



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
ÓRGÃO GERENCIADOR DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de R.P. nº 007/2018
Processo Administrativo nº 0515/2017
Validade: 11/05/2019

No dia 11 de maio de 2018, na CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, registram-se os preços da empresa ANAZIRA A. BATISTA COMÉRCIO E SERVIÇOS - ME, com sede à Rua Tancredo Neves, nº 592, Parque Aeroporto – Macaé/RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 17.650.181/0001-02, neste ato devidamente representada pelo Senhor Matheus Batista da Silva, portador do Documento de Identidade nº 23147472-7 e do CPF nº 133.208.487-71, para **Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em serviços de confecção de placas de homenagem e placas de identificação dos setores, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Macaé**, conforme estabelecido no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, parte integrante e inseparável do Edital, independente de transcrição, pelo tipo Menor Preço e julgamento Por Item, decorrente do Pregão Presencial nº 011/2018, para Sistema de Registro de preços.

As especificações técnicas constantes no Processo CMM nº 0515/2018, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo II, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura desta Ata.

1. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL
01	PLACA DE HOMENAGEM (COM MOLDURA) EM AÇO INOX 304, ESCOVADO E BRILHANTE, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,3 MILÍMETROS. TEXTO GRAVADO EM BAIXO RELEVO, BRASÃO DO MUNICÍPIO DE MACAÉ GRAVADO EM BAIXO RELEVO NAS CORES OFICIAIS, MEDIDAS: 29 CM DE ALTURA X 20 CM DE LARGURA. ACOMPANHADAS DE ESTOJO EM PAPEL COURO AZUL, COM O INTERIOR DO ESTOJO EM VELUDO PRETO.	UNIDADE	100	R\$208,00	R\$20.800,00
02	PLACA EM AÇO INOX, MEDINDO 13CM DE LARGURA POR 41CM DE COMPRIMENTO, COM O NOME DA CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ NA	UNIDADE	05	R\$155,00	R\$775,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
ÓRGÃO GERENCIADOR DE REGISTRO DE PREÇOS

PARTE SUPERIOR, BRASÃO DE MACAÉ COLORIDO NO CANTO ESQUERDO E O NOME DA SALA/SETOR NA PARTE INFERIOR				
VALOR TOTAL R\$21.575,00 (VINTE UM MIL, QUINHETOS E SETENTA E CINCO REAIS).				

2. DA DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO SERVIÇO:

2.1 A Câmara Municipal de Macaé encaminhará à Contratada Ordem de Início, acompanhada de todas as informações pertinentes para a confecção das placas.

2.2 A arte deverá ser fornecida pela contratada

2.3 Deverão ser submetidas à apreciação da Coordenadoria de Cerimonial desta Casa Legislativa, pelo menos, uma prova do produto, em até 05 (cinco) dias corridos, após o encaminhamento da Ordem de Início.

3. PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS/SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

3.1 O prazo de execução dos serviços será de, no máximo, 15 (quinze) dias corridos e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao recebimento da Ordem de Início, a ser emitida pela Coordenadoria de Contratos e Convênios.

3.2 O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no art. 57, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo.

3.3 No caso de atraso injustificado do prazo de fornecimento dos uniformes, à Câmara Municipal de Macaé aplicará à Contratada, conforme o caso, multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, nos termos dos artigos 86 e 87, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, respeitados os limites da Lei Civil.

3.3.1 A multa aplicada será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal de Macaé à Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com art. 86, §§ 2º e 3º do da Lei Federal nº 8.666/93.

3.4 Constatado imperfeição, proveniente de defeitos ou falhas na impressão, corte, costura, malha, aço, tamanhos e espessuras, conforme o caso, a empresa contratada deverá entregar novo material, em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sem qualquer custo adicional para o Contratante.



4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

4.1 Da Contratada:

4.1.1 Fornecer os materiais de acordo com as especificações e condições expressas nesta Ata;

4.1.2 Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

4.1.3 Assumir integral responsabilidade pela qualidade dos serviços prestados, bem como por todo o transporte e deslocamentos necessários à prestação dos mesmos, não se admitindo, sob nenhum pretexto, que sejam atribuídos a terceiros os ônus de qualquer problema que porventura venha a ocorrer.

4.1.4 Substituir o produto, complementar a entrega do material, ou prestar devidamente o serviço, quando o produto entregue encontrar-se com vício que impeça sua utilização, quando o fornecimento for incompleto, ou ainda quando houver quaisquer vícios na prestação do serviço, ainda que constatados após o seu recebimento e/ou pagamento.

4.1.5 Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, os serviços objeto deste Edital;

4.1.6 Contratar, por sua conta, todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre objeto deste Edital;

4.1.7 Iniciar os serviços e efetuar a entrega, rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas por este Instrumento e seus Anexos e, em especial, ao disposto no Termo de Referência - Anexo II;

4.1.8 Credenciar junto a CMM funcionário(s) que atenderá (ão) às requisições e somente poderão circular pelas dependências da CMM portando crachá de identificação da empresa com foto recente, bem como identificação fornecida pela CMM;

4.1.9 Incluir obrigatoriamente no valor do objeto todos os custos com o traslado de todos os materiais e equipamentos necessários à execução do objeto do presente Edital, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

4.1.10 Aceitar antecipadamente todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades;

4.1.11 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CMM, cumprindo todas as orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações porventura encaminhadas pela CMM, para o fiel desempenho das atividades especificadas no Contrato, Edital, Termo de Referência e Proposta de Preços apresentada;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
ÓRGÃO GERENCIADOR DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1.12 Manter durante a vigência da Ata de Preços e execução do contrato porventura firmado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

4.1.13 Responder pelos danos causados diretamente à CMM ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CMM;

4.1.14 Corrigir, gratuitamente e no prazo fixado pela CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, os produtos que apresentem incorreção e imperfeição, sem prejuízo das multas contratuais;

4.1.15 Esclarecer prontamente à CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ as questões relativas aos trabalhos desenvolvidos, quando solicitada;

4.1.16 Facilitar e permitir a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ, a qualquer momento, a realização de auditoria e acompanhamento dos serviços em sua sede/filial, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade à CONTRATADA;

4.1.17 Não utilizar o nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos;

4.1.18 Não se pronunciar em nome da CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços a seu cargo;

4.1.19 Comunicar a CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico, apresentando o respectivo documento comprobatório;

4.1.20 Guardar por si, seus empregados e prepostos o mais completo e absoluto sigilo em relação a dados, informações e/ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou por qualquer outra forma ou modo venham a tomar conhecimento em razão da relação jurídica a ser estabelecida com a contratante, ficando, portanto, consoante legislação cível, administrativa e criminal em vigor, responsável por sua indevida, não autorizada, descuidada e incorreta utilização e/ou divulgação, sem prejuízo da responsabilização pelo dano material a que der causa;

4.1.21 Responder pela inobservância da legislação em vigor Municipal, Federal e Estadual, assim como todo e qualquer instrumento normativo aplicável.

4. 2.Da Câmara Municipal de Macaé - CMM:

4. 2.1 Orientar, acompanhar e fiscalizar a atuação da contratada;

4. 2.2 Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA, em suas instalações para execução do objeto;



4.2.3 Indicar o local para entrega do objeto;

4.2.4 Promover por intermédio de servidor designado, o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, rejeitando aqueles que não atenderem à qualidade exigida, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte da CONTRATADA;

4.2.5 Prestar todo e qualquer suporte e apoio para o regular desempenho das atividades a serem contratadas, devendo para tanto promover a disponibilização do espaço, quando necessário.

5. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATADA:

5.1 O gerenciamento e a fiscalização do objeto caberá aos funcionários Nilmara Valadares da Silva, Coordenadora do Cerimonial, matrícula nº 5000-8, Joana Grijó Macedo, Auxiliar administrativo, matrícula nº 4080-0, e Chaeyn Fernandes Lima Araújo, agente legislativo, matrícula nº 3839-3, designado pelo Presidente da Câmara Municipal de Macaé que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

5.2 Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Câmara ou modificação da contratação.

5.3 As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal, este deverá se reportar a seu superior hierárquico na hipótese de não ser de seu alcance a decisão.

5.4 A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5 A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Câmara ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da Câmara ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Câmara dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

6. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

6.1 Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula deste Edital ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, infração a preceitos legais ou fraude à presente licitação, por qualquer meio, ficará a contratada sujeita a uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Câmara Municipal de Macaé, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa:



6.1.1 Advertência por escrito;

6.1.2 Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de prestação dos serviços ou fornecimento do material, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da legislação em vigor;

6.1.3 Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

6.2 As multas aplicadas serão descontadas da garantia da respectiva contratada, se for o caso, ou em sua inexistência, dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal de Macaé à CONTRATADA ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os §§ 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.3 A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Câmara Municipal de Macaé de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.4 A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com o Município de Macaé, Câmara Municipal de Macaé e/ou a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos descentralizados pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada,

6.5 Ocorrendo o disposto no subitem anterior, poderá a Câmara Municipal de Macaé emitir Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

6.6 As sanções administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que à Câmara Municipal de Macaé rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis;

6.7 As multas previstas no instrumento contratual serão aplicadas subsidiariamente.

7. DA PUBLICAÇÃO

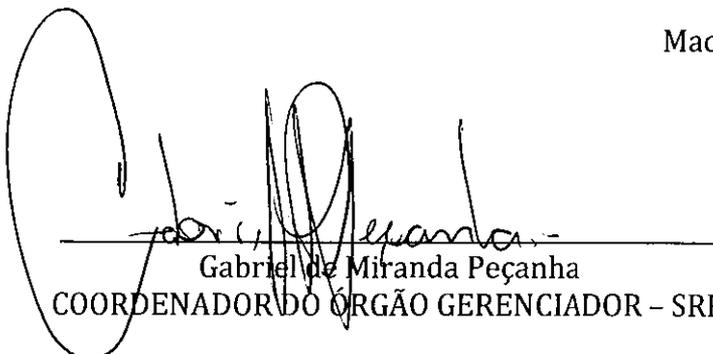
7.1 Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços serão publicadas trimestralmente na Imprensa Oficial pela CMM, nos termos do art. 15, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93

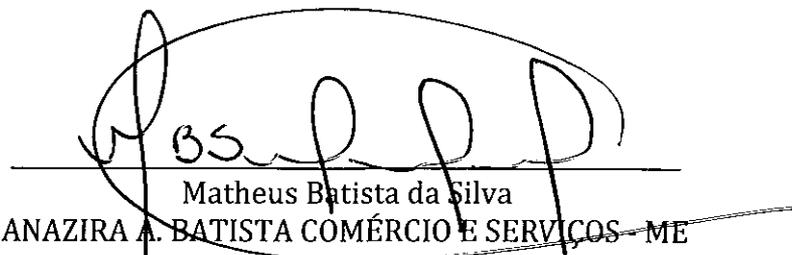


8. DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

8.1 A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Câmara Municipal de Macaé automaticamente, por decurso de prazo de vigência, quando não restarem fornecedores registrados ou quando caracterizado interesse público.

Macaé, 11 de maio de 2018.


Gabriel de Miranda Peçanha
COORDENADOR DO ÓRGÃO GERENCIADOR - SRP


Matheus Batista da Silva
ANAZIRA A. BATISTA COMÉRCIO E SERVIÇOS - ME

TESTEMUNHAS:

NOME: William Fello da Silva
R.G. Nº: 130.948.85-1

NOME: Thiago Souza Soares
R.G. Nº: 21.277.228-9