



Resumo das Atividades Mensais das Comissões – Resolução nº 2029/2025

**Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Estágio
Portaria nº 028/2026, com alteração na Portaria 040/2026.**

► Datas e horários de início e término das reuniões realizadas, Frequência dos membros e justificativas de ausência, conforme Resolução 2029/2025, art. 7º, §1º e §2º.,

NOME	DATA: 23/02/2026 INICIO: 17:20 FIM: 18:30	DATA: 05/03/2026 INICIO: 17:35 FIM: 18:41	DATA: 09/03/2026 INICIO: 17:32 FIM: 18:46	DATA: 11/03/2026 INICIO: 8:00 FIM: 8:59	DATA: 12/03/2026 INICIO: 7:59 FIM: 9:01
Vinícius da Silva Pimentel	Presente	X	X	X	X
Tayne Martins Leal de Almeida	X	Presente	Presente	Presente	Presente
Joana Grijó Macêdo	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
João Batista Julio da S. Júnior	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente

► **Resumo de Atividades Mensal:**

Resumo das Atividades da Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Estágio - Período: Fevereiro e março de 2026

Durante o período, a Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Estágio da Câmara Municipal de Macaé iniciou suas atividades institucionais e deu prosseguimento às providências relacionadas à implementação do Programa de Estágio e à organização do Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação de estagiários de nível superior.



As reuniões realizadas concentraram-se na análise da Lei Municipal nº 5.421/2025, das Portarias nº 028/2026 e nº 040/2026, do relatório final elaborado pela Comissão Provisória anteriormente responsável pela estruturação inicial do programa, bem como da minuta de edital do Processo Seletivo Simplificado.

Também foram debatidos temas relacionados à definição das vagas de estágio, cadastro de reserva, critérios classificatórios, aplicação das cotas, convocação dos candidatos, cronograma preliminar do certame, impacto financeiro, estrutura física dos setores que receberão estagiários e regularidade jurídica e operacional do programa.

Durante o período, a Comissão realizou ainda análises preliminares do sistema eletrônico de inscrições e promoveu tratativas relacionadas à adequação do formulário eletrônico às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, incluindo discussões acerca da coleta de dados pessoais, mecanismos de inscrição e operacionalização da plataforma eletrônica do Programa de Estágio.

Durante as reuniões realizadas no período, a Comissão deliberou e adotou, dentre outras, as seguintes providências:

- Definição da organização interna da Comissão e designação de secretário responsável pelos registros e comunicações oficiais;
- Solicitação de acesso integral aos documentos e estudos produzidos pela Comissão Provisória do Programa de Estágio;
- Análise do relatório final e da minuta de edital elaborados pela comissão anteriormente instituída;
- Levantamento e análise das vagas imediatas e do cadastro de reserva previstos para o Programa de Estágio;
- Deliberação pela realização de consultas complementares acerca:
 - . da infraestrutura dos setores que receberão estagiários;
 - . do estudo de impacto financeiro das bolsas;
 - . do cronograma institucional do programa;
 - . da definição das vagas pretendidas pela Administração;
- Encaminhamento de solicitações à Presidência da Câmara Municipal e à ex-presidente da Comissão Provisória, solicitando informações complementares e esclarecimentos técnicos;
- Realização de análises preliminares do sistema eletrônico de inscrições e dos ambientes virtuais destinados à operacionalização do Programa de Estágio;
- Definição de procedimentos administrativos que deverão ser adotados para convocação dos candidatos aprovados;



- Deliberação pela realização de verificações técnicas no sistema eletrônico de inscrições, visando assegurar conformidade com a legislação e com a minuta de edital;
- Encaminhamento de solicitação de análise técnica à comissão responsável pelas questões relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD no âmbito da Câmara Municipal;
- Discussão e análise preliminar dos critérios de classificação e convocação previstos na minuta de edital, especialmente quanto à alternância entre instituições de ensino e aplicação das reservas de vagas;
- Deliberação pela realização de simulação prática dos critérios classificatórios e de convocação do processo seletivo;
- Análise dos documentos encaminhados pela ex-presidente da Comissão Provisória, incluindo estudo de impacto financeiro e planilhas de solicitação de vagas;
- Definição de providências voltadas à adequação do Programa de Estágio às normas de proteção de dados pessoais e à legislação aplicável.

Macaé, 10 de março de 2026

Tayne Martins Leal de Almeida
Matrícula 4495-4
*Presidente da Comissão Permanente
de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Estágio*