



**Ata de R. P. nº 004/2022**

**Processo Administrativo nº 0206/2022**

**Validade: 08/03/2023**

No dia 08 de março de 2022, na CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, registram-se os preços da empresa ANAZIRA A. BATISTA COMÉRCIO E SERVIÇOS ME, com sede à Rua Tancredo Neves, nº 592, Parque Aeroporto, Macaé – RJ, CEP 27.963-620, inscrita no CNPJ sob o nº 17.650.181/0001/02, neste ato devidamente representada por Matheus Batista da Silva, portador do Documento de Identidade nº 23.147.472-7, expedido pela Diretoria de Identificação Civil – DETRAN/RJ, inscrito no CPF sob o nº 133.208.487-71, **para contratação de empresa especializada no fornecimento e confecção de placas e medalhas de homenagem com vistas a atender os ditames normativos desta Casa Legislativa e placas setoriais para atender as necessidades da Câmara Municipal de Macaé, conforme estabelecido no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**, parte integrante e inseparável do Edital, independente de transcrição, pelo tipo Menor Preço e julgamento Por Item, decorrente do Pregão Presencial nº 005/2022, para Sistema de Registro de Preços.

As especificações técnicas constantes no Processo CMM nº 0206/2022, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo VI, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura desta Ata.

O prazo para assinatura do contrato deve ocorrer dentro do prazo de validade da ata.



### 1. QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR ANUAL
01	MEDALHA DE HONRA AO MÉRITO "ALBA CORRAL", medalha será cunhada em metal dourado, contendo as seguintes características: circunferência de 50mm com fundo liso onde será gravado o Brasão do Município, contendo os dizeres "MEDALHA DE HONRA AO MÉRITO ALBA CORRAL" Mulher em destaque relevante ao Município de Macaé RJ - A Medalha terá como suporte uma fita de seda duas faixas, uma vermelha e outra branca. Acompanhadas de estojo forrado em "veludine" na cor azul Marinho.	UN	90	ADONAI	R\$143,00	R\$12.870,00
02	MEDALHA DE HONRA AO MÉRITO "DARCY RIBEIRO", medalha será cunhada em metal dourado, contendo as seguintes características: circunferência de 50mm com fundo liso onde será gravado o Brasão do Município, contendo os dizeres "MEDALHA DE HONRA AO MÉRITO DARCY RIBEIRO" Profissional em destaque relevante ao Município de Macaé RJ - A Medalha terá como suporte uma fita de seda duas faixas, uma azul cobalto e outra branca. Acompanhadas de estojo forrado em "veludine" na cor azul Marinho.	UN	90	ADONAI	R\$143,00	R\$12.870,00



03	<p><b>MEDALHA DR. EDUARDO CARDOSO GONÇALVES DA SILVA DE HONRA AO MÉRITO NA "SAÚDE"</b>, medalha será cunhada em metal dourado, contendo as seguintes características: circunferência de 50mm com fundo liso onde será gravado o Brasão do Município, contendo os dizeres "<b>MEDALHA DR. EDUARDO CARDOSO GONÇALVES DA SILVA DE HONRA AO MÉRITO NA "SAÚDE"</b> Profissional em destaque relevante ao Município de Macaé RJ – A Medalha terá como suporte uma fita de seda duas faixas, uma azul celeste e outra branca. Acompanhadas de estojo forrado em "veludine" na cor azul Marinho.</p>	UN	36	ADONAI	R\$150,00	R\$5.400,00
04	<p>Placa de homenagem (com moldura) em aço inox 304, escovado e brilhante, com espessura mínima de 0,3 mm, medindo 17cm por 24cm, afixada em acrílico preto de medidas 23cm por 30cm. Texto gravado em baixo relevo, brasão do município de Macaé em baixo relevo nas cores oficiais. Acompanhadas de estojo forrado em "veludine" na cor azul Marinho.</p>	UN	200	ADONAI	R\$293,00	R\$58.600,00

*Opavnt*

*Host ff*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*





05	<p><b>MEDALHA DE HONRA AO MÉRITO SOCIAL "CAROCANGO"</b>, medalha será cunhada em metal dourado, contendo as seguintes características: circunferência de 50mm com fundo liso onde será gravado o Brasão do Município, contendo os dizeres "<b>MEDALHA DE HONRA AO MÉRITO SOCIAL "CAROCANGO"</b>"</p> <p>Personalidades em destaque relevante a redução na desigualdade sociais e étnicos raciais- A Medalha terá como suporte uma fita de seda duas faixas, uma azul celeste e outra branca. Acompanhadas de estojo forrado em "veludine" na cor azul Marinho.</p>	UN	10	ADONAI	R\$185,00	R\$1.850,00
06	<p><b>MEDALHA "MARIA KLONOWSKA" DE MÉRITO CULTURAL</b>, medalha será cunhada em metal dourado, contendo as seguintes características: circunferência de 50mm com fundo liso onde será gravado o Brasão do Município, contendo os dizeres <b>MEDALHA "MARIA KLONOWSKA" DE MÉRITO CULTURAL</b></p> <p>Personalidades em destaque relevante ao Desenvolvimento Cultural ao Município de Macaé RJ - A Medalha terá como suporte uma fita de seda duas faixas, uma azul celeste e outra branca. Acompanhadas de estojo forrado em "veludine" na cor azul Marinho.</p>	UN	90	ADONAI	R\$143,00	R\$12.870,00



07	<b>MEDALHA DE MÉRITO DA EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSÁVEL "LACERDA AGOSTINHO"</b> , medalha será cunhada em metal dourado, contendo as seguintes características: circunferência de 50mm com fundo liso onde será gravado o Brasão do Município, contendo os dizeres " <b>MEDALHA DE HONRA AO MÉRITO SOCIAL "CAROCANGO"</b> Empresas em destaque relevante ao Desenvolvimento do Município de Macaé RJ – A Medalha terá como suporte uma fita de seda duas faixas, uma azul petróleo e outra branca. Acompanhadas de estojo forrado em "veludine" na cor azul Marinho.	UN	3	ADONAI	R\$295,00	R\$885,00
08	<b>PLACA EM AÇO INOX</b> , medindo 20cm de largura por 20cm de comprimento, com o brasão do Município de Macaé colorido no canto esquerdo e símbolo de identificação dos banheiros (femininos e masculinos).	UN	10	ADONAI	R\$148,00	R\$1.480,00
09	<b>PLACA EM AÇO INOX</b> , medindo 13cm de largura por 41cm de comprimento, com o nome da Câmara Municipal de Macaé na parte superior, brasão do Município de Macaé colorido no canto esquerdo e o nome da sala/setor na parte inferior.	UN	25	M. GLOBO	R\$185,00	R\$4.625,00
<b>VALOR TOTAL: R\$111.450,00</b> <b>(CENTO E ONZE MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA REAIS).</b>						



## **2. DO PRAZO DE FORNECIMENTO**

**2.1.** O prazo de fornecimento dos produtos será de até 10 (dez) dias corridos e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao recebimento da Ordem de Fornecimento e/ou Contrato a ser emitida pela Coordenadoria de Contratos e Convênios da Câmara Municipal de Macaé.

**2.2.** No caso de atraso injustificado do prazo de fornecimento dos equipamentos e/ou materiais, à Câmara Municipal de Macaé aplicará à Contratada, conforme o caso, multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, nos termos dos artigos 86 e 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, respeitados os limites da Lei Civil.

**2.3.** A multa aplicada será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal de Macaé à Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com art. 86, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**2.4.** Os produtos deverão ser entregues na Coordenadoria de Almoxarifado da Câmara Municipal de Macaé, localizada na Avenida Antônio Abreu, nº 1805, Horto – Macaé/RJ, após solicitação feita pela CMM, no período compreendido entre 9h (nove horas) e 17h (dezessete horas), de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Macaé.

## **3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **3.1. Da Contratada**

**3.1.1.** Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

**3.1.2.** Assumir integral responsabilidade pela qualidade dos produtos fornecidos, bem como por todo o transporte e deslocamentos necessários à entrega dos mesmos, não se admitindo, sob nenhum pretexto, que sejam atribuídos a fabricantes os ônus de qualquer problema que porventura venha a ocorrer.

**3.1.3.** Substituir o produto que apresentar alteração, deterioração, imperfeição, ou quaisquer outros vícios, ainda que constatados após o seu recebimento e/ou pagamento.





- 3.1.4.** Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, os objetos deste Edital.
- 3.1.5.** Contratar, por sua conta, todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste Edital.
- 3.1.6.** Fornecer os produtos objeto do presente Edital rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas por este Instrumento e seus Anexos e, em especial, ao disposto no Termo de Referência – Anexo II.
- 3.1.7.** Credenciar junto a CMM funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições e somente poderão circular pelas dependências da CMM portando crachá de identificação da empresa com foto recente, bem como identificação fornecida pela CMM.
- 3.1.8.** Incluir obrigatoriamente no valor do objeto todos os custos com o traslado de todos os materiais e equipamentos necessários à execução do objeto do presente Edital, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 3.1.9.** Aceitar antecipadamente todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.
- 3.1.10.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CMM, cumprindo todas as orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações porventura encaminhadas pela CMM, para o fiel desempenho das atividades especificadas no Contrato, Edital, Termo de Referência e Proposta de Preços apresentada.
- 3.1.11.** Manter durante a vigência da Ata de Preços e execução do contrato porventura firmado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.
- 3.1.12.** Responder pelos danos causados diretamente à CMM ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CMM.
- 3.1.13.** Corrigir, gratuitamente e no prazo fixado pela CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, os produtos que apresentem incorreção e imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais.



**3.1.14.** Esclarecer prontamente à CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ as questões relativas aos trabalhos desenvolvidos, quando solicitada.

**3.1.15.** Facilitar e permitir a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, a qualquer momento, a realização de auditoria e acompanhamento dos serviços em sua sede/filial, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade à CONTRATADA.

**3.1.16.** Não utilizar o nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

**3.1.17.** Não se pronunciar em nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços a seu cargo.

**3.1.18.** Comunicar a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico, apresentando o respectivo documento comprobatório.

**3.1.19.** Guardar por si, seus empregados e prepostos o mais completo e absoluto sigilo em relação a dados, informações e/ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou por qualquer outra forma ou modo venham a tomar conhecimento em razão da relação jurídica a ser estabelecida com a contratante, ficando, portanto, consoante legislação cível, administrativa e criminal em vigor, responsável por sua indevida, não autorizada, descuidada e incorreta utilização e/ou divulgação, sem prejuízo da responsabilização pelo dano material a que der causa.

**3.1.20.** Responder pela inobservância da legislação em vigor Municipal, Federal e Estadual, assim como todo e qualquer instrumento normativo aplicável.

## **3.2. Da Câmara Municipal de Macaé – CMM**

**3.2.1. Efetuar o registro do licitante vencedor e firmar a correspondente ata de registro de preços.**

**3.2.2.** Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

**3.2.3.** Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos pelo edital.





3.2.4. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.2.5. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

#### **4. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

4.1. O gerenciamento e a fiscalização decorrente do edital, caberão aos servidores especialmente designados, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8666/93.

4.2. Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Câmara ou modificação da contratação.

4.3. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal, este deverá se reportar a seu superior hierárquico na hipótese de não ser de seu alcance a decisão.

4.4. A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

4.5. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Câmara ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da Câmara ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Câmara dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

#### **5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

5.1. Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula deste Edital ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, infração a preceitos legais ou fraude à presente licitação, por qualquer meio, ficará a contratada sujeita a uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Câmara Municipal de Macaé, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa:



**5.1.1.** Advertência por escrito;

**5.1.2.** Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços ou fornecimento do material, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da legislação em vigor;

**5.1.3.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

**5.2.** As multas aplicadas serão descontadas da garantia da respectiva contratada, se for o caso, ou em sua inexistência, dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal de Macaé à CONTRATADA ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os §§ 2º e 3º, do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

**5.3.** A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Câmara Municipal de Macaé de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**5.4.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com o Município de Macaé, Câmara Municipal de Macaé e/ou a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos descentralizados pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

**5.5.** Ocorrendo o disposto no subitem anterior, poderá a Câmara Municipal de Macaé emitir Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**5.6.** As sanções administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que à Câmara Municipal de Macaé rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

**5.7.** As multas previstas no instrumento contratual serão aplicadas subsidiariamente.





## **6. DA PUBLICAÇÃO**

**6.1.** Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços serão publicadas trimestralmente na Imprensa Oficial pela CMM, nos termos do art. 15, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

## **7. DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Câmara Municipal de Macaé automaticamente, por decurso de prazo de vigência, quando não restarem fornecedores registrados ou quando caracterizado interesse público.

Macaé, 08 de março de 2022.

THIAGO SOUZA SOARES  
COORDENADOR DO ÓRGÃO GERENCIADOR - SRP

MATHEUS BATISTA DA SILVA  
ANAZIRA A. BATISTA COMÉRCIO E SERVIÇOS ME

TESTEMUNHAS

NOME:

NOME:

R. G. Nº:

27.285.404-C

R. G. Nº:

07033825-6