



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

Referente à Resolução nº 2029/2025

**Comissão Provisória de Estudos para a Reestruturação do Quadro de Pessoal
e Viabilidade de Concurso Público**

(Constituída pela Portaria nº 054/2025, com alteração de composição conforme item 07 da Portaria nº 110/2025)

- **Datas e horários de início e término das reuniões realizadas, Frequência dos membros e justificativas de ausência, conforme Resolução 2029/2025, art. 7º, §1º e §2º.**

DATA	ATA: 26 DATA: 10/07/2025 INICIO: 17:20h FIM: 18:36h	ATA: 27 DATA: 21/07/2025 INICIO: 17:43h FIM: 18:37h	ATA: 28 DATA: 31/07/2025 INICIO: 17:28h FIM: 18:36h	ATA: 29 DATA: 04/08/2025 INICIO: 17:24h FIM: 18:32h
Alfredo Tanos Filho Presidente	Presente	Presente	Presente	Presente
Ellen de Abreu Nascimento Secretária	Presente	Presente	Presente	Presente
Igor de Freitas Bastos	Presente	Presente	Presente	Presente
Sérgio Loures da Silva	Presente	Presente	Presente	Presente
Vinícius da Silva Pimentel	Presente	Presente	Presente	Presente
Larissa Dipaula Aires Lima	Presente	Presente	Presente	Presente
Ingrid Areas Soares	Presente	Presente	Presente	Presente

- **Resumo dos Assuntos tratados, principais deliberações e providências adotadas:**

► **Ata nº 26:**

- **Assuntos tratados:** Discussão e conclusão do formulário de levantamento funcional individual e do roteiro de entrevistas da escuta institucional; análise da necessidade de adaptação dos instrumentos à LGPD; definição de protocolo de acessibilidade para servidores com deficiência; e deliberação sobre encaminhamento de e-mail à Comissão de LGPD para validação.
- **Assuntos tratados:** Deliberações e providências: Aprovou-se o modelo preliminar de formulário para servidores e chefias imediatas, contemplando identificação funcional, atribuições, formação, carências e gargalos institucionais. Definiu-se que as informações coletadas terão caráter exclusivamente administrativo, observando os princípios da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), com garantia de sigilo e uso restrito. Instituiu-se protocolo de acessibilidade, permitindo que servidores



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

com deficiência solicitem apoio da Comissão para preenchimento dos formulários e entrevistas, assegurando sua participação plena. Deliberou-se pelo envio dos instrumentos de coleta e do protocolo de acessibilidade à Comissão de LGPD para análise de conformidade. Foi agendada a próxima reunião para 21 de julho de 2025, na Procuradoria Geral, destinada à reunião conjunta com a Comissão de LGPD, validação dos instrumentos de coleta e aprovação final do protocolo de acessibilidade.

► **Ata nº 27:**

- **Assuntos tratados:** Reunião conjunta com a Comissão de LGPD para análise de conformidade dos formulários e protocolos; discussão sobre ajustes nos instrumentos de coleta de dados; definição de regras de acessibilidade; deliberação sobre tratamento e descarte de dados; debate sobre procedimentos de escuta institucional e registro das entrevistas.
- **Deliberações e providências:** Reformulação do item de acessibilidade dos formulários, retirando questões que pudessem gerar coleta de dados sensíveis e instituindo canal institucional de contato por e-mail. Supressão de pergunta direcionada às chefias sobre servidores com deficiência, substituída por formulação genérica. Determinou-se diligência à Diretoria de Recursos Humanos para levantamento oficial. Aprovação da necessidade de protocolo de descarte de dados, contemplando prazos, procedimentos e registro documental. Definição de que os formulários serão armazenados digitalmente com acesso restrito e protegidos por códigos hash, cuja geração ficará a cargo do membro Sérgio Loures da Silva. Estabelecido que chefias imediatas deverão devolver formulários previamente preenchidos, ficando a convocação para escuta restrita a casos de insuficiência de informações. Deliberada a substituição da secretária Ellen de Abreu Nascimento por Vinícius da Silva Pimentel, a partir da reunião de 04 de agosto de 2025. Sérgio Loures da Silva foi designado responsável pelas planilhas de controle e gestão dos códigos hash. Convocada próxima reunião para 31 de julho de 2025, na Procuradoria Geral, para tratar da prorrogação do prazo de funcionamento da Comissão, protocolo de descarte de dados, aprovação final dos instrumentos e definição do relator do relatório técnico.

► **Ata nº 28:**

- **Assuntos tratados:** Prorrogação do prazo de funcionamento da Comissão; definição de protocolo de descarte seguro de dados pessoais e sensíveis; aprovação final dos instrumentos de coleta; e designação de membro relator para elaboração dos relatórios técnicos.
- **Deliberações e providências:** Aprovada, por unanimidade, a prorrogação do prazo de funcionamento da Comissão por mais 180 dias, fundamentada na complexidade técnica das atividades em andamento, especialmente a escuta institucional e a futura elaboração de cenários de reestruturação. Determinou-se a anexação do cronograma atualizado ao processo, com justificativa formal à Presidência da Câmara. Deliberada a adoção integral do parecer da Comissão de LGPD, estabelecendo que todos os dados pessoais e sensíveis coletados deverão ser descartados em até 15 dias úteis após a homologação dos trabalhos, por meio de métodos seguros (exclusão digital definitiva, fragmentação ou incineração de documentos físicos), com registro documental.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

Aprovados os instrumentos de coleta (formulários, roteiro de entrevistas e protocolo de acessibilidade), em conformidade com a LGPD. Designada Ellen de Abreu Nascimento como relatora responsável pela consolidação e redação dos relatórios técnicos da Comissão. Convocada próxima reunião para 04 de agosto de 2025, na Procuradoria Geral, com pauta voltada à designação do Encarregado de Proteção de Dados, definição da logística de distribuição e coleta dos formulários, estratégias de comunicação institucional e análise de dados fornecidos pela Diretoria de Recursos Humanos.

► **Ata nº 29:**

- **Assuntos tratados:** Designação do encarregado de proteção de dados e responsáveis pelo arquivamento; definição de logística e estratégia de comunicação para escuta com chefias imediatas; distribuição dos formulários individuais aos servidores; solicitação de apoio à Coordenação de Comunicação; e análise parcial do Memorando nº 014/2025, com dados da Diretoria de Recursos Humanos.
- **Deliberações e providências:** Adiamento da definição logística da escuta institucional devido a falhas no envio de e-mails institucionais. Foi aprovada a alternativa de envio por circular aos setores, com entrega das respostas diretamente ao Secretário da Comissão. Aprovação do cronograma de entrega dos formulários aos servidores após recebimento das respostas das chefias e finalização da geração dos códigos hash. Deliberado o envio de memorando à Coordenação de Comunicação para identificar os recursos disponíveis de apoio à divulgação institucional. Definido que todos os membros serão responsáveis coletivamente pelo arquivamento, controle e descarte dos dados sensíveis, com eliminação imediata ao término do uso. Recebido o Memorando nº 035/2025-RH com informações funcionais consolidadas; aprovada a solicitação de novo memorando à Diretoria de Contabilidade para dados orçamentários, financeiros e de remuneração, cabendo a elaboração ao Secretário Vinícius da Silva Pimentel. Convocada próxima reunião para 11 de agosto de 2025, destinada à validação da planilha de controle de instrumentos de coleta, início da análise técnica dos formulários das chefias e confirmação dos envios de memorandos.

Macaé/RJ, 12 de agosto de 2025.

Alfredo Tanos Filho
Matrícula nº 4491-1
Presidente da Comissão