



**Resumo das Atividades Mensais das Comissões – Resolução n° 2029/2025**  
**Comissão Especial de Estudo, Avaliação, Acompanhamento e Controle de**  
**Funcionamento do Ponto Biométrico da Câmara Municipal de Macaé - Portaria N° 035 /**  
**2025 (Portaria n° 072/2025, 110/2025 e 032/2026)**

► Datas e horários de início e término das reuniões realizadas, Frequência dos membros e justificativas de ausência, conforme Resolução 2029/2025, art. 7º, §1º e §2º.

DATA	DATA: 09/02/26 INICIO:07h54 FIM:08h25	DATA: 12/02/26 INICIO:08h11 FIM:08h55	DATA: 19/02/26 INICIO:17h50 FIM:18h25	DATA: 26/02/26 INICIO:17h27 FIM:18h05	DATA: 06/03/26 INICIO:07h20 FIM:08h15	DATA: 10/03/26 INICIO:08h18 FIM:08h52
<b>Gabriel de Miranda Peçanha</b>	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
<b>Eliano dos Santos Cardoso</b>	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
<b>Márcia Fca da S. D. Onofre</b>	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
<b>Fausto Vianna A. de Souza</b>	Presente	Presente	Presente	<b>Substituído</b>	-	-
<b>João Batista Júlio da S. Junior</b>	Presente	Presente	Presente	<b>Substituído</b>	-	-
<b>Nichollas A. Ribeiro Martins</b>	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
<b>Caio Marcelo P. de Oliveira</b>	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
<b>Filipe Carneiro Teixeira</b>	-	-	-	<b>Designado</b>	Presente	Presente
<b>Rodrigo Barros da Luz Santos</b>	-	-	-	<b>Designado</b>	Presente	Presente

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 09/02/2026:**

- Reapropriação no espelho de ponto de servidores para ajustes e exibição de horários;
- Encaminhado e-mail informando sobre indisponibilidade temporária de sistema;
- Entregue à Coordenadoria de Arquivo o processo administrativo n° 1388/2025;
- Entregue o processo n° 489/2025 à Diretoria de Recursos Humanos;
- Encaminhado e-mail informando normalização de sistema;
- Cadastro de biometria de servidor para solucionar dificuldades de registro;
- Orientações sobre BH;

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 12/02/2026:**

- Aberto chamado 9785-2 solicitando verificação de equipamento sem conexão;
- Habilitado relatório de justificativas para Coordenadoria de Segurança;
- Importação de biometrias de alguns servidores para relógio de ponto que foi substituído;
- Configuração de usuário para chefia acessar o espelho de ponto;
- Realizado o procedimento de “Cálculo em Lote”, rotina de tratamento da folha de ponto;
- Orientações sobre BH;
- Orientações de registro de ponto;
- Configuração de liberação de horários autorizado.



➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 19/02/2026:**

- Cadastro de biometria de servidora para solucionar dificuldades de registro;
- Reapropriação no espelho de ponto de servidora para fins de ajustes;
- Configuração de ponto facultativo e feriado estadual.

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 26/02/2026:**

- Relação de servidores que prorrogaram BH no fechamento do 1º trimestre de 2026;
- Reapropriação no espelho de ponto de servidores para fins de ajustes e exclusão de horário duplicado;
- Importação de biometrias de alguns servidores para relógio de ponto que foi substituído;
- Realizadas as conferências e lançamentos no banco de horas dos servidores que receberam horas extras;
- Reenvio das biometrias de um servidor para os relógios de ponto da CMM, a fim de solucionar dificuldades no registro de ponto;
- Orientações para realizar ocorrência no sistema;
- Realizadas as devidas conferências e efetuados os lançamentos das férias no sistema;
- Configuração de liberação de horário autorizado.

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 06/03/2026:**

- Orientações sobre justificativas;
- Criada competência;
- Conferência de duplicidades de dias no espelho de ponto dos servidores;
- Cadastro de biometria de servidora que estava com dificuldades em registrar o ponto;
- Encaminhado e-mail informando sobre as chuvas fortes e a configuração de carga horária;
- Configuração de liberação de horário autorizado;
- Análise de solicitação do RH, quando a configuração de horário no espelho de ponto dos segurancas;
- Importação de biometrias de alguns servidores para relógio de ponto que foi substituído;
- Reapropriação no espelho de ponto de servidores para exclusão de horário duplicado;
- Orientações quanto à configuração da carga horária, devido às fortes chuvas;



- Correção de horário de servidor que trabalha em plantão;
- Correção de horário/intervalo;
- Realizado o procedimento de “Cálculo em Lote”, rotina de tratamento da folha de ponto;
- Configuração de justificativas;
- Recebido e-mail da Presidência com orientações quanto à Resolução 2.029/2025.

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 10/03/2026:**

- Encaminhado e-mail sobre a entrega das folhas de ponto;
- Orientações sobre justificativa;
- Respondida a solicitação do RH, quando a configuração de horário dos seguranças;
- Configuração de carga horária de servidora autorizada;
- Configuração de liberação de horário autorizado.

**Gabriel de Miranda Peçanha**  
Presidente da Comissão