



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital da Energia
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

Resumo das Atividades Mensais em atendimento à Resolução nº 2029/2025

Comissão Provisória para Elaboração da Tabela de Temporalidade e Plano de Classificação Documental da Câmara Municipal de Macaé, instituída por meio da Portaria nº 113/2025, publicada no Diário Oficial de Macaé em 01/05/2025.

A Comissão tem como finalidade a análise, revisão e conclusão dos instrumentos de gestão documental do Poder Legislativo Municipal, especialmente o Plano de Classificação Documental e a Tabela de Temporalidade, com base no trabalho iniciado pela Comissão anterior. As reuniões visam atender às diretrizes da Resolução nº 2029/2025, assegurando a organização, padronização e eficiência do Arquivo da Câmara, em conformidade com as normas técnicas do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

Membros:	Data: 03/09/2025 Início: 17 h10 Fim: 19 h	Data: 10/09/2025 Início: 17 h40 Fim: 19 h30	Data: 17/09/2025 Início: 17 h10 Fim: 19 h	Data: 24/09/2025 Início: 17 h20 Fim: 19 h20
Cléris Renata Gomes Golzio - Presidente	x	x	x	x
Marta Gomes de Castro	x	x	x	x
Bárbara de Azevedo Gottgroy	x	x	x	x
Rodrigo Barros da Luz Santos	x	x	x	x
Filipe Carneiro Teixeira	x	x	x	x
Davi Henrique S. P. dos Santos	x	x	x	x
Marcos Gabriel de S. Anunciato	x	x	x	x



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital da Energia
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 03/09/2025:**

- Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (27/08/2025).
- Prosseguimento, pelo Grupo G1, da análise do Plano de Classificação de Documentos da Atividade-meio (Processo nº 351/2024), com foco na Função 004 – Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais, abordando a revisão e reorganização de subfunções e atividades relacionadas às áreas de compras, patrimônio, contratos, almoxarifado e transporte.
- Adequação das atividades e documentos à estrutura administrativa vigente da Câmara, em conformidade com a Lei nº 4.902/2022.
- Apresentação, pelo Grupo G2, dos avanços na elaboração da Tabela de Temporalidade da Atividade-fim, com análise das Funções 01 – Instalação e Estruturação da Câmara e 02 – Legislativa, incluindo definição de prazos de guarda, fases de utilização e destinação final de documentos legislativos.
- Agendamento da próxima reunião para o dia 10/09/2025, às 17 horas.

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 10/09/2025:**

- Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (03/09/2025).
- Continuidade, pelo Grupo G1, da análise da Função 004 – Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais, com destaque para a Subfunção 004.02 – Controle de Bens Patrimoniais, abrangendo documentos das áreas de Transporte, Diretoria de Patrimônio e Coordenadoria de Almoxarifado.
- Deliberação pela reformulação integral da Função 004, para correção de inconformidades considerando a exclusão, inclusão e reorganização dos conteúdos apresentados.
- Definição de que o Grupo G1 iniciará, na reunião seguinte, a análise da Função 006 – Gestão de Documentos e Informação, em razão da indisponibilidade do setor de Contabilidade (Função 005).
- O Grupo G2 apresentou o avanço da Tabela de Temporalidade da Atividade-fim, com conclusão das Subfunções 02.01, 02.02 e 02.03, referentes ao Processo Legislativo, pareceres, atas, registros e proposições, com definição de prazos de guarda e destinação final.
- Agendamento da próxima reunião para o dia 17/09/2025, às 17h30 horas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital da Energia
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 17/09/2025:**

- Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (10/09/2025)
- O Grupo G2 concluiu a Função 02 – Legislativa e iniciou o estudo da Função 03 – Fiscalização Contábil, Financeira, Orçamentária e Patrimonial, com base nas competências da Câmara previstas na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno.
- O Grupo G1 prosseguiu na Função 006 – Gestão de Documentos e Informações, analisando as Subfunções 006.01 – Comunicação Administrativa e a Atividade 006.01.02 – Avaliação e Destinação de Documentos, com reformulação de atividades e exclusão de documentos obsoletos, especialmente em razão da implantação do Protocolo Digital.
- Manutenção dos documentos referentes à futura Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD.
- Agendamento da próxima reunião para o dia 24/09/2025, às 17 horas.

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 24/09/2025:**

- Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (17/09/2025).
- Continuação da análise, pelo Grupo G1, da Função 006 – Gestão de Documentos e Informações, abordando as Atividades 006.01.03 – Controle de acervos arquivísticos, bibliográfico, museológico ou artístico, que se refere às ações realizadas pelo Arquivo Geral, o Museu e a Biblioteca do Legislativo e 006.01.04 – Controle de Correspondência, que se refere a toda correspondência (recebida e expedida) da Câmara Municipal.
- Discussão sobre o fluxo documental da Câmara, desde o recebimento até o arquivamento, com ênfase na gestão do acervo, protocolo e tramitação de documentos públicos.
- Deliberações sobre os tipos documentais, fases de utilização, prazos de guarda e destinação final, em conformidade com a legislação arquivista e a estrutura organizacional da Câmara Municipal.
- **Encerramento do mês com registro de avanço significativo na revisão da Atividade-meio (Funções 004 e 006) e conclusão das Funções 01 e 02 e início da 03 da Atividade-fim, consolidando etapas essenciais para a conclusão da minuta da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação Documental.**
- Agendamento da próxima reunião para o dia 01/10/2025, às 17 horas.

Macaé-RJ, 08 de outubro de 2025.

Cléris Renata Gomes Golzio
Presidente da Comissão