



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**  
Macaé Capital do Petróleo  
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

**Resumo das Atividades Mensais em atendimento à Resolução nº 2029/2025**

**Comissão Provisória para Elaboração da Tabela de Temporalidade e Plano de Classificação Documental da Câmara Municipal de Macaé, instituída por meio da Portaria nº 113/2025, publicada no Diário Oficial de Macaé em 01/05/2025.**

A Comissão tem como finalidade a análise, revisão e conclusão dos instrumentos de gestão documental do Poder Legislativo Municipal, especialmente o Plano de Classificação Documental e a Tabela de Temporalidade, com base no trabalho iniciado pela comissão anterior. As reuniões visam atender às diretrizes da Resolução nº 2029/2025, assegurando a organização, padronização e eficiência do Arquivo da Câmara, em conformidade com as normas técnicas do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

Membros:	Data: 21/05/2025 Início: 17h10 Fim: 18h40	Data: 28/05/2025 Início: 17h30 Fim: 19h00	Data: 04/06/2025 Início: 17h15 Fim: 18h45	Data: 09/06/2025 Início: 17h20 Fim: 18h45
Clérис Renata Gomes Golzio – Presidente	x	x	x	x
Marta Gomes de Castro	x	x	x	x
Bárbara de Azevedo Gottgtroy	x	x	x	x
Rodrigo Barros da Luz Santos	x	x	x	x
Filipe Carneiro Teixeira	x	x	x	x
Davi Henrique S. P. dos Santos	x	x	x	x
Marcos Gabriel de S. Anunciato	x	x	x	x



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ  
Macaé Capital do Petróleo  
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011**

► Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 21/05/2025:

- Leitura e aprovação da ata anterior.
- Apresentação de levantamento das proposições legislativas via SAPL e Regimento Interno.
- Discussão e identificação de documentos legislativos e administrativos.
- Início da análise da folha 51 do Processo nº 351/2024 (Plano de Classificação da Atividade-Fim).
- Deliberação sobre documentos pertinentes e divergentes das funções legislativas.
- Decisão de encaminhar memorando (02) à Diretoria Legislativa para averiguação documental, por ser a unidade responsável pelos documentos relacionados ao Plano de Classificação da Atividade-fim.
- Continuidade da análise até a folha 53, com identificação de lacunas e inconsistências.

► Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 28/05/2025:

- Leitura e aprovação da ata anterior.
- Verificação de ausência de retorno de resposta do memorando 02/2025, encaminhado à Diretoria de Assuntos Legislativos.
- Discussão sobre forma de envio dos memorandos (impresso e digital).
- Análise da Subfunção 011.02 : Deliberação de que algumas atividades precisam ser refeitas.
- Apontamento de inconsistências nas nomenclaturas e abrangência de documentos.
- Decisão de exclusão de atividade inexistente na Câmara (Corregedoria).
- Deliberação de reaproveitamento de documentos pertinentes.
- Início da análise da Subfunção 011.03 (Setor de Taquigrafia).
- Agendamento da próxima reunião.

► Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 04/06/2025:

- Leitura e aprovação da ata anterior.
- Apresentação de levantamento feito junto ao Setor de Taquigrafia.
- Redefinição da nomenclatura e exclusão de documentos inexistentes.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ**  
**Macaé Capital do Petróleo**  
**Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011**

- Inclusão de novos documentos pertinentes (ex: Audiência Pública, Lei de Responsabilidade Fiscal e Apresentação de Metas Fiscais).
- Exclusão de documentos que não são arquivados pelo Setor de Arquivo.
- Deliberação unânime para a reconstrução integral do Plano de Classificação e, por consequência, da Tabela de Temporalidade referente à Atividade-fim, em razão das divergências documentais identificadas e das incompatibilidades constatadas com o Regimento Interno da Câmara Municipal.
- Proposta de envio de memorando à Presidência para informar nova metodologia.
- Deliberação para solicitação de todos os processos referentes à Comissão anterior.

► **Resumo dos Assuntos tratados na reunião do dia 09/06/2025:**

- Leitura e aprovação da ata anterior.
- Recomendação e deliberação para que todos os membros façam curso de capacitação virtual da ENAP.
- Entrega dos memorandos aos setores competentes (Presidência, Direção Geral, Arquivo).
- Análise do formulário aplicado pela Comissão anterior na Diretoria Legislativa (referente à atividade-fim).
- Constatação da necessidade de detalhamento nas respostas do formulário.
- Deliberação para reiterar o pedido de reunião com a Diretoria de Assuntos Legislativos.
- Definição da metodologia a ser adotada: Método Funcional com base no Regimento Interno.
- Apresentação e aprovação de modelo de formatação para o novo Plano de Classificação, referente à Atividade-fim.
- Proposta de elaboração de plano de ação para cumprimento do cronograma da Portaria nº 113/2025.

Macaé-RJ, 10 de junho de 2025.

---

Cléris Renata Gomes Golzio  
Presidente da Comissão