



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

Resolução nº 2029/2025

**Comissão Provisória de Estudos para a Reestruturação do Quadro de Pessoal
e Viabilidade de Concurso Público**

(Constituída pela Portaria nº 054/2025, com alteração de composição conforme item 07 da Portaria nº 110/2025)

- Datas e horários de início e término das reuniões realizadas, Frequência dos membros e justificativas de ausência, conforme Resolução 2029/2025, art. 7º, §1º e §2º.

DATA	ATA: 30 DATA: 11/08/2025 INICIO: 17:25h FIM: 18:38h	ATA: 31 DATA: 19/08/2025 INICIO: 17:17h FIM: 18:40h	ATA: 32 DATA: 25/08/2025 INICIO: 17:26h FIM: 18:41h	ATA: 33 DATA: 02/09/2025 INICIO: 17:30h FIM: 18:35h
Alfredo Tanos Filho Presidente	Presente	Presente	Presente	Presente
Ellen de Abreu Nascimento Secretária	Presente	Presente	Presente	Presente
Igor de Freitas Bastos	Presente	Presente	Presente	Presente
Sérgio Loures da Silva	Presente	Presente	Presente	Presente
Vinícius da Silva Pimentel	Presente	Presente	Presente	Presente
Larissa Dipaula Aires Lima	Presente	Presente	Presente	Atestado
Ingrid Areas Soares	Presente	Presente	Presente	Presente

- Resumo dos Assuntos tratados, principais deliberações e providências adotadas:

► Ata nº 30:

- **Assuntos tratados:** Apresentação técnica e validação das abas da Planilha de Controle dos Instrumentos de Coleta; início da análise dos formulários das chefias imediatas, com critérios de completude, coerência e utilidade; confirmação de memorandos à Comunicação e à Contabilidade; logística de distribuição e recolhimento de formulários; e organização das abas “Entrevistas Chefias” e “Observações Logísticas”.
- **Assuntos tratados:** manter a planilha validada como instrumento de controle, com registro de dados operacionais (datas de envio/recebimento, status das entrevistas e observações logísticas); efetivar prorrogação do prazo de respostas durante a fase de escutas institucionais, com reiteração formal de solicitação às unidades; organizar a entrega presencial dos formulários, com apoio



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

específico para equipes em regime 24/72, e uso de urna e banners para divulgação; solicitar à coordenadoria setorial complementação de informações sobre quantitativos e cargos para compor a escala, visando robustecer o diagnóstico funcional; e agendar a próxima reunião para 19/08/2025, às 17h, na Procuradoria Geral, com continuidade das análises dos setores indicados.

► **Ata nº 31:**

- **Assuntos tratados:** Leitura e aprovação da ata anterior; retorno parcial ao Memorando 020/2025 (Contabilidade informou avanços e dependências junto ao RH); prosseguimento da análise dos formulários de levantamento funcional (Diretoria de Assuntos Legislativos, Gabinete da Presidência e Diretoria de Serviços Gerais); recebimento de respostas do Centro Cultural do Legislativo (Biblioteca, Museu e Escola) e complementação da Coordenadoria de Segurança.
- **Deliberações e providências:** (a) Contabilidade seguirá na consolidação de “gastos totais/por rubrica”, “percentual da ECL comprometida” e “tabela de vencimentos”, enquanto o RH suprirá “gastos vegetativos” e “verbas permanentes”, em razão de acesso sistêmico; (b) quanto à Segurança, registrou-se a demanda por 8 Agentes de Vigilância, com alerta sobre a necessidade de motivação técnica do quantitativo e lembrança de que o cargo encontra-se em extinção; (c) a comissão verificará normas de dimensionamento de postos de segurança e manterá avaliação prudente das respostas setoriais; (d) na Escola do Legislativo, corrigiu-se o quadro informado (1 efetivo em extinção e 6 cargos comissionados), registrando limitações de espaço/equipamentos, rotatividade e necessidade de capacitação; (f) próxima reunião marcada para 25/08/2025, às 17h, na Procuradoria Geral, para continuidade das análises.

► **Ata nº 32:**

- **Assuntos tratados:** leitura e aprovação da ata anterior; continuidade da análise dos formulários setoriais (Gabinete da Presidência, Diretoria de Assuntos Legislativos e Diretoria de Serviços Gerais); comunicação sobre convocação da Biblioteca e do Museu para a reunião seguinte; registro de demandas de pessoal, infraestrutura e processos de trabalho.
- **Deliberações e providências:** (a) Gabinete da Presidência: quadro atual considerado suficiente, sem indicação de reposição; manutenção do acompanhamento. (b) Assuntos Legislativos: apontada carência de pessoal (Agente Legislativo e função de atas), com debate sobre alternativas — criação/restauração de função específica, redistribuição de atribuições das Taquigrafias ou uso de tecnologia, a serem avaliadas sob economicidade e eficiência; também sugeridas capacitações técnicas e melhoria de equipamentos (troca de ar-condicionado, computadores e impressora). (c) Serviços Gerais: identificada sobrecarga na limpeza; como encaminhamentos, estudo para terceirização de limpeza/manutenção (diante de cargos em extinção), avaliação de troca de bebedouros por purificadores e possibilidade de perícia do SESMT para análise de insalubridade; registro de limitações de espaço e proposta de ajustes logísticos. (d) Convocações: coordenações da Biblioteca e do Museu chamadas para prestar informações na próxima reunião.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

► **Ata nº 33:**

- **Assuntos tratados:** Leitura e aprovação da ata anterior; continuidade da análise dos formulários setoriais; debate sobre demandas de Serviços Gerais (limpeza/manutenção x quantitativo) e sobre a estrutura de Assuntos Legislativos (Agente Legislativo e função de atas); histórico normativo de cargos correlatos; leitura do formulário de Cotação/Preços; definição de estratégia de convocação às unidades não ouvidas.
- **Deliberações e providências:** Indeferido o envio de solicitação complementar à Diretoria de Serviços Gerais, por entender que a terceirização escapa ao escopo da Comissão; encaminhamento de nova convocação às coordenações do Museu e da Biblioteca por e-mail e WhatsApp, com possibilidade de visita técnica caso persista a ausência; sobre Assuntos Legislativos, registro para reavaliar requisitos do cargo de Analista Legislativo e eventual recriação/definição da função de “Oficial de Atas”, à luz do histórico legal vigente; sobrerestamento de diligências até confirmação do conteúdo já requisitado ao RH e, se necessário, pedido de inventário legislativo; manutenção do cronograma de leitura dos formulários, consolidando achados para reporte à Presidência.

Alfredo Tanos Filho
Matrícula nº 4491-1
Presidente da Comissão