas de acessos: o sistema estatístico de acessos deverá permitir identificar informações relativas a rotinas de acessos aos serviços e conteúdos disponibilizados, tais como páginas mais acessadas, perfil dos usuários (navegador, país de origem, sistema operacional, IP), horários, dias, entre outros. Sendo de fundamental importância para melhorias na arquitetura da informação e usabilidade dos sistemas;
- k. sistema de comunicação protocolada (ouvidoria/fale conosco): permitir a comunicação entre usuários da internet com setores pré-estabelecidos da CMM, bem como entre os próprios funcionários, setores ou parceiros através de mensagens protocoladas e armazenadas em base de dados e enviadas para respectivos e-mails gerando uma numeração de protocolo de atendimento para posterior consulta a solicitação e posterior supervisão dos responsáveis;
- l. desenvolvimento de área da página com o Portal da Transparência de acordo com o disciplinado na Lei nº 12.527/2011, bem como sistema e-sic (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão) entre outros que sejam necessários para sanar as exigências legais e da contratante;
- m. elaboração de um manual, disponibilizado no ambiente administrativo do website, escrito em uma linguagem clara e concisa, de fácil entendimento para o usuário, utilizando-se de imagens e



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

exemplos, devendo abordar os seguintes tópicos: objetivos da página; requisitos de hardware e software; funcionalidades; mapa do site; guia de atualização de conteúdo e glossário;

- n. capacitação dos usuários até a homologação do website para que esses possam atualizar o conteúdo.

7.1.8 - Serviços de levantamento, análise e projeto de distribuição de conteúdo e navegação da página web, de acordo com as necessidades específicas da Contratante, conforme descrito a seguir:

- a. auxiliar na definição do público-alvo da página web, do objetivo, dos serviços oferecidos e do diferencial para o público;
- b. realizar levantamento e detalhamento dos requisitos funcionais e não-funcionais da página web com os usuários;
- c. estruturar os requisitos levantados utilizando uma notação gráfica;
- d. realizar a validação dos requisitos funcionais e não-funcionais documentados com os usuários responsáveis;
- e. definir as mídias e os efeitos adicionais que serão utilizados (animações, HTML dinâmico, multimídia);
- f. definir e obter o conteúdo da página web;
- g. definir a estrutura de navegação (mapa de navegação) da página web;
- h. planejar a usabilidade e acessibilidade das páginas web.

7.1.9 - Desenvolvimento de página web conforme descrito a seguir:

- a. criar os elementos html da página, ícones e imagens de fundo (menus, fundos, elementos gráficos, etc.);
- b. implementar o conteúdo (textos, páginas, sons, imagens, etc.) e os links identificados na atividade de análise;
- c. realizar testes que comprovem a adequação da solução aos critérios de qualidade descritos neste termo;
- d. realizar testes em mais de um navegador (Firefox, Internet Explorer, Netscape, Opera e outros) para garantir que o layout não vai apresentar diferenças e que o conteúdo será exibido satisfatoriamente em qualquer versas destes navegadores;
- e. garantir que o site seja responsivo (o layout deve se encaixar/ajustar automaticamente no dispositivo do usuário, como por exemplo, personal computer, tablet, telefone, entre outros).

7.1.10 - O atual site da Câmara Municipal de Macaé deverá ser migrado pela Contratada em caso de criação de novo site desenvolvido pela Contratada.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

7.1.11 - Ao término do contrato ou em caso de rescisão, o material produzido relativo ao site (imagens, vídeos, textos, entre outros), bem como as bases de dados contidos e o conteúdo destes bancos de dados, com suas respectivas senhas para acesso e administração, deverão ser disponibilizados pela Contratada em forma de arquivo à CMM.

7.1.12 - A Contratada deverá fornecer ao representante da CMM todo acesso à administração do e-mail institucional e serviços de hospedagem contratados.

7.1.13 - Os serviços aplicados à tecnologia, compreendendo atividades de desenvolvimento, manutenção, gestão, atualização e hospedagem do site (página) oficial da Câmara Municipal de Macaé, deverão contemplar principalmente:

7.1.14 - Elaboração do Layout e design de páginas e portais da web: O Layout do site deve ter interface visual para exibição de menus, páginas dinâmicas para notícias, deve ser exclusivo, personalizado e sem utilização de templates prontos, além de incorporar os conteúdos existentes nos atuais portais da Câmara Municipal de Macaé. O Layout deve conter:

- a. design visual do conteúdo da página web, juntamente com a Câmara Municipal de Macaé;
- b. planejar a estrutura de forma que o usuário obtenha facilmente a informação ou serviço desejado;
- c. planejar um *layout* atraente e funcional, que facilite a comunicação com o usuário através de uma linguagem condizente com os objetivos do site;
- d. criar/desenvolver área administrativa da página, com possibilidade de gerenciamento de usuários e acessos às áreas por usuários através de logins e senhas;
- e. possibilitar a inclusão de conteúdos e *uploads* de arquivos, na área administrativa, podendo ser realizada por usuário sem a necessidade de outros para alimentar a página;
- f. desenvolver artes gráficas para *banners* e animações de acordo com interesse e necessidade da Contratante para disponibilização destes no Portal da CMM;
- g. desenvolvimento de galerias específicas de imagens, vídeos entre outros;
- h. levantamento, análise e projeto de distribuição de conteúdo e navegação de páginas e portais da web;
- i. o site deverá apresentar elevado desempenho na navegação das páginas com tratamento automático em *upload* de imagens para áreas específicas de forma que a imagem seja exibida com boa qualidade e com tamanho físico reduzido visando o carregamento de páginas mais eficiente;
- j. estatísticas de acessos: sem prejuízos de outros aspectos técnicos atuais e futuros o sistema estatístico de acessos deverá permitir identificar informações relativas a rotinas de acessos aos serviços e



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

conteúdos disponibilizados, tais como relatórios de acesso e páginas mais acessadas, perfil dos usuários (navegador, país de origem, sistema operacional, IP), horários, dias, requisitos do Google Analytics, conceito SEO, suporte a arquivos multimídias entre outros. Sendo de fundamental importância para melhorias na arquitetura da informação e usabilidade dos sistemas;

- k. sistema de comunicação protocolada (ouvidoria/fale conosco e Sistema de Protocolo): permitir a comunicação entre usuários da internet com setores pré-estabelecidos da CMM, bem como o Sistema de Protocolo que permite entre os próprios funcionários da CMM e os setores, encaminhar os arquivos, acompanhar o andamento e realizar consulta através da numeração de protocolo de atendimento.
- l. elaboração de um manual, disponibilizado no ambiente administrativo do website, escrito em uma linguagem clara e concisa, de fácil entendimento para o usuário, utilizando-se de imagens e exemplos, devendo abordar os seguintes tópicos: objetivos da página; requisitos de hardware e software; funcionalidades; mapa do site; guia de atualização de conteúdo e glossário;
- m. capacitação dos usuários até a homologação do website para que esses possam atualizar o conteúdo;
- n. a área administrativa do site deverá permitir que todo o conteúdo adicionado possa ser previamente aprovado por funcionário, de cada setor, a ser indicado pela CMM, antes de ser publicado.

7.1.15 - O Serviço de Hospedagem do website, suporte e manutenção da página web é de responsabilidade da Contratada que arcará com todas as despesas e condições necessárias para o perfeito funcionamento do mesmo. Isto inclui medidas de segurança como firewall e backups dos dados para que a mesma seja efetuada de forma segura. O backup das informações deve ser realizado diariamente, permitindo que haja restauração das informações para até três dias. Além disto, não deve haver restrições de espaço para armazenamento dos dados e muito menos de acessos simultâneos que venham a prejudicar o bom funcionamento do website o espaço em disco deve ser ilimitado, as contas de e-mail ilimitada, o acesso via webmail e manutenção técnica e suporte do site, 24 horas por dia, via email ou telefone. Caso a Contratada em algum momento necessite fazer a migração da hospedagem para outro local, deverá comunicar a Contratante com antecedência de até 60 (sessenta) dias, cabendo-a autorizar a realização de tal procedimento.

7.1.16 - As gestões das contas de e-mail (webmail) também serão responsabilidade da Contratada, tanto as contas já existentes, como as que serão criadas, se necessário a pedido da CMM. As contas existentes serão mantidas e apenas transferida a gestão para a empresa que for contratada; o serviço do webmail está sob domínio próprio www.cmmacaee.rj.gov.br.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

7.1.17 - Cabe a Contratada a capacidade de gerenciamento e monitoramento de todos os conteúdos, garantindo a Câmara Municipal o acesso total ao conteúdo disponibilizado no website.

PORTAL (WEBSITE): ambiente principal onde se concentrarão todas as informações básicas institucionais da CMM, acessíveis através de menus específicos e acesso aos demais links internos e externos e hotspots. O Website da CMM deverá estar fornecido de acordo com as características e tecnologias (mínimas) abaixo relacionadas:

- O portal deverá ser compatível com as tecnologias: PHP, Javascript, HTML5, CS3, ASP, NET, Java, Python, C#, C++, XML, CSS, AngularJS, JQuery, Grails, Bootstrap, bem como com os navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera e Internet Explorer, entre outros tipos;
- Gestão Search Engine Optimization (SEO): O Portal deverá conter funcionalidades para que os sites de busca o encontrem com facilidade, de acordo com as palavras pesquisadas pelo internauta (Atenção especial para o Google).
- URL's amigáveis: será possível alterar a terminação da página em qualquer conteúdo do site.
- Ser customizável para alterações e criação de novos Menus e Submenus, Banners, Páginas para ocasiões especiais, fotos, links, vídeos, dentre outros, integrando um gerenciador de conteúdos que permite a qualquer pessoa atualizar os principais conteúdos, como textos, imagens, fotos e vídeos, dispensando a assistência de terceiros ou empresas especializadas, não tendo custo para manutenções de rotina.
- Ter um alto padrão de qualidade sendo fácil e intuitivo para os usuários e ao mesmo tempo agradável e visualmente atraente.
- Ser um site planejado e estruturado, pensando sempre na usabilidade, navegabilidade e acessibilidade dos usuários através dos padrões Web Standards / W3C;
- Facilitar a gestão do conteúdo divulgado pela CMM.
- Ser de acesso fácil, simples e rápido.
- Ser integrado com as principais redes sociais: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube e Google +., sendo feito no período inicial de treinamento e implantação.
- Suportar conteúdo multimídia (texto, imagem, som e vídeo) oferecendo galerias de vídeos e de fotos onde for necessário e extensões específicas: JPG, PNG, PDF, MP3, MP4. Bem como embed-code do Youtube.
- Menu superior do site fixo com as ferramentas, menus e links mais relevantes para o usuário.
- Link de acesso ao menu TRANSPARÊNCIA.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- Apresentar página principal de forma objetiva, curta e direta, fornecendo ligações (links) com o detalhamento dos conteúdos.
- Possibilitar que, em qualquer ponto do website, seja possível retornar a página principal e para o topo da página em apenas um click.
- Gerenciadores de Banco de Dados: MySQL V4.1 ou superior; Oracle V.9 ou superior; MS SQL Server 2000 ou superior; PostgreSQL V8.0 ou superior.

HOTSITES: ambientes específicos com layouts e conteúdos próprios a serem especificados pela Câmara Municipal Macaé, para acesso como a Escola do Legislativo, Portal da Transparência, SAPL, INTRANET, dentre outros que se fizerem necessário, todos seguindo as diretrizes de acesso do Site (PORTAL) e/ou domínios próprios.

7.1.18. O atual site da Câmara Municipal de Macaé deverá ser migrado pela Contratada e ser desativado após o início do prazo de entrega previsto neste termo de referência para implementação do novo site desenvolvido pela Contratada.

7.1.19. Ao término do contrato ou em caso de rescisão, o material produzido relativo ao site (imagens, vídeos, animações, banner, textos, código-fonte, entre outros), bem como as bases de dados contidos e o conteúdo destes bancos de dados, com suas respectivas senhas para acesso e administração, deverão ser disponibilizados pela Contratada em forma de arquivo à CMM.

7.1.20. A Contratada deverá fornecer ao representante da CMM todo acesso à administração do e-mail institucional e serviços de hospedagem contratados.

CARACTERÍSTICAS DO WEBSITE: O website deverá atender as características a seguir descritas:

Página Principal:

- **MENU PRINCIPAL:** Localizado na parte superior do site, de forma fixa deverá conter: botões de acessibilidade, links para: Mapa do site, Webmail, Intranet, E- SIC e Ouvidoria;
- **SUBMENU PRINCIPAL:** Também localizado na parte superior do site, de forma fixa, deverá conter: Logo da CMM e links para: TV Câmara, Licitação ao vivo, Vereadores (página com todas as informações dos Vereadores) e Campo para Pesquisa;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- **MENU DIREITO:** Localizado ao lado do banner principal Rotativo, a disposição do conteúdo deverá ser de pelo menos três níveis, contendo em seu primeiro ATAS DIGITAIS, segundo nível PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, terceiro nível SAPL (Sistema de Apoio Legislativo);
- **2 MENUS INFERIORES DIREITO:** Localizado na parte inferior do site, contendo três níveis. Um Menu deverá conter em seu primeiro nível FALE COM OUVIDORIA, que deve ter informações sobre o que é, objetivo, o que a ouvidoria proporciona e como funciona: criar um link com um formulário para cadastrar manifestações e para consultar manifestações, segundo nível DIÁRIO OFICIAL DE MACAÉ, terceiro nível COMISSÕES LEGISLATIVAS. O outro Menu deverá conter em seu primeiro nível REGIMENTO INTERNO DA CMM, segundo nível CENTRO CULTURAL DO LEGISLATIVO, terceiro nível RELATÓRIO COMISSÃO DA VERDADE MACAÉ.
- **BANNER PRINCIPAL ROTATIVO:** Conter um painel eletrônico de conteúdo dinâmico, estrategicamente dimensionado e posicionado, tornando-o visualmente atrativo, deverá ser desenvolvido na linguagem a ser definida com a CONTRATANTE. Este painel deve exibir banners (imagens) de informações destaques. Estas imagens serão exibidas de forma alternativa entre si, alternando a exibição automaticamente em alguns segundos, ou através da seleção do internauta. Ainda, ao clicar em cima da imagem, o portal deve ser capaz de abrir um link com informações a respeito do banner clicado. Toda a gestão (inserção, remoção, atualização) dos banners e/ou imagens de destaques e links de destino deverá ser possível de ser realizada, facilmente, pelos usuários responsáveis por estas informações na CMM. O design dos banners deverá ser oferecido pelo prestador de serviço.
- **NOTÍCIAS:** Devem ser apresentadas as notícias mais recentes da CMM, em formato jornalístico, exibindo sua categoria de notícia (podendo ser mais de uma) em 3 diferentes níveis de destaque: 1 – Destaque Principal (Foto e títulos maiores), 2 – Sub-destaque (Fotos e títulos menores que o Destaque Principal, 3 - Normal. Isso poderá ser através de um feed de blog – tecnologia Wordpress ou no formato que for definido previamente entre as partes.
- Ao clicar na notícia, o portal deverá exibir seu conteúdo, acompanhado de uma galeria de mídias (fotos e vídeos) relacionados ao assunto – se houver. Toda a gestão do conteúdo e das notícias (inserção, remoção, atualização, categorias), bem como das mídias a ela relacionadas deverá ser possível de fazer através do gerenciador de conteúdo. É importante salientar que o mesmo deverá dispor de um editor para a criação das notícias, permitindo, de forma simples e fácil, a inserção de imagens em qualquer parte do texto com todas as operações básicas de um editor, dentre elas: alinhamento de texto, alteração de tipo, tamanho e cor da fonte, operações de negrito, itálico, sublinhado, inserção de imagens e conteúdo html, alinhamento (à esquerda, à direita, centralizado



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ou justificado) redimensionamento de imagens, criação de links, upload de arquivos a serem referenciados pelo conteúdo e integração com as redes sociais, itemização, entre outros. Para as publicações, devem estar presentes as formas de edição e de utilização de imagens (uma ou galeria), além da inclusão, entre outros, de: título, subtítulo, prévia do texto, assinatura do jornalista, crédito e legenda das imagens, inclusão de links externos, upload de documentos e integração com redes sociais.

- **Banners:** Deve permitir a disposição de um conjunto de banners informativos, em casos especiais ou de calendário do Legislativo. Toda a disposição e gerenciamento destes banners deve ser possível de realizar facilmente pelo gerenciador de conteúdo, com layout dinâmico que permita a ocultação dos espaços não utilizado ou de troca por outros conteúdos.
- **Vídeos:** espaço para adicionar vídeos pequenos, tanto código embed do Youtube, no estilo de galeria de vídeos, além de um layout para replicar as transmissões ao vivo que acontecem no canal Câmara de Macaé, também no Youtube. Se necessário, o portal também precisará da programação essencial para o upload de vídeos e imagens nos formatos mais tradicionais (jpeg, avi, mp3, mp4, mpg, mov, entre outros).
- **Enquetes:** Deve trabalhar com enquetes, apresentando-as com opções para votar e acompanhar os resultados, bem como compartilhamento nas redes sociais. O gerenciador deve permitir a inserção, remoção e o completo gerenciamento e análise das enquetes.

7.2. Dos sistemas (item 02)

Os sistemas são ambientes específicos com layouts e conteúdos próprios criados para atender as demandas de determinados setores da Câmara Municipal, como o setor de Contratos, Serviços Gerais, Transportes, dentre outros.

7.2.1 - A Contratada deve realizar atualização técnica dos sistemas da intranet, isto é, aplicar novas funcionalidades e atualizações, visando atender melhorias e serviços.

7.2.2 - Serviços de levantamento, análise e projeto de distribuição de conteúdo e funcionalidades, de acordo com as necessidades específicas da Contratante, conforme descrito a seguir:

7.2.3 - Realizar levantamento e detalhamento dos requisitos funcionais e não-funcionais dos sistemas com os usuários;

7.2.4 - Estruturar os requisitos levantados utilizando uma notação gráfica;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

7.2.5 - Realizar a validação dos requisitos funcionais e não-funcionais documentados com os usuários responsáveis;

7.2.6 - Definir as mídias e os efeitos adicionais que serão utilizados (animações, HTML dinâmico, multimídia);

7.2.7 - Planejar a usabilidade e acessibilidade dos sistemas web.

7.2.8 - Realizar testes (manuais e automatizados) que comprovem a adequação da solução aos critérios de qualidade descritos neste termo;

7.2.9 - Realizar testes em mais de um navegador (Firefox, Internet Explorer, **Google Chrome**, Opera e outros), nas suas versões atuais, para garantir que o layout não vai apresentar diferenças e que o conteúdo será exibido satisfatoriamente em qualquer versas destes navegadores;

7.2.10 - Garantir desenvolvimentos dos sistemas *web* e afins a critério da CMM;

7.2.11 - Desenvolver o modelo de dados da aplicação em termos de entidades e relacionamentos;

7.2.12 - Modelar a estrutura interna da aplicação com base em seus componentes e relacionamentos, e, quando couber, esta modelagem deverá ser orientada a objetos utilizando *Unified Modeling Language – UML*;

7.2.13 - Selecionar entre as tecnologias relacionadas no item tecnologia aquelas que mais se adequam ao desenvolvimento da aplicação de acordo com as características do problema;

7.2.14 - Implementar a aplicação com base nos requisitos funcionais e não-funcionais estabelecidos, utilizando as tecnologias selecionadas;

7.2.15 - Realizar testes que comprovem a adequação da solução aos critérios de qualidade descritos neste termo;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

7.2.16 - Deverá ser desenvolvido pela Contratada, com hospedagem interna na CMM, sem acesso externo a web (a princípio, podendo ser alterado a critério da Diretoria Geral), a página da INTRANET da Câmara Municipal de Macaé, contendo em seu escopo os seguintes conteúdos e recursos personalizáveis de acordo com necessidade de cada setor e/ou servidor, mediante autorização da Diretoria Geral Administrativo-Financeira, como por exemplo: informações sobre a organização; documentos, portarias, ofícios; informações sobre recursos humanos; estatísticas; manuais de procedimento, normas; cadastros, catálogos e tabelas; boletins internos, notícias; formulários interativos; agendas, calendários e eventos; material educacional, slides, apostilas, livros, programas, arquivos de casos didáticos; artigos de pesquisa, livros multimídia; links com sistemas internos existentes; informes e notícias; comunicação interna e rede social interna; compartilhamento de arquivos e mídias; fórum de discussões, entre outros.

7.2.17 - Deverá conter também na *intranet* a solução integrada e informatizada para gestar o processo avaliativo e a vida funcional dos servidores, bem como possibilidade de disponibilizar acesso ao contracheque e a ficha funcional pelos servidores da CMM, devendo atender a legislação vigente, a Lei Complementar nº 252/2016, possibilitando o funcionamento de cada módulo na intranet da CMM, para uso ilimitado de usuários.

- Módulo de *login*: validação do usuário e da senha com criptografia, identificando o tipo de usuário – chefia ou servidor – para disponibilizar o tipo de acesso.
- Módulo de Avaliação de Desenvolvimento Funcional da chefia imediata: disponibilização do formulário padrão, personalizável, de avaliação de desempenho funcional de todos os servidores subordinados a esse chefe.
- Módulo de avisos: avisos na tela referentes a prazos, avaliações pendentes.
- Módulo de cálculo das médias: as notas finais de cada servidor devem ser armazenadas, de modo que permita ser realizado o cálculo da média das três últimas avaliações, bem como, manter histórico atualizado das notas e médias.
- Módulo dos relatórios gerenciais: emissão de relatórios, tais como de notas, de médias, de notas abaixo de 80% (oitenta por cento) e/ou 70% (setenta por cento), de avaliações pendentes, de servidores que estão no período probatório seis meses antes de findar o estágio, de anotações registradas para cada servidor, dentre outros relatórios conforme necessidade da Comissão de Avaliação Funcional, permitindo filtragem.
- Módulo de consultas: consulta e impressão do contracheque e ficha funcional.
- Módulo de anotações diárias: calendário com espaço destinado ao registro de observações referente à eficiência dos servidores.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

7.3. Etapas técnicas:

1.1: LEVANTAR REQUISITOS E ESPECIFICAR SOLUÇÃO	1.1.1 Elaborar documentação de requisitos
	1.1.2 Especificar caso de uso
	1.1.3 Definir arquitetura de <i>software</i>
	1.1.4 Criar Modelo de Análise ou <i>Design</i>
	1.1.5 Criar modelo de dados
	1.1.6 Documentar soluções legadas relativas ao ecossistema de <i>software</i> embarcado
	1.1.7 Elaborar documentação para usuário
	1.1.8 Elaborar documentação para produção
	1.1.9 Escrever história de usuário
1.2: IMPLEMENTAÇÃO	1.2.1 Implementação e testes em arquitetura cliente/servidor e afins (telas, <i>procedures</i> , <i>packages</i> , relatórios ou impressos similares)
	1.2.2 Implementação e testes em arquitetura <i>web</i> e afins
	1.2.3 Implementação e testes em ecossistema de <i>software</i>
	1.2.4 Análise e aplicação de integração de pacotes
	1.2.5 Implementar o processo de negócio em ferramenta de automatização
1.3: IMPLANTÇÃO	1.3.1 Gerar <i>scripts</i> de <i>build</i> de aplicação
	1.3.2 Gerar <i>scripts</i> de <i>build</i> de aplicação para ecossistema de <i>software</i> embarcado
	1.3.3 Gerar versão de <i>software</i> (rotular, executar <i>script</i> , etc.) e implantar artefato em ambiente
	1.3.4 Adequação de base de dados para nova versão de sistema em produção
1.4: TESTE DE SOFTWARE	1.4.1 Planejar testes de <i>software</i>
	1.4.2 Definir condição de teste
	1.4.3 Definir caso de teste
	1.4.4 Definir roteiro do teste



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

1.4.5 Relatar situação do teste
1.4.6 Determinar resultados do teste
1.4.7 Automatizar execução de teste
1.4.8 Automatizar geração de dados de teste
1.4.9 Preparar dados de teste
1.4.10 Validar estabilidade do <i>software</i>
1.4.11 Executar teste de confirmação
1.4.12 Executar caso de teste
1.4.13 Executar teste exploratório
1.4.14 Executar scripts de teste automatizado
1.4.15 Executar testes não funcionais
1.4.16 Consolidar resultados (<i>logs</i>) de teste
1.4.17 Limpar ambiente de teste
1.4.18 Preparar ambiente de testes
1.4.19 Configurar ferramenta de suporte a teste
1.4.20 Relatar situação de item de infraestrutura de testes
1.4.21 Planejar ambiente de testes
1.4.22 Definir plano de gerenciamento de ambiente de testes
1.4.23 Planejar cenários de testes de desempenho

7.4. Critérios de qualidade:

Características de qualidade que deverão ser consideradas durante a execução dos serviços descritos neste termo, conforme tabela a seguir:

ACESSIBILIDADE	
Caracteriza-se pela flexibilidade da informação para permitir sua utilização pelo maior número de pessoas, bem como a utilização em diferentes ambientes e situações, e através de vários equipamentos ou navegadores.	
EFICIÊNCIA	
Conjunto de atributos que evidenciam o relacionamento entre o nível de desempenho do software e a quantidade de recursos usados, sob condições estabelecidas.	
Comportamento em relação ao tempo	Atributos do software que evidenciam seu tempo de resposta, tempo de processamento e velocidade na execução de suas funções.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

Comportamento em relação aos recursos	Atributos do software que evidenciam a quantidade de recursos usados e a duração de seu uso na execução de suas funções.
FUNCIONALIDADE	
Conjunto de atributos que evidenciam a existência de um conjunto de funções e suas propriedades especificadas.	
Adequação	Atributos do software que evidenciam que ele está de acordo com os requisitos especificados e atende às expectativas de clientes e usuários.
Acurácia	Atributos do software que evidenciam a geração de resultados ou efeitos corretos ou conforme acordados.
Conformidade	Atributos do software que fazem com que ele esteja de acordo com as normas, convenções ou regulamentações previstas em leis e descrições similares, relacionadas à aplicação.
ESCALABILIDADE	
O site deverá ser capaz de manipular uma porção crescente de trabalho de forma uniforme e estar preparado para crescer de forma que suporte o aumento no número de acessos, demandas internas e externas entre outras.	
SEGURANÇA DE ACESSO	
Atributos do software que evidenciam sua capacidade de evitar o acesso não autorizado, acidental ou deliberado, a programas e dados.	
USABILIDADE	
Conjunto de atributos que evidenciam o esforço necessário para poder-se utilizar o software, bem como o julgamento individual deste uso, por um conjunto implícito ou explícito de usuários.	

7.4.1. A contratada deverá zelar sobre a segurança do Portal da Câmara Municipal de Macaé, bem como sua hospedagem, garantindo sua disponibilidade, integridade e confidencialidade, mantendo o site atualizado e com rotinas de prevenção de falhas e incidentes, além de auditorias internas e/ou externas sobre estas falhas de segurança para identificar e impedir danos à CMM.

7.4.2. A contratada deverá disponibilizar ferramenta de acompanhamento de demandas que deverão ser registradas em ferramenta de acompanhamento de demanda, devidamente classificada. A Ferramenta deverá



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ser capaz de acompanhar o fluxo de Gestão de Mudanças ou implementações, conforme definido pela Diretoria Administrativa. Todas as atividades de tratamento da Demanda por parte da CONTRATADA deverão ser registradas na Ferramenta, permitindo ao CONTRATANTE acompanhar a solução e tratativas da Demanda. A Ferramenta deverá ser acessível pela Internet, através de conexão web, com requisição de credenciais de acesso.

7.4.3. O CONTRATANTE poderá solicitar quantas credenciais de acesso distintas necessitar.

Todo e qualquer serviço somente será executado pela CONTRATADA mediante uma Ordem de Serviço (OS) previamente autorizada por funcionário(s) indicados pela CONTRATANTE.

7.4.4. O encerramento mensal deverá ser acompanhado de dois Relatório de Atividades Técnicas, diferenciando os serviços executados com profissionais alocados presencialmente e outro para os serviços de desenvolvimento e implantação contendo a situação de todas as OS's abertas no mês e com as devidas justificativas para as OS's não encerradas.

8. DO PRAZO:

A presente contratação terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos a depender da necessidade desta CMM, nos moldes do estabelecido no art. 57, inciso IV, da Lei 8.666 de 1993.

9. CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO

O cronograma físico-financeiro em apreço será devidamente preenchido após cotação do serviço contratado.

10. RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

10.2. Serão recebidos provisoriamente pelo(s) responsável(s) pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, mediante Termo de Recebimento Provisório.

10.3. Serão recebidos definitivamente após a verificação de conformidade e consequente aceitação mediante Termo de Recebimento Definitivo, no prazo de 05 (cinco) dias após o aceite provisório.

10.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1. Os pagamentos serão efetuados pela Câmara Municipal de Macaé, em moeda corrente nacional, em até 30 dias, contados da emissão do Termo de Recebimento emitido pela Comissão de Fiscalização e comprovação de regularidade fiscal junto ao INSS e ao FGTS, sendo o último pagamento condicionado ao Termo de Recebimento definitivo.

11.2. A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar possíveis atrasos de pagamento nos termos previstos no artigo 78 inciso XV da Lei Federal 8666/93 e alterações posteriores.

11.3. Nos casos de atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será acrescido de taxa de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento. No caso de antecipação do pagamento, o valor devido sofrerá desconto à taxa de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die* entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação.

11.4. A Contratante estará eximida de cumprir os itens relativos às compensações financeiras nos casos em que a Contratada houver concorrido direta ou indiretamente para a ocorrência do atraso.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Executar os serviços, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela Lei Federal de Licitações.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- b) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- c) Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.
- d) Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação.
- e) Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto deste contrato.
- f) Executar o contrato através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo o Contratante exigir a retirada daquelas cujas condutas seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar o Contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.
- g) Responder perante o Contratante por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do serviço ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.
- h) Facilitar e permitir ao Contratante, a qualquer momento, a realização de vistoria, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade ao Contratante, e esclarecer prontamente as questões relativas à execução do contrato, quando solicitada.
- i) Não utilizar o nome do Câmara Municipal de Macaé e do Contratante em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.
- j) Não se pronunciar em nome do Câmara Municipal de Macaé e do Contratante a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- k) Comunicar ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.
- l) Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, *e-mail*).
- m) Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.
- n) Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.
- o) Apresentar ao Contratante, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.
- p) Assumir total responsabilidade pelos serviços que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Câmara Municipal e do Contratante, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato ao Câmara Municipal e ao Contratante o valor do prejuízo acarretado.
- q) Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os serviços considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do Contratante aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais.
- r) Requerer a exclusão do Câmara Municipal e do Contratante de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- s) Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.
- t) A Câmara Municipal e o Contratante não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Promover, na forma do art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização da Contratante de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer vício ou defeito na execução do contrato.
- b) Notificar, por escrito, à Contratada sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.
- c) O Contratante se reserva o direito de solicitar os serviços ora contratados, na sua totalidade ou parcialmente, de acordo com a sua necessidade e conveniência.
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada pelos serviços efetivamente executados e faturados, nas condições estabelecidas no contrato.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo idôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da Administração, e no caso de suspensão do direito de participação em licitações, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais combinações legais.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

14.3. Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, por infração dos preceitos legais ou fraude, por qualquer meio, da presente licitação, a licitante ficará sujeita a uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo do Contratante, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa:

a) advertência por escrito;

b) multa de 1% (um por cento) ano dia, sobre o valor total ou parte do fornecimento e/ou serviço, comprovado e atestado que não foi fornecido e/ou prestado os produtos e/ou serviços adjudicados, fornecidos e/ou prestado com atraso, ou insatisfatoriamente, causando atraso no andamento das atividades do Município de Macaé, até o limite de 20% (vinte por cento) quando não se comprove motivo de força maior ou caso fortuito impeditivos do cumprimento da obrigação assumida, dentro do prazo estabelecido;

c) suspensão temporária, por um prazo não superior a 02 (dois) anos, de participar em procedimento licitatório e impedimento de contratar com a Administração, sem prejuízos de outras sanções cabíveis;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

14.4. As penalidades previstas no Edital, na legislação de regência, na ata de registro de preços e no contrato serão apuradas e aplicadas pelo Ordenador de Despesas e/ou Comissão de Fiscalização, conforme o caso, levando em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a Administração Pública e os antecedentes do infrator, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

14.5. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva Contratada. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Municipal ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

14.6. Além das multas que serão aplicadas a inadimplentes, as irregularidades mencionadas nos itens anteriores serão anotadas nas suas respectivas fichas cadastrais.

14.7. As multas são independentes e as aplicações de uma não excluem a aplicação das outras.

15. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

15.1. Apresentação, de no mínimo, 01 (um) atestado, fornecido por pessoa jurídica de **direito público**, que comprove ter a licitante executado, de maneira satisfatória, objeto compatível com a desta licitação ou de complexidade superior, com menção do serviço prestado, bem como se houve cumprimento de prazo, especificações e qualidade dos mesmos.

15.1.1. O documento acima exigido deverá estar, necessariamente, acompanhado por original ou cópia autenticada, com as respectivas notas fiscais de prestação de serviços.

15.2. Comprovação de possuir em seu quadro funcional ou como societário, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior em análise de sistemas, engenharia de computação ou sistemas de informação, responsável técnico pelos serviços a serem contratados, mediante a apresentação de Contrato Social ou Carteira de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviços.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
SETOR DE LICITAÇÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROC. Nº 1144/2021

FLS.: _____ ASS. _____

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ANEXO VI

FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DAS PROPOSTAS



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

Eu, _____,
responsável legal da empresa _____,
interessada em participar do Pregão Presencial nº 017/2021, da Câmara Municipal de Macaé,
DECLARO, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei Federal nº
10520/02, a _____, inscrita no CNPJ sob o
nº _____ cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o
Pregão Presencial nº 017/2021.

Local e data

Nome da empresa licitante
Responsável legal

Obs.: Favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal e/ou representante legal da licitante, com firma reconhecida, ressalvado o disposto no subitem 23.2 do edital.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL

À

Câmara Municipal de Macaé - CMM

Rodovia RJ 168 KM 3,5 – Virgem Santa

Macaé - RJ

Comissão Permanente de Pregão

Ref.: Pregão Presencial nº 017/2021

Para efeito do Edital em referência, declaramos o seguinte:

- 1- Que o prazo de validade dos preços e condições da nossa proposta é de 60(sessenta) dias corridos.
- 2- Que aceitaremos todas as condições contidas neste Edital e seus Anexos.
- 3- Que os produtos e/ou serviços ofertados atendem satisfatoriamente ao fim a que se destina, com qualidade, rendimento e segurança.
- 4- Que os preços ofertados já estão inclusos todos os impostos pertinentes.
- 5- Que o nosso CNPJ é _____ referente ao seguinte endereço:
Endereço completo da empresa licitante
- 6- Que nosso telefone de contato é _____.
- 7- Que os pagamentos serão creditados na conta corrente abaixo discriminada:

Banco _____
Conta Corrente num. _____
Agência num. _____
Endereço: _____

Local e data

Nome da empresa licitante

Responsável legal

Obs.: Favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal e/ou representante legal da licitante, com firma reconhecida, ressalvado o disposto no subitem 23.2 do edital.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE NÃO VEDAÇÃO

A empresa _____,
inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por seu representante legal
devidamente constituído na forma de seu ato constitutivo, Sr.
_____, interessada em participar do Pregão
Presencial nº. 017/2021, DECLARA para os devidos fins e sob as penas da lei, que não está
incurso nas vedações previstas no artigo 9º, da Lei 8.666/93 c/c artigo 41 da Lei Orgânica do
Município de Macaé.

Local e data

Nome da Empresa Licitante
Responsável legal

Obs.: Favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal e/ou representante legal da licitante, com firma reconhecida, ressalvado o disposto no subitem 23.2 do edital.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ANEXO X

MINUTA CONTRATUAL

MINUTA CONTRATUAL

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desenvolvimento, manutenção, gestão, atualização e hospedagem do site www.cmmacaee.rj.gov.br - página oficial da Câmara Municipal de Macaé, sistemas internos localizados na intranet, incluindo e-mails institucionais, avaliação funcional, enquetes, protocolo, abaixo assinados eletrônicos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Macaé.

Processo Administrativo CMM nº 1144/2021

CONTRATO CMM Nº _____/____

DATA: ____/____/____

Pelo presente instrumento de CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, que entre si celebram, como CONTRATANTE, a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, doravante denominada **CMM**, inscrita no CNPJ sob o nº 29.893.617/0001-65, com sede na **Avenida Antônio Abreu, 1805, Horto – na cidade de Macaé – RJ**, devidamente representado pelo Chefe do Poder Legislativo, regularmente eleito, _____ portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____ e do outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no _____, _____/____, neste ato representado pelo _____, _____, _____, portador da carteira de Identidade nº _____ expedida pelo _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado à _____, nº _____, _____/____ doravante denominada simplesmente de **Contratada**, tendo em vista o despacho homologatório proferido no Processo Administrativo **CMM nº 1144/2021**, firmam o presente **CONTRATO**, com sujeição integral à Leis nº 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações, Lei nº 4.320/64, a Legislação Municipal em vigor, CDC e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

1. DO OBJETO

- 1.1 O presente Contrato tem por objeto a prestação, pela **Contratada**, de **prestação de serviços de desenvolvimento, manutenção, gestão, atualização e hospedagem do site www.cmmacaee.rj.gov.br - página oficial da Câmara Municipal de Macaé, sistemas internos localizados na intranet, incluindo e-mails institucionais, avaliação funcional, enquetes, protocolo, abaixo assinados eletrônicos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Macaé**, conforme discriminados nos **Termo de Referência, Planilha de Preços e Minuta do Contrato item 4 – Descrições e especificações técnicas**, do Edital, que faz parte integrante do **Pregão Presencial CMM nº 017/2021** e em conformidade com os termos e condições da Nota de Empenho Estimativo nº _____/2021, do Processo Administrativo **CMM nº 1144/2021**.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

1.2 O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requerida.

1.3 A **Contratada** está obrigada a manter-se em compatibilidade com os encargos aqui assumidos, durante toda a execução do contrato.

Para melhor caracterização da execução e/ou fornecimento, bem como definir procedimentos decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este instrumento, como se nele estivessem, transcritos, exceto no que de forma diferente estabelecer o presente contrato e seus anexos, o **Pregão Presencial CMM nº ___/2021** e toda documentação inseridas no Processo Administrativo **CMM nº 1144/2021**, bem como a proposta da **Contratada**.

2 DA SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS PRESTADOS

2.1 Constatado o serviço incompleto ou em desacordo, a empresa vencedora da licitação, será convocada para saneamento dos serviços no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da convocação pelo setor de fiscalização.

3 DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços, objeto deste termo, serão executados na sede do licitante ou na Câmara Municipal de Macaé – CMM, localizada na Avenida Antônio Abreu, nº 1805, Horto, Macaé, RJ, no período compreendido entre 9h (nove horas) e 17h (dezessete horas), de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Macaé.

4 DA QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (ITENS A SEREM PREENCHIDOS CONFORME DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E RESULTADO DA LICITAÇÃO).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Serviços aplicados à tecnologia da informação, compreendendo as atividades de desenvolvimento, gestão, hospedagem e manutenção do site e e-mails institucionais da CMM.	Mês	12
02	Serviços aplicados a desenvolvimento e manutenção de sistemas da intranet da CMM através de Horas de Serviço Técnico (HST).	HRS	2000

4.1 Do site (item 01):

4.1.1 O site deve permitir a manutenção de tabelas de dados para armazenamento de informações em banco de dados.

4.1.2 Elaboração do layout e design de páginas e portais web, conforme a apresentação do projeto da Câmara Municipal de Macaé;

4.1.3 Incorporação de conteúdos existentes nos atuais portais da Câmara Municipal Macaé;

4.1.4 Levantamento, análise e projeto de distribuição de conteúdo e navegação de páginas e portais web;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- 4.1.5 Desenvolvimento de páginas e portais web, conforme apresentação do projeto da Câmara Municipal de Macaé;
- 4.1.6 Desenvolvimento de conteúdo dinâmico para páginas e portais web, como aplicativos, cadastros e formulários;
- 4.1.7 Serviços de elaboração de layout e design da página web, conforme descrito a seguir:
- a. definir o design visual do conteúdo da página web;
 - b. planejar a estrutura de forma que o usuário obtenha facilmente a informação ou serviço desejado;
 - c. planejar um layout atraente e funcional, que facilite a comunicação com o usuário através de uma linguagem condizente com os objetivos do site;
 - d. criar/desenvolver área administrativa da página, com possibilidade de gerenciamento de usuários e acessos às áreas por usuários;
 - e. possibilitar a inclusão de conteúdos e uploads de arquivos, podendo ser realizada por usuário sem a necessidade de outros para alimentar a página;
 - f. desenvolver artes gráficas para banners e animações de acordo com interesse e necessidade da Contratante para disponibilização destes no Portal da CMM;
 - g. desenvolvimento de galerias específicas de imagens, vídeos entre outros;
 - h. o site deverá possibilitar a critério da contratada a interatividade de seu visitante em determinadas áreas do mesmo, como por exemplo: “comente esta notícia”, “indique esta notícia” e enquete. Na enquete, o internauta votaria e já visualizaria o resultado em percentual em gráfico de barra, por exemplo;
 - i. o site deverá apresentar elevado desempenho na navegação das páginas com tratamento automático em upload de imagens para áreas específicas de forma que a imagem seja exibida com boa qualidade e com tamanho físico reduzido visando o carregamento de páginas mais eficiente;
 - j. estatísticas de acessos: o sistema estatístico de acessos deverá permitir identificar informações relativas a rotinas de acessos aos serviços e conteúdos disponibilizados, tais como páginas mais acessadas, perfil dos usuários (navegador, país de origem, sistema operacional, IP), horários, dias, entre outros. Sendo de fundamental importância para melhorias na arquitetura da informação e usabilidade dos sistemas;
 - k. sistema de comunicação protocolada (ouvidoria/fale conosco): permitir a comunicação entre usuários da internet com setores pré-estabelecidos da CMM, bem como entre os próprios funcionários, setores ou parceiros através de mensagens protocoladas e armazenadas em base de



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

dados e enviadas para respectivos e-mails gerando uma numeração de protocolo de atendimento para posterior consulta a solicitação e posterior supervisão dos responsáveis;

- l. desenvolvimento de área da página com o Portal da Transparência de acordo com o disciplinado na Lei nº 12.527/2011, bem como sistema e-sic (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão) entre outros que sejam necessários para sanar as exigências legais e da contratante;
- m. elaboração de um manual, disponibilizado no ambiente administrativo do website, escrito em uma linguagem clara e concisa, de fácil entendimento para o usuário, utilizando-se de imagens e exemplos, devendo abordar os seguintes tópicos: objetivos da página; requisitos de hardware e software; funcionalidades; mapa do site; guia de atualização de conteúdo e glossário;
- n. capacitação dos usuários até a homologação do website para que esses possam atualizar o conteúdo.

4.1.8 Serviços de levantamento, análise e projeto de distribuição de conteúdo e navegação da página web, de acordo com as necessidades específicas da Contratante, conforme descrito a seguir:

- a. auxiliar na definição do público-alvo da página web, do objetivo, dos serviços oferecidos e do diferencial para o público;
- b. realizar levantamento e detalhamento dos requisitos funcionais e não-funcionais da página web com os usuários;
- c. estruturar os requisitos levantados utilizando uma notação gráfica;
- d. realizar a validação dos requisitos funcionais e não-funcionais documentados com os usuários responsáveis;
- e. definir as mídias e os efeitos adicionais que serão utilizados (animações, HTML dinâmico, multimídia);
- f. definir e obter o conteúdo da página web;
- g. definir a estrutura de navegação (mapa de navegação) da página web;
- h. planejar a usabilidade e acessibilidade das páginas web.

4.1.9 Desenvolvimento de página web conforme descrito a seguir:

- a. criar os elementos html da página, ícones e imagens de fundo (menus, fundos, elementos gráficos, etc.);
- b. implementar o conteúdo (textos, páginas, sons, imagens, etc.) e os links identificados na atividade de análise;
- c. realizar testes que comprovem a adequação da solução aos critérios de qualidade descritos neste termo;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- d. realizar testes em mais de um navegador (Firefox, Internet Explorer, Netscape, Opera e outros) para garantir que o layout não vai apresentar diferenças e que o conteúdo será exibido satisfatoriamente em qualquer versas destes navegadores;
- e. garantir que o site seja responsivo (o layout deve se encaixar/ajustar automaticamente no dispositivo do usuário, como por exemplo, personal computer, tablet, telefone, entre outros).

4.1.10 O atual site da Câmara Municipal de Macaé deverá ser migrado pela Contratada em caso de criação de novo site desenvolvido pela Contratada.

4.1.11 Ao término do contrato ou em caso de rescisão, o material produzido relativo ao site (imagens, vídeos, textos, entre outros), bem como as bases de dados contidos e o conteúdo destes bancos de dados, com suas respectivas senhas para acesso e administração, deverão ser disponibilizados pela Contratada em forma de arquivo à CMM.

4.1.12 A Contratada deverá fornecer ao representante da CMM todo acesso à administração do e-mail institucional e serviços de hospedagem contratados.

4.1.13 Os serviços aplicados à tecnologia, compreendendo atividades de desenvolvimento, manutenção, gestão, atualização e hospedagem do site (página) oficial da Câmara Municipal de Macaé, deverão contemplar principalmente:

4.1.14 Elaboração do Layout e design de páginas e portais da web: O Layout do site deve ter interface visual para exibição de menus, páginas dinâmicas para notícias, deve ser exclusivo, personalizado e sem utilização de templates prontos, além de incorporar os conteúdos existentes nos atuais portais da Câmara Municipal de Macaé. O Layout deve conter:

- a. design visual do conteúdo da página web, juntamente com a Câmara Municipal de Macaé;
- b. planejar a estrutura de forma que o usuário obtenha facilmente a informação ou serviço desejado;
- c. planejar um *layout* atraente e funcional, que facilite a comunicação com o usuário através de uma linguagem condizente com os objetivos do site;
- d. criar/desenvolver área administrativa da página, com possibilidade de gerenciamento de usuários e acessos às áreas por usuários através de logins e senhas;
- e. possibilitar a inclusão de conteúdos e *uploads* de arquivos, na área administrativa, podendo ser realizada por usuário sem a necessidade de outros para alimentar a página;
- f. desenvolver artes gráficas para *banners* e animações de acordo com interesse e necessidade da Contratante para disponibilização destes no Portal da CMM;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- g. desenvolvimento de galerias específicas de imagens, vídeos entre outros;
- h. levantamento, análise e projeto de distribuição de conteúdo e navegação de páginas e portais da web;
- i. o site deverá apresentar elevado desempenho na navegação das páginas com tratamento automático em *upload* de imagens para áreas específicas de forma que a imagem seja exibida com boa qualidade e com tamanho físico reduzido visando o carregamento de páginas mais eficiente;
- j. estatísticas de acessos: sem prejuízos de outros aspectos técnicos atuais e futuros o sistema estatístico de acessos deverá permitir identificar informações relativas a rotinas de acessos aos serviços e conteúdos disponibilizados, tais como relatórios de acesso e páginas mais acessadas, perfil dos usuários (navegador, país de origem, sistema operacional, IP), horários, dias, requisitos do Google Analytics, conceito SEO, suporte a arquivos multimídias entre outros. Sendo de fundamental importância para melhorias na arquitetura da informação e usabilidade dos sistemas;
- k. sistema de comunicação protocolada (ouvidoria/fale conosco e Sistema de Protocolo): permitir a comunicação entre usuários da internet com setores pré-estabelecidos da CMM, bem como o Sistema de Protocolo que permite entre os próprios funcionários da CMM e os setores, encaminhar os arquivos, acompanhar o andamento e realizar consulta através da numeração de protocolo de atendimento.
- l. elaboração de um manual, disponibilizado no ambiente administrativo do website, escrito em uma linguagem clara e concisa, de fácil entendimento para o usuário, utilizando-se de imagens e exemplos, devendo abordar os seguintes tópicos: objetivos da página; requisitos de hardware e software; funcionalidades; mapa do site; guia de atualização de conteúdo e glossário;
- m. capacitação dos usuários até a homologação do website para que esses possam atualizar o conteúdo;
- n. a área administrativa do site deverá permitir que todo o conteúdo adicionado possa ser previamente aprovado por funcionário, de cada setor, a ser indicado pela CMM, antes de ser publicado.

4.1.15 O Serviço de Hospedagem do website, suporte e manutenção da página web é de responsabilidade da Contratada que arcará com todas as despesas e condições necessárias para o perfeito funcionamento do mesmo. Isto inclui medidas de segurança como firewall e backups dos dados para que a mesma seja efetuada de forma segura. O backup das informações deve ser realizado diariamente, permitindo que haja restauração das informações para até três dias. Além disto, não deve haver restrições de espaço para armazenamento dos dados e muito menos de acessos simultâneos que venham a prejudicar o bom funcionamento do website o espaço em disco deve ser ilimitado, as contas de e-mail ilimitada, o acesso via webmail e manutenção técnica e suporte do site, 24 horas por dia, via email ou telefone. Caso a Contratada



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

em algum momento necessite fazer a migração da hospedagem para outro local, deverá comunicar a Contratante com antecedência de até 60 (sessenta) dias, cabendo-a autorizar a realização de tal procedimento.

4.1.16 As gestões das contas de e-mail (webmail) também serão responsabilidade da Contratada, tanto as contas já existentes, como as que serão criadas, se necessário a pedido da CMM. As contas existentes serão mantidas e apenas transferida a gestão para a empresa que for contratada; o serviço do webmail está sob domínio próprio www.cmmacae.rj.gov.br.

4.1.17 Cabe a Contratada a capacidade de gerenciamento e monitoramento de todos os conteúdos, garantindo a Câmara Municipal o acesso total ao conteúdo disponibilizado no website.

PORTAL (WEBSITE): ambiente principal onde se concentrarão todas as informações básicas institucionais da CMM, acessíveis através de menus específicos e acesso aos demais links internos e externos e hotspots. O Website da CMM deverá estar fornecido de acordo com as características e tecnologias (mínimas) abaixo relacionadas:

- O portal deverá ser compatível com as tecnologias: PHP, Javascript, HTML5, CS3, ASP, NET, Java, Python, C#, C++, XML, CSS, AngularJS, JQuery, Grails, Bootstrap, bem como com os navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera e Internet Explorer, entre outros tipos;
- Gestão Search Engine Optimization (SEO): O Portal deverá conter funcionalidades para que os sites de busca o encontrem com facilidade, de acordo com as palavras pesquisadas pelo internauta (Atenção especial para o Google).
- URL's amigáveis: será possível alterar a terminação da página em qualquer conteúdo do site.
- Ser customizável para alterações e criação de novos Menus e Submenus, Banners, Páginas para ocasiões especiais, fotos, links, vídeos, dentre outros, integrando um gerenciador de conteúdos que permite a qualquer pessoa atualizar os principais conteúdos, como textos, imagens, fotos e vídeos, dispensando a assistência de terceiros ou empresas especializadas, não tendo custo para manutenções de rotina.
- Ter um alto padrão de qualidade sendo fácil e intuitivo para os usuários e ao mesmo tempo agradável e visualmente atraente.
- Ser um site planejado e estruturado, pensando sempre na usabilidade, navegabilidade e acessibilidade dos usuários através dos padrões Web Standards / W3C;
- Facilitar a gestão do conteúdo divulgado pela CMM.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- Ser de acesso fácil, simples e rápido.
- Ser integrado com as principais redes sociais: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube e Google +., sendo feito no período inicial de treinamento e implantação.
- Suportar conteúdo multimídia (texto, imagem, som e vídeo) oferecendo galerias de vídeos e de fotos onde for necessário e extensões específicas: JPG, PNG, PDF, MP3, MP4. Bem como embed-code do Youtube.
- Menu superior do site fixo com as ferramentas, menus e links mais relevantes para o usuário.
- Link de acesso ao menu TRANSPARÊNCIA.
- Apresentar página principal de forma objetiva, curta e direta, fornecendo ligações (links) com o detalhamento dos conteúdos.
- Possibilitar que, em qualquer ponto do website, seja possível retornar a página principal e para o topo da página em apenas um click.
- Gerenciadores de Banco de Dados: MySQL V4.1 ou superior; Oracle V.9 ou superior; MS SQL Server 2000 ou superior; PostgreSQL V8.0 ou superior.

HOTSITES: ambientes específicos com layouts e conteúdos próprios a serem especificados pela Câmara Municipal Macaé, para acesso como a Escola do Legislativo, Portal da Transparência, SAPL, INTRANET, dentre outros que se fizerem necessário, todos seguindo as diretrizes de acesso do Site (PORTAL) e/ou domínios próprios.

4.1.18 O atual site da Câmara Municipal de Macaé deverá ser migrado pela Contratada e ser desativado após o início do prazo de entrega previsto neste termo de referência para implementação do novo site desenvolvido pela Contratada.

4.1.19 Ao término do contrato ou em caso de rescisão, o material produzido relativo ao site (imagens, vídeos, animações, banner, textos, código-fonte, entre outros), bem como as bases de dados contidos e o conteúdo destes bancos de dados, com suas respectivas senhas para acesso e administração, deverão ser disponibilizados pela Contratada em forma de arquivo à CMM.

4.1.20 A Contratada deverá fornecer ao representante da CMM todo acesso à administração do e-mail institucional e serviços de hospedagem contratados.

CARACTERÍSTICAS DO WEBSITE: O website deverá atender as características a seguir descritas:



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

Página Principal:

- **MENU PRINCIPAL:** Localizado na parte superior do site, de forma fixa deverá conter: botões de acessibilidade, links para: Mapa do site, Webmail, Intranet, E- SIC e Ouvidoria;
- **SUBMENU PRINCIPAL:** Também localizado na parte superior do site, de forma fixa, deverá conter: Logo da CMM e links para: TV Câmara, Licitação ao vivo, Vereadores (página com todas as informações dos Vereadores) e Campo para Pesquisa;
- **MENU DIREITO:** Localizado ao lado do banner principal Rotativo, a disposição do conteúdo deverá ser de pelo menos três níveis, contendo em seu primeiro ATAS DIGITAIS, segundo nível PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, terceiro nível SAPL (Sistema de Apoio Legislativo);
- **2 MENUS INFERIORES DIREITO:** Localizado na parte inferior do site, contendo três níveis. Um Menu deverá conter em seu primeiro nível FALE COM OUVIDORIA, que deve ter informações sobre o que é, objetivo, o que a ouvidoria proporciona e como funciona: criar um link com um formulário para cadastrar manifestações e para consultar manifestações, segundo nível DIÁRIO OFICIAL DE MACAÉ, terceiro nível COMISSÕES LEGISLATIVAS. O outro Menu deverá conter em seu primeiro nível REGIMENTO INTERNO DA CMM, segundo nível CENTRO CULTURAL DO LEGISLATIVO, terceiro nível RELATÓRIO COMISSÃO DA VERDADE MACAÉ.
- **BANNER PRINCIPAL ROTATIVO:** Conter um painel eletrônico de conteúdo dinâmico, estrategicamente dimensionado e posicionado, tornando-o visualmente atrativo, deverá ser desenvolvido na linguagem a ser definida com a CONTRATANTE. Este painel deve exibir banners (imagens) de informações destaques. Estas imagens serão exibidas de forma alternativa entre si, alternando a exibição automaticamente em alguns segundos, ou através da seleção do internauta. Ainda, ao clicar em cima da imagem, o portal deve ser capaz de abrir um link com informações a respeito do banner clicado. Toda a gestão (inserção, remoção, atualização) dos banners e/ou imagens de destaques e links de destino deverá ser possível de ser realizada, facilmente, pelos usuários responsáveis por estas informações na CMM. O design dos banners deverá ser oferecido pelo prestador de serviço.
- **NOTÍCIAS:** Devem ser apresentadas as notícias mais recentes da CMM, em formato jornalístico, exibindo sua categoria de notícia (podendo ser mais de uma) em 3 diferentes níveis de destaque: 1 – Destaque Principal (Foto e títulos maiores), 2 – Sub-destaque (Fotos e títulos menores que o Destaque Principal, 3 - Normal. Isso poderá ser através de um feed de blog – tecnologia Wordpress ou no formato que for definido previamente entre as partes.
- Ao clicar na notícia, o portal deverá exibir seu conteúdo, acompanhado de uma galeria de mídias (fotos e vídeos) relacionados ao assunto – se houver. Toda a gestão do conteúdo e das notícias



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

(inserção, remoção, atualização, categorias), bem como das mídias a ela relacionadas deverá ser possível de fazer através do gerenciador de conteúdo. É importante salientar que o mesmo deverá dispor de um editor para a criação das notícias, permitindo, de forma simples e fácil, a inserção de imagens em qualquer parte do texto com todas as operações básicas de um editor, dentre elas: alinhamento de texto, alteração de tipo, tamanho e cor da fonte, operações de negrito, itálico, sublinhado, inserção de imagens e conteúdo html, alinhamento (à esquerda, à direita, centralizado ou justificado) redimensionamento de imagens, criação de links, upload de arquivos a serem referenciados pelo conteúdo e integração com as redes sociais, itemização, entre outros. Para as publicações, devem estar presentes as formas de edição e de utilização de imagens (uma ou galeria), além da inclusão, entre outros, de: título, subtítulo, prévia do texto, assinatura do jornalista, crédito e legenda das imagens, inclusão de links externos, upload de documentos e integração com redes sociais.

- **Banners:** Deve permitir a disposição de um conjunto de banners informativos, em casos especiais ou de calendário do Legislativo. Toda a disposição e gerenciamento destes banners deve ser possível de realizar facilmente pelo gerenciador de conteúdo, com layout dinâmico que permita a ocultação dos espaços não utilizado ou de troca por outros conteúdos.
- **Vídeos:** espaço para adicionar vídeos pequenos, tanto código embed do Youtube, no estilo de galeria de vídeos, além de um layout para replicar as transmissões ao vivo que acontecem no canal Câmara de Macaé, também no Youtube. Se necessário, o portal também precisará da programação essencial para o upload de vídeos e imagens nos formatos mais tradicionais (jpeg, avi, mp3, mp4, mpg, mov, entre outros).
- **Enquetes:** Deve trabalhar com enquetes, apresentando-as com opções para votar e acompanhar os resultados, bem como compartilhamento nas redes sociais. O gerenciador deve permitir a inserção, remoção e o completo gerenciamento e análise das enquetes.

4.2 Dos sistemas (item 02)

Os sistemas são ambientes específicos com layouts e conteúdos próprios criados para atender as demandas de determinados setores da Câmara Municipal, como o setor de Contratos, Serviços Gerais, Transportes, dentre outros.

4.2.1 A Contratada deve realizar atualização técnica dos sistemas da intranet, isto é, aplicar novas funcionalidades e atualizações, visando atender melhorias e serviços.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- 4.2.2 Serviços de levantamento, análise e projeto de distribuição de conteúdo e funcionalidades, de acordo com as necessidades específicas da Contratante, conforme descrito a seguir:
- 4.2.3 Realizar levantamento e detalhamento dos requisitos funcionais e não-funcionais dos sistemas com os usuários;
- 4.2.4 Estruturar os requisitos levantados utilizando uma notação gráfica;
- 4.2.5 Realizar a validação dos requisitos funcionais e não-funcionais documentados com os usuários responsáveis;
- 4.2.6 Definir as mídias e os efeitos adicionais que serão utilizados (animações, HTML dinâmico, multimídia);
- 4.2.7 Planejar a usabilidade e acessibilidade dos sistemas web.
- 4.2.8 Realizar testes (manuais e automatizados) que comprovem a adequação da solução aos critérios de qualidade descritos neste termo;
- 4.2.9 Realizar testes em mais de um navegador (Firefox, Internet Explorer, **Google Chrome**, Opera e outros), nas suas versões atuais, para garantir que o layout não vai apresentar diferenças e que o conteúdo será exibido satisfatoriamente em qualquer versas destes navegadores;
- 4.2.10 Garantir desenvolvimentos dos sistemas *web* e afins a critério da CMM;
- 4.2.11 Desenvolver o modelo de dados da aplicação em termos de entidades e relacionamentos;
- 4.2.12 Modelar a estrutura interna da aplicação com base em seus componentes e relacionamentos, e, quando couber, esta modelagem deverá ser orientada a objetos utilizando *Unified Modeling Language – UML*;
- 4.2.13 Selecionar entre as tecnologias relacionadas no item tecnologia aquelas que mais se adequam ao desenvolvimento da aplicação de acordo com as características do problema;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

4.2.14 Implementar a aplicação com base nos requisitos funcionais e não-funcionais estabelecidos, utilizando as tecnologias selecionadas;

4.2.15 Realizar testes que comprovem a adequação da solução aos critérios de qualidade descritos neste termo;

4.2.16 Deverá ser desenvolvido pela Contratada, com hospedagem interna na CMM, sem acesso externo a web (a princípio, podendo ser alterado a critério da Diretoria Geral), a página da INTRANET da Câmara Municipal de Macaé, contendo em seu escopo os seguintes conteúdos e recursos personalizáveis de acordo com necessidade de cada setor e/ou servidor, mediante autorização da Diretoria Geral Administrativo-Financeira, como por exemplo: informações sobre a organização; documentos, portarias, ofícios; informações sobre recursos humanos; estatísticas; manuais de procedimento, normas; cadastros, catálogos e tabelas; boletins internos, notícias; formulários interativos; agendas, calendários e eventos; material educacional, slides, apostilas, livros, programas, arquivos de casos didáticos; artigos de pesquisa, livros multimídia; links com sistemas internos existentes; informes e notícias; comunicação interna e rede social interna; compartilhamento de arquivos e mídias; fórum de discussões, entre outros.

4.2.17 Deverá conter também na *intranet* a solução integrada e informatizada para gestar o processo avaliativo e a vida funcional dos servidores, bem como possibilidade de disponibilizar acesso ao contracheque e a ficha funcional pelos servidores da CMM, devendo atender a legislação vigente, a Lei Complementar nº 252/2016, possibilitando o funcionamento de cada módulo na intranet da CMM, para uso ilimitado de usuários.

- Módulo de *login*: validação do usuário e da senha com criptografia, identificando o tipo de usuário – chefia ou servidor – para disponibilizar o tipo de acesso.
- Módulo de Avaliação de Desenvolvimento Funcional da chefia imediata: disponibilização do formulário padrão, personalizável, de avaliação de desempenho funcional de todos os servidores subordinados a esse chefe.
- Módulo de avisos: avisos na tela referentes a prazos, avaliações pendentes.
- Módulo de cálculo das médias: as notas finais de cada servidor devem ser armazenadas, de modo que permita ser realizado o cálculo da média das três últimas avaliações, bem como, manter histórico atualizado das notas e médias.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- Módulo dos relatórios gerenciais: emissão de relatórios, tais como de notas, de médias, de notas abaixo de 80% (oitenta por cento) e/ou 70% (setenta por cento), de avaliações pendentes, de servidores que estão no período probatório seis meses antes de findar o estágio, de anotações registradas para cada servidor, dentre outros relatórios conforme necessidade da Comissão de Avaliação Funcional, permitindo filtragem.
- Módulo de consultas: consulta e impressão do contracheque e ficha funcional.
- Módulo de anotações diárias: calendário com espaço destinado ao registro de observações referente à eficiência dos servidores.

4.3 Etapas técnicas:

1.1: LEVANTAR REQUISITOS E ESPECIFICAR SOLUÇÃO	1.1.1 Elaborar documentação de requisitos
	1.1.2 Especificar caso de uso
	1.1.3 Definir arquitetura de <i>software</i>
	1.1.4 Criar Modelo de Análise ou <i>Design</i>
	1.1.5 Criar modelo de dados
	1.1.6 Documentar soluções legadas relativas ao ecossistema de <i>software</i> embarcado
	1.1.7 Elaborar documentação para usuário
	1.1.8 Elaborar documentação para produção
	1.1.9 Escrever história de usuário
1.2: IMPLEMENTAÇÃO	1.2.1 Implementação e testes em arquitetura cliente/servidor e afins (telas, <i>procedures</i> , <i>packages</i> , relatórios ou impressos similares)
	1.2.2 Implementação e testes em arquitetura <i>web</i> e afins
	1.2.3 Implementação e testes em ecossistema de <i>software</i>
	1.2.4 Análise e aplicação de integração de pacotes
	1.2.5 Implementar o processo de negócio em ferramenta de automatização



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

1.3: IMPLANTÇÃO	1.3.1 Gerar <i>scripts</i> de <i>build</i> de aplicação
	1.3.2 Gerar <i>scripts</i> de <i>build</i> de aplicação para ecossistema de <i>software</i> embarcado
	1.3.3 Gerar versão de <i>software</i> (rotular, executar <i>script</i> , etc.) e implantar artefato em ambiente
	1.3.4 Adequação de base de dados para nova versão de sistema em produção
1.4: TESTE DE SOFTWARE	1.4.1 Planejar testes de <i>software</i>
	1.4.2 Definir condição de teste
	1.4.3 Definir caso de teste
	1.4.4 Definir roteiro do teste
	1.4.5 Relatar situação do teste
	1.4.6 Determinar resultados do teste
	1.4.7 Automatizar execução de teste
	1.4.8 Automatizar geração de dados de teste
	1.4.9 Preparar dados de teste
	1.4.10 Validar estabilidade do <i>software</i>
	1.4.11 Executar teste de confirmação
	1.4.12 Executar caso de teste
	1.4.13 Executar teste exploratório
	1.4.14 Executar <i>scripts</i> de teste automatizado
	1.4.15 Executar testes não funcionais
	1.4.16 Consolidar resultados (<i>logs</i>) de teste
	1.4.17 Limpar ambiente de teste
	1.4.18 Preparar ambiente de testes
	1.4.19 Configurar ferramenta de suporte a teste
	1.4.20 Relatar situação de item de infraestrutura de testes
	1.4.21 Planejar ambiente de testes
	1.4.22 Definir plano de gerenciamento de ambiente de testes
	1.4.23 Planejar cenários de testes de desempenho

4.4 Critérios de qualidade:

Características de qualidade que deverão ser consideradas durante a execução dos serviços descritos neste termo, conforme tabela a seguir:



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ACESSIBILIDADE	
Caracteriza-se pela flexibilidade da informação para permitir sua utilização pelo maior número de pessoas, bem como a utilização em diferentes ambientes e situações, e através de vários equipamentos ou navegadores.	
EFICIÊNCIA	
Conjunto de atributos que evidenciam o relacionamento entre o nível de desempenho do software e a quantidade de recursos usados, sob condições estabelecidas.	
Comportamento em relação ao tempo	Atributos do software que evidenciam seu tempo de resposta, tempo de processamento e velocidade na execução de suas funções.
Comportamento em relação aos recursos	Atributos do software que evidenciam a quantidade de recursos usados e a duração de seu uso na execução de suas funções.
FUNCIONALIDADE	
Conjunto de atributos que evidenciam a existência de um conjunto de funções e suas propriedades especificadas.	
Adequação	Atributos do software que evidenciam que ele está de acordo com os requisitos especificados e atende às expectativas de clientes e usuários.
Acurácia	Atributos do software que evidenciam a geração de resultados ou efeitos corretos ou conforme acordados.
Conformidade	Atributos do software que fazem com que ele esteja de acordo com as normas, convenções ou regulamentações previstas em leis e descrições similares, relacionadas à aplicação.
ESCALABILIDADE	
O site deverá ser capaz de manipular uma porção crescente de trabalho de forma uniforme e estar preparado para crescer de forma que suporte o aumento no número de acessos, demandas internas e externas entre outras.	
SEGURANÇA DE ACESSO	
Atributos do software que evidenciam sua capacidade de evitar o acesso não autorizado, acidental ou deliberado, a programas e dados.	



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

USABILIDADE

Conjunto de atributos que evidenciam o esforço necessário para poder-se utilizar o software, bem como o julgamento individual deste uso, por um conjunto implícito ou explícito de usuários.

4.4.1 A contratada deverá zelar sobre a segurança do Portal da Câmara Municipal de Macaé, bem como sua hospedagem, garantindo sua disponibilidade, integridade e confidencialidade, mantendo o site atualizado e com rotinas de prevenção de falhas e incidentes, além de auditorias internas e/ou externas sobre estas falhas de segurança para identificar e impedir danos à CMM.

4.4.2 A contratada deverá disponibilizar ferramenta de acompanhamento de demandas que deverão ser registradas em ferramenta de acompanhamento de demanda, devidamente classificada. A Ferramenta deverá ser capaz de acompanhar o fluxo de Gestão de Mudanças ou implementações, conforme definido pela Diretoria Administrativa. Todas as atividades de tratamento da Demanda por parte da CONTRATADA deverão ser registradas na Ferramenta, permitindo ao CONTRATANTE acompanhar a solução e tratativas da Demanda. A Ferramenta deverá ser acessível pela Internet, através de conexão web, com requisição de credenciais de acesso.

4.4.3 O CONTRATANTE poderá solicitar quantas credenciais de acesso distintas necessitar. Todo e qualquer serviço somente será executado pela CONTRATADA mediante uma Ordem de Serviço (OS) previamente autorizada por funcionário(s) indicados pela CONTRATANTE.

4.4.4 O encerramento mensal deverá ser acompanhado de dois Relatório de Atividades Técnicas, diferenciando os serviços executados com profissionais alocados presencialmente e outro para os serviços de desenvolvimento e implantação contendo a situação de todas as OS's abertas no mês e com as devidas justificativas para as OS's não encerradas.

4. DO RECEBIMENTO E ACEITE DOS SERVIÇOS

5.1. Será conferida a atestação parcial da execução do objeto sempre que esta for parcelada e somente após a conferência dos materiais entregues, dos serviços prestados ou das medições realizadas, no limite de cada parcela.

5.2. Será conferida a atestação definitiva quando da execução da última parcela devida ou na totalidade da prestação dos serviços, quando o adimplemento for por parcela única.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- 5.3. O atesto será feito pelos servidores designados pela CMM no Instrumento Contratual, para a fiscalização do mesmo.
- 5.4. O recebimento parcial ou total pela CMM não exclui a responsabilidade civil da contratada pela solidez e segurança na execução do objeto, nem ético-profissional por sua perfeita execução, que subsistirá nos limites estabelecidos na Lei e neste termo.
- 5.5. No recebimento e aceitação do objeto deste termo serão observadas, no que couberem, as disposições dos artigos 73 a 76 da lei federal nº 8666/93.
- 5.6. Todo fornecimento de que trata esta licitação deverá obedecer exatamente às especificações constantes no edital e seus anexos.
- 5.7. A contratada deverá apresentar, quando couber e atualizado, o registro no órgão competente dos produtos fornecidos.

6. DO PREÇO

- 6.1. O presente contrato tem por valor global a quantia de **R\$** (.....), e nele deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto, livre de quaisquer ônus para a **Câmara Municipal de Macaé**.
- 6.2. O valor estimado não implica na obrigatoriedade da **Câmara Municipal de Macaé** solicitar os serviços até o referido valor.
- 6.3. Os preços unitários e totais estão discriminados na proposta da **Contratada**, bem como na Nota de Empenho ___/2021 e os devidos sub-empenhos a serem gerados por parcela.
- 6.4. A **Contratada** declara que os preços propostos para execução dos serviços contratados levaram em conta todos os custos, insumos, despesas de frete, embalagens, impostos, transporte e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações a título de revisão de preços ou reembolso, sejam a que título for.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 7.1. As despesas oriundas deste **CONTRATO** correrão por conta dos recursos orçamentários consignados a **Câmara Municipal de Macaé**, conforme abaixo identificados, vigentes para o exercício de 2018.

7.1.1. Câmara Municipal de Macaé

- 7.1.1.1. Programa de Trabalho nº **01310332050050000**
- 7.1.1.2. Elemento de Despesa nº **339039.00.00** – Reduzida nº _____
- 7.1.1.3. Classificação: _____

- 7.2. Quando a vigência do contrato ultrapassar o exercício fiscal, se necessário for, a manutenção deste ficará vinculada à aprovação do orçamento do(s) exercício(s) posteriores, onde existirão verbas consignadas em dotação apropriada, em observância ao princípio da anualidade.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

8. DAS CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento referente à prestação dos serviços será efetuado pela **Câmara Municipal de Macaé** - RJ, mediante crédito em conta-corrente da **CONTRATADA**, até no **30º (trigésimo) dia** corrido a contar da data final do período mensal de adimplemento da obrigação, desde que se obedeça às formalidades legais e contratuais previstas.
- 8.2. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
- 8.3. Nenhum faturamento da Contratada será processado sem que tenha sido previamente emitido o respectivo Boletim de Medição.
- 8.4. Nas faturas deverão constar obrigatoriamente, além da data de assinatura do contrato e do período a que se refere a prestação dos serviços, as seguintes informações:
- 8.4.1. O número do instrumento contratual;
 - 8.4.2. O nome e código do banco;
 - 8.4.3. Agência e número da conta corrente da contratada.
- 8.5. As notas fiscais deverão ser entregues com os seguintes documentos:
- 8.5.1. Certidão Negativa de Débitos para com os tributos Federal, Estadual (ICMS), INSS (CND), FGTS (CRF) e CNDT, na forma exigida pela Constituição Federal disposto em seu art.195 § 3º e leis pertinentes;
 - 8.5.2. Comprovante de recolhimento do Imposto sobre fornecimento _ **ICMS** referente ao mês anterior ao adimplemento de cada parcela dos serviços realizados e medidos, quando couber;
- 8.6. A fatura não aprovada pela **Câmara Municipal de Macaé** será devolvida à **Contratada** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.
- 8.7. A devolução da fatura não aprovada pela **Câmara Municipal de Macaé** em hipótese alguma autorizará a **Contratada** a suspender a execução dos serviços ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados.
- 8.8. Sobre o valor total da remuneração incidem as obrigações fiscais, conforme a legislação vigente.
- 8.9. Constatada a situação de irregularidade, a **Contratada** será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pela **Câmara Municipal de Macaé**.
- 8.10. Nenhum pagamento isentará a **Contratada** das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços.
- 8.11. A **Câmara Municipal de Macaé** poderá glosar ou reter o pagamento de qualquer fatura, ou da parte do pagamento vinculada a execução de determinada atividade, nos seguintes casos, dentre outros definidos neste Contrato:
- 8.11.1. Imperfeição dos serviços executados;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- 8.11.2. Discordância ou necessidade de maiores esclarecimentos a respeito dos serviços prestados, por parte da **fiscalização** responsável pelo Contrato;
- 8.11.3. Débito da **Contratada** para com a **Câmara Municipal de Macaé**, que provenha da execução deste contrato, ainda que resulte do inadequado cumprimento de outras obrigações não integrantes da fatura referida no *caput*;
- 8.11.4. O não cumprimento das obrigações assumidas pela **Contratada**;
- 8.11.5. Dedução relativa a insumos de sua responsabilidade não fornecidos;
- 8.11.6. Eventual responsabilização solidária e/ou subsidiária, originada em decorrência da execução do presente contrato.
- 8.12. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Câmara Municipal de Macaé - RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida:
- 8.13. A **Câmara Municipal de Macaé** não estará sujeita à penalização e a compensação financeira a que se refere o subitem anterior deste Contrato, se o atraso decorrer do fornecimento irregular com ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendente de cumprimento pela **Contratada** de quaisquer cláusulas do presente contrato.
- 8.14. Caso a Câmara Municipal de Macaé - RJ antecipe o pagamento da **CONTRATADA**, poderá ser descontado da importância devida 0,33% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.
- 8.15. Em virtude da possibilidade de atraso na distribuição do orçamento, no registro de empenhos e de outras providências de ordem administrativa, não se configurará mora da **Câmara Municipal de Macaé** nos 02 (dois) primeiros meses do exercício, ficando-lhe facultado o pagamento sem encargos moratórios até o terceiro mês do exercício financeiro.

9. DO REAJUSTAMENTO E REVISÃO DOS PREÇOS

- 9.1. Os preços que vierem a ser pactuados em decorrência desta licitação serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 01 (um) ano, a contar da data da apresentação da proposta, podendo ser reajustados a partir desta data, e assim, a cada período de um ano contado do último reajuste, desde que requerido pela CONTRATADA e caso se verifique hipótese legal que autorize o reajustamento, obedecendo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou outro índice que venha a substituí-lo, consoante a seguinte fórmula:

$$P_n = (I_n/I_o) \times P_o$$

Sendo:

P_n = Preço no mês desejado;

I_n = Índice referente ao mês de aniversário da proposta da CONTRATADA;

I_o = Índice referente à data de apresentação da proposta pela CONTRATADA;

P_o = Preço inicial.

- 9.2. A CONTRATADA não terá direito ao reajuste a que alude o subitem anterior, para a etapa do serviço que sofrer atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também da que for executada fora do prazo sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- 9.3. No caso de reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno de um ano deve considerar a data do último reajuste concedido.
- 9.4. Os efeitos financeiros do reajuste ocorrerão somente em relação aos itens que o motivaram e aos saldos de quantitativos porventura existentes.
- 9.5. Os reajustes a que a CONTRATADA fizer jus e não forem solicitados durante a vigência do contrato e até a data de aniversário da proposta ou até a data do último reajuste concedido, conforme o caso, bem como após a celebração do termo aditivo ou do encerramento do contrato, serão objeto de preclusão.

10.DO PRAZO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 10.1. A vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado sucessivamente por iguais períodos até a máxima legal de 48 (quarenta e oito) meses nos moldes do art. 57, inciso IV da Lei 8.666 de 1993.

11.DO PRAZO DE FORNECIMENTO

- 11.1. O início dos serviços se dará a partir da assinatura do contrato, e poderão ser executados na sede da licitante ou na sede da Câmara Municipal de Macaé, situada na Avenida Antônio Abreu, nº 1805, Horto, Macaé/RJ, de segunda à sexta-feira no horário compreendido de 09 às 17hs, exceto sábado, domingos e feriados.
- 11.2. Os serviços aplicados à tecnologia da informação, compreendendo as atividades de desenvolvimento, gestão, hospedagem e manutenção do site e e-mails institucionais da CMM, serão tidos como serviços continuados, tendo prestação mensal e contínua, ficando a contratada a disposição desta Câmara Municipal de Macaé, para suporte, adequação e aperfeiçoamento destes de acordo com solicitações realizadas pela Diretoria Administrativo-Financeira, na figura do Setor de Fiscalização e Pagamento e da Comissão do Portal da Transparência.
- 11.3. Os serviços aplicados a desenvolvimento e manutenção de sistemas da intranet e outros da CMM através de Horas de Serviço Técnico (HST) serão realizados de acordo com as solicitações realizadas pela Diretoria Administrativo-Financeira, na figura do Setor de Fiscalização e Pagamento e da Comissão do Portal da Transparência, sendo que a Empresa apresentará o quantitativo de horas necessárias para realização do solicitado e só será efetivado o pagamento destas após o aceite definitivo pela Comissão de Fiscalização.

12.DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 12.1. Executar os serviços, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela Lei Federal de Licitações.
- 12.2. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 12.3. Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- 12.4. Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação.
- 12.5. Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto deste contrato.
- 12.6. Executar o contrato através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo o Contratante exigir a retirada daquelas cujas condutas seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar o Contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.
- 12.7. Responder perante o Contratante por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do serviço ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.
- 12.8. Facilitar e permitir ao Contratante, a qualquer momento, a realização de vistoria, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade ao Contratante, e esclarecer prontamente as questões relativas à execução do contrato, quando solicitada.
- 12.9. Não utilizar o nome do Câmara Municipal de Macaé e do Contratante em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.
- 12.10. Não se pronunciar em nome do Câmara Municipal de Macaé e do Contratante a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.
- 12.11. Comunicar ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.
- 12.12. Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end, tel., fax, *e-mail*).
- 12.13. Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

- 12.14. Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.
- 12.15. Apresentar ao Contratante, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.
- 12.16. Assumir total responsabilidade pelos serviços que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Câmara Municipal e do Contratante, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato ao Câmara Municipal e ao Contratante o valor do prejuízo acarretado.
- 12.17. Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os serviços considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do Contratante aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais.
- 12.18. Requerer a exclusão do Câmara Municipal e do Contratante de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.
- 12.19. Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.
- 12.20. A Câmara Municipal e o Contratante não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

13.DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

13.1.O gerenciamento e a fiscalização decorrente do edital, caberão aos servidores especialmente designados, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8666/93.

13.1.1. Ficam reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste termo e em tudo o mais que se relacione com o objeto, desde que não acarrete ônus para a CMM ou modificação deste instrumento.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- 13.1.2. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal, este deverá se reportar ao seu superior hierárquico na hipótese de não ser de seu alcance a decisão.
- 13.1.3. A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.
- 13.1.4. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto do respectivo CONTRATO, às implicações próximas e remotas perante a CMM ou perante terceiros, do mesmo modo que, a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual em causa não implicará em corresponsabilidade da Câmara Municipal de Macaé ou de seus prepostos, devendo ainda a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato à Câmara Municipal de Macaé dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

14. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CMM

- 14.1 Promover, na forma do art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização da Contratante de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer vício ou defeito na execução do contrato.
- 14.2 Notificar, por escrito, à Contratada sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.
- 14.3 O Contratante se reserva o direito de solicitar os serviços ora contratados, na sua totalidade ou parcialmente, de acordo com a sua necessidade e conveniência.
- 14.4 Efetuar os pagamentos devidos à Contratada pelos serviços efetivamente executados e faturados, nas condições estabelecidas no contrato.

15. DAS PENALIDADES

- 15.1. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a prévia e ampla defesa, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações legais cabíveis:
- 15.1.1. advertência;
- 15.1.2. multa;
- 15.1.2.1. Multa de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total da obrigação, comprovado e atestado que não foram fornecidos os produtos adjudicados, entregues com atraso, ou insatisfatoriamente, causando atraso no andamento das atividades da Câmara Municipal de Macaé, até o limite de 20% (vinte por cento) quando não comprove motivo de força maior ou caso fortuito impeditivos do cumprimento da obrigação assumida, dentro do prazo estabelecido.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

- 15.1.2.2. Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor estabelecido no item 6.1 deste Contrato, pela paralisação total ou parcial do fornecimento e/ou prestação dos materiais, sem justa causa e prévia comunicação à Câmara Municipal de Macaé.
- 15.1.2.3. Na hipótese mencionada no item anterior, a paralisação injustificada por período superior a 03 (três) dias consecutivos caracterizará o descumprimento total da obrigação, bem como a inexecução total do contrato, punível com a imediata rescisão contratual.
- 15.1.2.4. Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor estabelecido no item 2.1 deste Contrato, pelo atraso no cumprimento de exigência contratual ou solicitação da fiscalização.
- 15.1.2.5. O montante correspondente à soma dos valores básicos das multas será limitado a 20% (vinte por cento) do equivalente ao valor total global deste contrato.
- 15.1.3. Suspensão temporária, por um prazo não superior a 02 (dois) anos, de participar em procedimento licitatório e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Macaé, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.
- 15.1.4. As sanções previstas nos subitens 15.1.2.1 a 15.1.2.5 poderão cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do contrato, garantida defesa prévia.
- 15.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.
- 15.2. A **Contratada** poderá defender-se da aplicação da multa, em petição motivada, dentro do prazo legal de 05 (cinco) dias corridos, a partir da data de recebimento da notificação, que será recebida no efeito devolutivo, caso em que a Câmara Municipal de Macaé comunicará, posteriormente, a manutenção ou relevação total e/ou parcial da multa.
- 15.3. O valor das multas será descontado dos pagamentos a serem efetuadas à Contratada, dos saldos remanescentes, ou sobre qualquer crédito que a contratada possua, podendo, conforme os casos serem inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.
- 15.4. Sempre que não houver prejuízo para a Câmara Municipal de Macaé, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.
- 15.5. A falta de equipamentos ou recursos materiais não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

15.6. As penalidades previstas no Edital, na legislação de regência e no contrato serão apuradas e aplicadas pelo Ordenador de Despesas e/ou Comissão de Fiscalização, conforme o caso, levando em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a Administração Pública e os antecedentes do infrator, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

16. DA RESCISÃO

16.1. O presente contrato poderá ser rescindido administrativamente nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, desde que formalmente motivados nos autos do processo e mediante decisão fundamentada, assegurando-se sempre o princípio do contraditório e a ampla defesa.

16.2. A **Câmara Municipal de Macaé** poderá rescindir o presente por ato unilateral e escrito, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

16.3. A rescisão amigável obedecerá às disposições do Inciso II do Art 79, da Lei nº 8666/93.

16.4. Rescindido o contrato, a **Câmara Municipal de Macaé** imitir-se-á na posse imediata e exclusiva dos fornecimentos a serem atendidos, entregando-os a quem ela bem entender, independentemente de autorização judicial e sem qualquer consulta ou interferência da **Contratada**, que responderá na forma legal, conforme legislação em vigor, e contratualmente pela infração ou execução inadequada que tenha dado causa a rescisão.

16.5. A **Contratada** poderá requerer a rescisão contratual nos casos de:

16.5.1. Suspensão de sua execução, por ordem escrita da **Câmara Municipal de Macaé** por prazo superior a 120 (cento e vinte dias), salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

16.5.2. Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela **Câmara Municipal de Macaé**, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, suas obrigações até que seja normalizada a situação.

17. DOS TRIBUTOS E DEMAIS ENCARGOS

17.1. Todos os tributos e demais encargos devidos em decorrência direta ou indireta deste instrumento ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da **Contratada** que os recolherá, sem direito a reembolso. A **Câmara Municipal de Macaé**, quando ela for fonte retentora descontará e recolherá nos prazos da lei, dos pagamentos que efetuar, a parte que for devida pela **Contratada**, seguindo a legislação vigente.

17.2. Se durante o prazo de vigência deste contrato, houver alteração e/ou criação das alíquotas de tributos ou encargos ou instituição de outros que incidam sobre o serviço objeto deste instrumento, a **Câmara Municipal de Macaé** procederá conforme a seguir:

17.2.1. Caso haja diferença a maior, a **Câmara Municipal de Macaé** somente procederá ao pagamento mediante comprovação pela **Contratada** do ônus decorrente;



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

17.2.2. Na hipótese da **Contratada**, vir a beneficiar-se de isenções junto ao Fisco, a **Câmara Municipal de Macaé** procederá à revisão do custo indicado na data-base;

17.2.3. Serão consideradas, para fins desta cláusula, as alterações de tributos ou encargos que comprovadamente incidam sobre os insumos que compõem o objeto deste contrato.

17.3. A **Câmara Municipal de Macaé** se reserva o direito de solicitar à **Contratada** quando entender conveniente, a exibição dos comprovantes de recolhimento dos tributos e demais encargos devidos direta ou indiretamente, por conta deste instrumento.

17.4. Quando por disposição legal, a **Câmara Municipal de Macaé** for o responsável pelo recolhimento de tributos decorrentes deste contrato e, por exclusiva responsabilidade da **Contratada**, vier a responder por acréscimos e/ou outros encargos em decorrência de erro no faturamento por não cumprimento das condições que possibilitem o correto recolhimento dos tributos devidos, aqueles valores atualizados serão descontados da fatura que originou a incorreção, ou daquela que vier a ser apresentada imediatamente após a ocorrência do evento apontado.

18.DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

18.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou parte.

19.DA SUBCONTRATAÇÃO

19.1. A **Contratada** não poderá subcontratar, no todo ou parte dos serviços e/ou fornecimentos, objeto do presente Contrato, salvo prévia autorização, por escrito, da **Câmara Municipal de Macaé**, mantendo em qualquer circunstância, integralmente, as responsabilidades assumidas pela **Contratada** neste Contrato.

20.DA REGULARIDADE JUNTO AO INSS, FGTS, ICMS e CNDT

20.1. A **Contratada**, no ato da celebração deste instrumento, declara que ficam mantidas todas as condições pertinentes contidas no artigo 29 inciso IV, da Lei nº 8.666/93, devendo imediatamente comunicar a **Câmara Municipal de Macaé** qualquer alteração que possa comprometer a manutenção de seus termos, bem como mantê-las atualizada.

21.DA DOCUMENTAÇÃO

21.1. Ficam fazendo parte deste instrumento contratual, como se nele estivessem inseridos, o Processo Administrativo nº 1144/2021, seus anexos, seus adendos e demais documentos que o instruem.

22.DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

22.1. Este Contrato só poderá ser alterado ou modificado em qualquer de suas cláusulas mediante Termo Aditivo e em conformidade com o Art. 65 da Lei 8.666/93, desde que sejam julgadas convenientes.

22.2. Qualquer tolerância das partes no que diz respeito ao cumprimento no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e/ou condições contratuais, será considerado como concessão excepcional, não constituindo inovação do ajustado, nem precedente invocável pela **Contratada**.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

23. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

- 23.1. A responsabilidade da **Câmara Municipal de Macaé** e da **Contratada** por perdas e danos será limitada aos danos diretos de acordo com o Código Civil Brasileiro e legislação aplicável, excluídos os lucros cessantes e os danos indiretos, ficando os danos diretos limitados a 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato.
- 23.2. Será garantido a **Câmara Municipal de Macaé** o direito de regresso em face da **Contratada** no caso de vir a ser obrigado a reparar, nos termos do parágrafo único do artigo 927 do Código Civil, eventual dano causado pela Contratada, não se aplicando, nesta hipótese, o limite de 50% (cinquenta por cento) previsto no item acima.
- 23.3. Sendo os serviços e/ou produtos contratados pela **Câmara Municipal de Macaé** na condição de destinatário final, o que caracteriza relação de consumo, aplicar-se-á, a este contrato, no que couber, as normas do Código de Defesa do Consumidor.

24. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 24.1. Aplicam-se, para todos os fins, especialmente para os casos omissos, as disposições contidas na Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02 e Lei Complementar Federal nº 123/2006 e 147/2014 e suas alterações, bem como, a Leis Municipais 2.888/07, 3.071/08, 3.915/12 e Resoluções da CMM nº 1920/2013, 1929/2013 e 1954/2015.

25. DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS

- 25.1. Tal como prescrito na Lei, a **Câmara Municipal de Macaé** e a **Contratada** não serão responsabilizadas por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo interpartes.

26. DA PUBLICAÇÃO

- 26.1. A publicação resumida do presente contrato na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela **Câmara Municipal de Macaé**, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

27. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 27.1. A administração da **Câmara Municipal de Macaé** analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior.
- 27.1.1. Para os casos previstos no caput, a **Câmara Municipal de Macaé** poderá atribuir a uma comissão, por este designada, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.
- 27.2. Os agentes públicos responderão, na forma da Lei, por prejuízos que, em decorrência de ação ou omissão dolosa ou culposa, causarem a **Câmara Municipal de Macaé** no exercício de atividades específicas do cumprimento deste contrato, inclusive nas análises ou autorizações excepcionais nestas "Disposições Gerais".
- 27.3. As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

concessão da **Câmara Municipal de Macaé**, cujo objetivo final é o atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

- 27.4. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a **Contratada** a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.
- 27.5. Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão integras.
- 27.6. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da **Câmara Municipal de Macaé**.
- 27.7. Em caso de conflito entre os termos do presente contrato e seus anexos, prevalecerá sempre o disposto no contrato.

28. DO FORO

- 28.1. Fica eleito o **FORO** desta Comarca, que será o competente para dirimir as questões e litígios decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes, a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.
- 28.2. E, por estarem assim justas e Contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, maiores idôneas e capazes, para que produza seus efeitos legais.

Macaé-RJ, _____ / _____ /2021.

P/ Câmara Municipal de Macaé

P/ Contratada

Testemunha 01

RG nº

CPF nº

Testemunha 02

RG nº

CPF nº



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

Declaramos para os devidos direitos e fins, que recebemos na data de ____/____/____ o **Pregão Presencial nº 017/2021**, referente **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desenvolvimento, manutenção, gestão, atualização e hospedagem do site www.cmmacae.rj.gov.br - página oficial da Câmara Municipal de Macaé, sistemas internos localizados na intranet, incluindo e-mails institucionais, avaliação funcional, enquetes, protocolo, abaixo assinados eletrônicos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Macaé**, conforme discriminado no **ANEXO V**, com apresentação dos envelopes de credenciamento, propostas e documentos de habilitação datado para o dia **22/12/2021** às **10:00** horas, **na sala de reunião da Câmara Municipal de Macaé – CMM, situado à Avenida Antônio Abreu, 1805, Horto, Macaé/RJ**, contendo em anexo, os seguintes documentos:

- ANEXO I – Termo de Credenciamento
- ANEXO II – Declaração de empresa de pequeno porte
- ANEXO III – Declaração Relativa a Trabalho com Menores
- ANEXO IV – Declaração de Regularidade perante a Administração
- ANEXO V – Termo de Referência
- ANEXO VI – Formulário Modelo para Preenchimento da Proposta
- ANEXO VII – Declaração que a Empresa Cumpre Plenamente os Requisitos de Habilitação
- ANEXO VIII – Declaração de aceitação de todas as condições do edital
- ANEXO IX – Declaração de não vedação
- ANEXO X - Minuta Contratual
- ANEXO XI – Declaração de Recebimento do Edital

Macaé-RJ, 10 de dezembro de 2021.

Licitante _____

CNPJ nº _____

Responsável Legal _____

Tel. Contato (____) _____

Email: _____

Retirado por: _____

Assinatura: _____

Carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração será preenchida no ato do recebimento do Edital