



Resumo das Atividades Mensais em atendimento a
Resolução nº 2029/2025

Comissão Provisória para o Acompanhamento das Atividades dos
Vereadores Mirins, instaurada por meio da Portaria nº059/2025.

Membros:	Data: 20/08/2025 Início: 17:10h Fim: 18:30h	Data: 25/08/2025 Início: 8:00h Fim: 9:00h	Data: 01/09/2025 Início: 10:10h Fim: 11:10h	Data: 10/0/2025 Início: 17:40h Fim: 18:35h
Charlene Rodrigues Lacerda	Presente	Presente	Presente	
Camila D'Assis Figueira de Almeida	Presente	Presente	Presente	Presente
Jersica Peixoto Lopes	Presente	Presente	Presente	Presente
Eliene Souza Ferreira	Presente	Presente	Presente	Presente
Tamara da Silva Lionel	Presente	Presente	Presente	Presente
Bruno de Oliveira Silva	Presente	Presente	Presente	Presente
Mariana Martins de Oliveira Silva Nascimento	Presente	Presente	Presente	Presente
Simone Aguiar de Noronha				Presente

► **Resumo dos assuntos tratados, principais deliberações e providências adotadas:**

- Reforçou-se a importância do diálogo com a Comissão de Gestão de Planos Publicitários, considerada essencial para alinhar estratégias de comunicação e ampliar a visibilidade do Programa.
- Deliberou-se pela elaboração de documento formal de convite à Comissão de Gestão de Planos Publicitários, contendo previamente organizadas as dúvidas e solicitações da Comissão, a fim de otimizar o encontro.
- Foi ressaltado que os materiais de divulgação devem contemplar tantos recursos gráficos (folders, cartazes, certificados, broches, adesivos, bottons, medalhas) quanto conteúdos



digitais (posts para redes sociais, podcasts, vídeos institucionais), de modo a alcançar diferentes públicos.

- Considerou-se fundamental que os materiais tenham linguagem clara, pedagógica e criativa, adequada ao público infantojuvenil, e visualmente atrativos, explorando cores e elementos capazes de estimular o interesse.
- Destacou-se que a internet e as mídias digitais são canais indispensáveis para o engajamento, uma vez que o público-alvo tem contato direto e cotidiano com esses meios.
- Sugeriu-se a criação de QR Codes em cartazes escolares e de formulários digitais de inscrição, possibilitando maior interação das instituições de ensino.
- Avaliou-se a possibilidade de elaboração de certificados de participação para todos os estudantes, com caráter pedagógico, e de materiais simbólicos de valorização, como adesivos ou broches.
- Deliberou-se que a identidade visual do Programa ficará a cargo da agência responsável pela comunicação institucional da Câmara, cabendo à Comissão repassar as demandas.
- Reforçou-se a necessidade de observância da identidade visual da Câmara, mas com aplicação criativa das cores institucionais (azul, branco e amarelo), de modo a torná-las mais atrativas para crianças e adolescentes.
- Foi debatido o uso de imagens de crianças nos materiais, sendo sugerida como alternativa a utilização de elementos gráficos, ilustrações ou recursos de inteligência artificial.
- Determinou-se que todo o material deverá garantir acessibilidade plena, incluindo a presença de intérprete de Libras durante as visitas escolares.
- Reiterou-se a necessidade da produção de vídeo institucional didático e explicativo sobre o Programa, a ser exibido nas visitas, contemplando linguagem simples e acessível.
- Deliberou-se que os materiais impressos poderão seguir formatos diferenciados, como cartazes em A4 para murais escolares e folders em A5 para distribuição direta aos estudantes.
- Sugeriu-se a elaboração de um roteiro único de apresentação, com padronização das falas da Comissão, abordando temas como a história da Câmara, sua mudança de sede, aspectos arquitetônicos e o funcionamento do Poder Legislativo.
- Reforçou-se a centralidade das visitas presenciais como instrumento pedagógico, capazes de despertar a consciência crítica e cidadã, contemplando diferentes faixas etárias e



adaptando a abordagem ao nível de maturidade dos estudantes.

- Deliberou-se que as visitas deverão ocorrer em espaços coletivos da Câmara, como Plenário, Salão Nobre e corredores, sendo sugerida também a abertura de gabinetes parlamentares, conforme disponibilidade.
- Propôs-se que cada visita seja registrada por meio de fotografias coletivas, podendo ser entregues posteriormente às escolas acompanhadas de certificados e adesivos institucionais.
- Foram sugeridas metodologias participativas e lúdicas, como a “dinâmica do envelope”, na qual os estudantes recebem perguntas a serem lidas e respondidas durante as visitas, favorecendo a interação.
- Ficou decidido que as visitas não ocorrerão em dias de sessão plenária, de forma a assegurar maior qualidade e melhor aproveitamento.
- Considerou-se a importância da colaboração do Museu do Legislativo para enriquecer a experiência pedagógica dos estudantes.
- Estabeleceu-se que cada membro da Comissão ficará responsável por pesquisar materiais de apoio e experiências anteriores, para construir de forma o roteiro de visitas.
- Deliberou-se que o roteiro final deverá ser encaminhado à Presidência da Câmara Municipal para aprovação formal antes da execução.
- Reforçou-se que todas as iniciativas têm como objetivo consolidar o Programa como instrumento de educação cidadã, aproximando a comunidade escolar do Poder Legislativo e despertando o interesse pelos valores de democracia, cidadania e participação social.

Macaé, 10 de setembro de 2025

Simone Aguiar de Noronha
Matrícula nº 6450-5
Presidente da Comissão