



**Resumo das Atividades Mensais das Comissões – Resolução nº 2029/2025**

**Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Estágio  
Portaria nº 028/2026, com alteração na Portaria 040/2026.**

► Datas e horários de início e término das reuniões realizadas, Frequência dos membros e justificativas de ausência, conforme Resolução 2029/2025, art. 7º, §1º e §2º.

NOME	DATA:	DATA:	DATA:	DATA:
	09/04/2026 INICIO: 13:30 FIM: 15:21	13/04/2026 INICIO: 17:20 FIM: 18:15	16/04/2026 INICIO: 18:01 FIM: 19:10	27/04/2026 INICIO: 17:30 FIM: 18:53
Tayne Martins Leal de Almeida Presidente	Presente	Presente	Presente	Presente
Joana Grijó Macêdo	Presente	Presente	Presente	Presente
João Batista Julio da S. Júnior	Presente	Presente	Presente	Presente

► **Resumo de Atividades Mensal:**

Resumo das Atividades da Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Estágio - Período: Abril de 2026

Durante o mês de abril de 2026, a Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Estágio da Câmara Municipal de Macaé concentrou suas atividades na análise técnica e operacional do Processo Seletivo Simplificado do Programa de Estágio, especialmente quanto à adequação da minuta de edital, ao funcionamento do sistema eletrônico de inscrições e à compatibilização das regras do certame com a legislação vigente.



Nas reuniões realizadas, foram promovidas análises detalhadas da plataforma eletrônica de inscrições e dos ambientes virtuais desenvolvidos para operacionalização do Programa de Estágio da Câmara Municipal de Macaé, inclusive mediante reuniões e alinhamentos técnicos realizados com a empresa responsável pelo desenvolvimento do sistema, abrangendo o ambiente público destinado aos candidatos e a área administrativa (“ADMIN”), utilizada pela Comissão para gerenciamento, classificação e acompanhamento dos inscritos.

Também foram realizadas leituras integrais e análises minuciosas da minuta de edital constante no Processo Administrativo nº 176/2026, com debates relacionados aos critérios de classificação, aplicação das cotas raciais e vagas destinadas às Pessoas com Deficiência (PcD), cadastro de reserva, convocação dos candidatos, recursos administrativos, critérios de desempate, requisitos para participação no certame, benefícios do estágio e adequações redacionais e operacionais do instrumento convocatório.

A Comissão analisou ainda questões relacionadas à compatibilização do edital com a Lei Municipal nº 5.421/2025, com a Lei Federal nº 11.788/2008 e com as disposições relativas à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, visando assegurar regularidade, segurança administrativa e adequada operacionalização do Programa de Estágio.

Durante as reuniões realizadas no período, a Comissão deliberou e adotou, dentre outras, as seguintes providências:

- Realização de alinhamentos técnicos junto à empresa responsável pelo desenvolvimento do sistema, para adequação do sistema eletrônico de inscrições;
- Análise e revisão do layout da página pública do sistema, organização visual, links institucionais e textos informativos;
- Definição de ajustes nos campos do formulário eletrônico de inscrição, especialmente quanto ao turno acadêmico, Coeficiente de Rendimento (CR), percentual cursado e previsão de conclusão do curso;
- Deliberação pela implementação de validações automáticas no sistema, relacionadas aos critérios eliminatórios previstos no edital;



- Análise da Política de Tratamento de Dados e dos mecanismos de consentimento relacionados à LGPD;
- Simplificação e reorganização da área administrativa do sistema (“ADMIN”), com definição das funcionalidades essenciais para gerenciamento do processo seletivo;
- Discussão e revisão dos critérios de classificação, desempate, convocação e operacionalização das cotas;
- Deliberação pela sugestão de retirada da lógica de alternância obrigatória entre instituições de ensino na classificação dos candidatos;
- Realização de apontamentos e sugestões de adequação da minuta de edital.
- Encaminhamento à Procuradoria-Geral, por meio do Memorando nº 005/2026, dos apontamentos elaborados pela Comissão, com a finalidade de contribuir para o aperfeiçoamento e consolidação da versão final do edital;
- Continuidade das verificações técnicas do sistema eletrônico de inscrições, inclusive quanto às funcionalidades administrativas relacionadas à classificação, filtros, cotas e critérios de desempate;
- Agendamento de nova reunião técnica junto à empresa responsável pelo desenvolvimento do sistema, para continuidade dos alinhamentos operacionais do sistema.

Macaé, 11 de maio de 2026

---

**Tayne Martins Leal de Almeida**

**Matrícula 4495-4**

*Presidente da Comissão Permanente*

*de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Estágio*