



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ
Macaé Capital do Petróleo
Lei Estadual nº 6081 de 21.11.2011

Resumo das Atividades Mensais das Comissões – *Resolução nº 2029/2025*

Comissão Especial de Estudo, Avaliação, Acompanhamento e Controle de Funcionamento do Ponto Biométrico da Câmara Municipal de Macaé - Portaria Nº 035 / 2025 (Portaria nº 072/2025 e 110/2025

- Datas e horários de início e término das reuniões realizadas, Frequência dos membros e justificativas de ausência, conforme Resolução 2029/2025, art. 7º, §1º e §2º.

DATA	DATA: 14/05/2025 INICIO: 17:35 FIM: 18:04	DATA: 21/05/2025 INICIO: 17:13 FIM: 17:57	DATA: 28/05/2025 INICIO: 17:50 FIM: 18:17	DATA: 04/06/2025 INICIO: 17:30 FIM: 18:27
Gabriel de Miranda Peçanha, matrícula nº 6363-0	Presente	Presente	Presente	Presente
Eliano dos Santos Cardoso, matrícula nº 4505-5	Presente	Presente	Presente	Presente
Márcia Francisca da Silva Dantas Onofre, matrícula nº 4644-2	Presente	Presente	Presente	Presente
Fausto Vianna Azeredo de Souza, matrícula nº 4461-0	Presente	Presente	Presente	Presente
João Batista Júlio da Silva Junior, matrícula nº 4111-4	Presente	Presente	Presente	Presente
Nichollas Augusto Ribeiro Martins, matrícula nº 4066-5	Presente	Presente	Presente	Presente
Caio Marcelo Pires de Oliveira, matrícula nº 4115-7	Presente	Presente	Presente	Presente

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 14/05/2025:**

- Inserção de justificativa de capacitação no espelho de ponto;
- Gestão de pedidos de retificação de marcações de jornada;
- Solicitação de relatório de férias, realizadas as devidas conferências e lançamentos;
- Orientar ao RH sobre envio das solicitações de horas extras com as folhas de ponto;
- Habilitada flexibilidade de horário no sistema para atividades fora do expediente normal;
- Lançamentos de banco de horas superior a duas horas diárias justificadas, com autorização da chefia e da direção;
- Orientações sobre como realizar ajustes no ponto eletrônico;

- Atendimento de solicitações para correções de justificativas e horários através do recurso de reapropriação de marcações;
- Fechamento de folha de ponto;
- Rotina de revisão e exclusão de servidores exonerados;
- Discussão de processo com decisão e tramitação para o gabinete efetuar a regularização da folha de ponto da servidora.

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 21/05/2025:**

- Processo regularizado. Folha de ponto atualizada com as assinaturas da chefia imediata e da servidora, e encaminhada ao RH para as devidas providências;
- Rotina de revisão e exclusão de servidores exonerados;
- Correção de justificativa de atestado;
- Resolvido duplicidade de dias em espelho de ponto;
- Incidente com abertura de chamado sobre inconsistência com registro no sistema, corrigido após análise da empresa responsável, que emitiu relatório com ações corretivas e medidas preventivas. O chamado foi encerrado sem prejuízo ao servidor;
- Importação de marcações, resolvida após verificação do equipamento;
- Rotina de verificação através do recurso de verificação de duplicidade;
- Fechamento de folha de ponto;
- Realizada a importação de justificativas no espelho de ponto de servidor, o banco de horas foi zerado conforme fechamento trimestral;
- Retificação de lançamento após conferência de horas extras com orientação de melhoria no procedimento através da utilização do demonstrativo de pagamento da contabilidade com análise do banco de horas.

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 28/05/2025:**

- Solicitado à Diretoria de Contabilidade o demonstrativo de pagamento de hora extra, visando a conferência e lançamento de débitos no banco de horas dos servidores que solicitaram esse pagamento;
- Realizado o fechamento de folha de ponto;
- Dadas orientações quanto ao registro de ponto visando prevenção de ocorrências e incidentes;

- Correção de carga horária de servidor;
- Lançamento da justificativa de capacitação. Reiterou-se a responsabilidade da chefia em manter os comprovantes e anexar o certificado ao ponto;
- Relógio de ponto com mensagem de bloqueio. Chamado técnico aberto para apuração do problema.

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 04/06/2025:**

- Criação de competência;
- Conferência e correção de duplicidades;
- Análise e atendimentos de solicitações de reapropriações;
- Inclusão de justificativas de capacitação nos espelhos de ponto, com orientação para anexar certificados e responsabilidade da chefia em armazenar comprovantes;
- Regularização de carga horária de servidora com função gratificada;
- Lançamento de férias, licença paternidade, atestado familiar e cadastro de matrícula no sistema de ponto;
- Atendimento a solicitações referentes a cursos, capacitações e pós-graduação, com justificativas devidamente registradas;
- Realização do procedimento de cálculo em lote da folha de ponto.

Gabriel de Miranda Peçanha
Presidente da Comissão