



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

Resumo das Atividades Mensais em atendimento à Resolução nº 2029/2025

Comissão Provisória para Elaboração da Tabela de Temporalidade e Plano de Classificação Documental da Câmara Municipal de Macaé, instituída por meio da Portaria nº 113/2025, publicada no Diário Oficial de Macaé em 01/05/2025, sendo seu prazo prorrogado pela Portaria 195/2025, publicada em 07/11/2025.

A Comissão tem como finalidade a análise, revisão e conclusão dos instrumentos de gestão documental do Poder Legislativo Municipal, especialmente o Plano de Classificação Documental e a Tabela de Temporalidade, com base no trabalho iniciado pela Comissão anterior. As reuniões visam atender às diretrizes da Resolução nº 2029/2025, assegurando a organização, padronização e eficiência do Arquivo da Câmara, em conformidade com as normas técnicas do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

Membros:	Data: 22/12/2025 Início: 17h10 Fim: 18h50	Data: 29/12/2025 Início: 17h45 Fim: 19h	Data: 07/01/2026 Início: 17h15 Fim: 19h	Data: 14/01/2026 Início: 17h20 Fim: 19h
Cléris Renata Gomes Golzio - Presidente	F	F	X	X
Marta Gomes de Castro	X	X	X	X
Bárbara de Azevedo Gottgroy	X	X	X	X
Rodrigo Barros da Luz Santos	X	X	X	X
Filipe Carneiro Teixeira	X	X	X	X
Davi Henrique S. P. dos Santos	X	X	X	X
Marcos Gabriel de S. Anunciato	X	X	X	X



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 22/12/2025:**

- Chamada nominal dos membros, com registro de ausência da Presidente da Comissão.
- Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (17/12/2025).
- Continuidade da elaboração do Plano de Classificação de Documentos da atividade-meio, com prosseguimento da análise da Função 08 – Gestão de Recursos Humanos, no âmbito da Subfunção 08.02 – Rotinas de pessoal e folha de pagamento.
 - Análise e validação da Atividade 08.02.04 – Registros da vida funcional, contemplando documentos relacionados à atualização de dados pessoais, certidões de tempo de serviço, fichas financeiras, termos de posse e exercício, processos de provimento de cargo, pastas funcionais, exonerações e rescisões contratuais, entre outros registros da trajetória funcional dos servidores.
 - Validação da Atividade 08.02.05 – Concessão de direitos, vantagens e benefícios, abrangendo processos administrativos de concessão de direitos funcionais, licenças, afastamentos, aposentadorias, evolução funcional, reintegrações, benefícios previdenciários e diversos requerimentos administrativos de servidores.
 - Análise da Atividade 08.02.06 – Rotinas da folha de pagamento, com descrição de documentos relacionados ao processamento da remuneração, descontos legais, recolhimento de encargos sociais, relatórios de folha, contracheques, consignações, FGTS, RAIS e comprovantes de envio aos sistemas oficiais.
 - Registro da Subfunção 08.03 – Saúde e segurança do trabalho, contemplando atividades de controle ambiental, preservação da saúde do servidor, medicina e segurança do trabalho.
 - Validação das atividades de saúde ocupacional, incluindo documentos como CAT, LTCAT, laudos técnicos, programas de prevenção de riscos, ASO, prontuários médicos e demais registros de acompanhamento da saúde do servidor.
 - Registro da conclusão integral da Função 08 – Gestão de Recursos Humanos, com encerramento das análises e classificações das subfunções, atividades e tipologias documentais correspondentes.
 - Deliberação de que a próxima etapa dos trabalhos contemplará o início da Função 09 – Gestão de Bens Materiais, Patrimoniais, Compras e Serviços, conforme cronograma.
 - Aprovação de inclusão de novos documentos no Plano de Classificação e exclusão de tipologias identificadas como duplicadas, com as devidas adequações técnicas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

- Registro de comunicação recebida da servidora arquivista acerca do diagnóstico do acervo documental, consignando-se que o material apresentado não atendeu à metodologia e ao formulário previamente aprovados pela Comissão.

- Deliberação de que questões internas e operacionais do Setor de Arquivo não integram a competência da Comissão, devendo ser tratadas no âmbito administrativo próprio.

- Registro de recebimento de formulário parcial de diagnóstico do Arquivo Legislativo, destacando-se que eventual reavaliação poderá ser realizada por futura Comissão Permanente, diante da limitação temporal da Comissão Provisória.

- Deliberação de aguardar o prazo final para consolidação do diagnóstico do acervo arquivístico, fixado em 05/01/2026, para posterior manifestação formal ao Setor de Arquivo.

- Encerramento da reunião às 18h50, com agendamento da próxima reunião para 29/12/2025.

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 29/12/2025:**

- Registro de realização da reunião no Museu do Legislativo em razão de falta de energia no prédio principal da Câmara Municipal.

- Chamada nominal dos membros, com registro de ausência da Presidente da Comissão.

- Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (22/12/2025).

- Início da análise da Função 09 – Gestão de Bens Materiais, Patrimoniais, Compras e Serviços, referente à administração de compras, contratações, gestão de materiais, patrimônio, almoxarifado, frota de veículos e serviços de apoio.

- Análise da Subfunção 09.01 – Controle de compras, serviços e obras, compreendendo a administração de compras, contratações e relacionamento com fornecedores e prestadores de serviços.

- Validação da Atividade 09.01.01 – Aquisição de bens e contratação de serviços e obras, com definição de tipologias documentais como autorizações e ordens de fornecimento, cadastro de fornecedores, processos de aquisição, relatórios e requisições de compra.

- Validação da Atividade 09.01.02 – Licitações e Registro de Preços, incluindo documentos como atas de sessão pública e de registro de preços, editais, estudos técnicos preliminares, impugnações, processos de dispensa e inexigibilidade, recursos, termos de referência e atualizações cadastrais de fornecedores.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

- Validação da Atividade 09.01.03 – Gestão, execução e acompanhamento de contratos e convênios, abrangendo contratos, termos aditivos e de rescisão, sanções administrativas, registros de fiscalização, extratos contratuais, reajustes, instrumentos de convênio e processos correlatos.

- Registro da Subfunção 09.02 – Controle de bens patrimoniais, voltada ao registro, acompanhamento, utilização e baixa de bens patrimoniais.

- Validação da Atividade 09.02.01 – Cadastro e gestão de bens patrimoniais, contemplando cadastros, inventários, fichas patrimoniais, relatórios, termos de recebimento, garantias e apólices de seguro.

- Deliberação e aprovação do Memorando nº 09/2025 destinado à Diretoria de Arquivo, referente a comunicação encaminhada por servidora.

- Encerramento da reunião às 19h, com agendamento da próxima reunião para 07/01/2026.

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 07/01/2026:**

- Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (29/12/2025).
- Continuidade da análise da Função 09 – Gestão de Bens Materiais, Patrimoniais, Compras e Serviços, relativa à administração de compras, contratações, materiais, patrimônio, almoxarifado, frota de veículos e serviços de apoio.

- Validação da Subfunção 09.02 – Controle de bens patrimoniais.

- Análise e validação da Atividade 09.02.02 – Registro da movimentação, alienação e baixa de bens patrimoniais, contemplando processos de baixa e alienação, termos de responsabilidade, devolução, transferência, permuta e doação de bens.

- Validação da Atividade 09.02.03 – Cadastro e controle de bens imóveis, incluindo escrituras, ART, AVCB, laudos de avaliação, processos de aprovação de edificação, projetos arquitetônicos e registros de responsabilidade técnica.

- Análise da Subfunção 09.03 – Controle do almoxarifado.

- Validação da Atividade 09.03.01 – Recebimento, verificação de estoque e distribuição, com definição de documentos como balancetes, inventários, registros de movimentação, notas fiscais, relatórios de consumo e requisições de material.

- Análise da Subfunção 09.04 – Administração do uso de veículos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

- Validação da Atividade 09.04.01 – Controle de uso e manutenção de veículos oficiais, abrangendo cadastros, registros de uso, relatórios de quilometragem, requisições de combustível, processos de infrações e prestação de contas de viagens.

- Análise da Subfunção 09.05 – Gestão de atividades operacionais de apoio.

- Validação da Atividade 09.05.01 – Manutenção e conservação de prédios, instalações e equipamentos, contemplando solicitações de manutenção, controles de higienização, registros de monitoramento, garantias de serviços e registros de manutenção predial.

- Registro da aprovação integral dos documentos relativos à Função 09 – Gestão de Bens Materiais, Patrimoniais, Compras e Serviços.

- Registro de recebimento dos diagnósticos arquivísticos elaborados pelos servidores responsáveis.

- Deliberação de que, após análise dos diagnósticos recebidos e conclusão da parte pendente, o diagnóstico arquivístico consolidado será encaminhado à Procuradoria por memorando.

- Registro de que a parte do diagnóstico atribuída a servidora não foi entregue em formato técnico adequado, tendo sido enviado apenas e-mail com apontamentos.

- Deliberação e aprovação do envio de memorando à Direção do Setor de Arquivo solicitando definição de responsabilidade e conclusão do diagnóstico arquivístico pendente.

- Encerramento da reunião às 19h, com agendamento da próxima reunião para 14/01/2026 às 17h.

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 14/01/2026:**

- Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (07/01/2026).

- Início da análise da Função 10 – Gestão Orçamentária e Financeira, referente ao planejamento, execução, distribuição de recursos, alterações orçamentárias, pagamento de despesas, prestação de contas, contabilidade e controle interno.

- Análise da Subfunção 10.01 – Planejamento Orçamentário.

- Validação da Atividade 10.01.01 – Diretrizes e acompanhamento da política orçamentária e financeira, contemplando demonstrativos de receitas e despesas, programações orçamentárias e financeiras e relatórios de execução orçamentária.

- Análise da Subfunção 10.02 – Execução Orçamentária e Financeira.

- Validação da Atividade 10.02.01 – Adiantamento de despesas, abrangendo processos de concessão, controle e prestação de contas de adiantamentos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

- Validação da Atividade 10.02.02 – Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa, incluindo notas de empenho, liquidação, ordens de pagamento, reservas e reforços de empenho.
- Validação da Atividade 10.02.03 – Prestação de contas e controle interno, contemplando expedientes de auditoria, relatórios de controle interno, prestações de contas, RGF, RREO, comunicações ao TCE-RJ e pareceres prévios.
- Validação da Atividade 10.02.04 – Pagamento de despesas específicas e controle da receita, incluindo processos de pagamento a fornecedores, diárias, utilidades públicas, tributos, indenizações, aplicações financeiras, devoluções de receita e RPA.
- Validação da Atividade 10.02.05 – Controle da contabilidade, abrangendo balancetes, balanços, conciliações bancárias, livros contábeis, guias de recolhimento, extratos, relatórios contábeis e restos a pagar.
- Deliberação e aprovação do registro dos conjuntos documentais vinculados à Função 10, para fins de consolidação do Plano de Classificação de Documentos da atividade-meio.
- Encerramento da reunião às 19h, com agendamento da próxima reunião para 19/01/2026 às 17h.

Macaé-RJ, 09 de fevereiro de 2026.

Cléris Renata Gomes Golzio
Presidente da Comissão