

**Resumo das Atividades Mensais das Comissões – Resolução nº 2029/2025**

**Comissão Provisória de Controle e Destinação de Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de Macaé - Portaria Nº 062/2025, alterada pela Portaria Nº 074/2025 e 110/2025**

DATA	DATA: 24/04/2025 INICIO: 17:05 FIM: 18:10	DATA: 30/04/2025 INICIO: 17:15 FIM: 18:10	DATA: 05/05/2025 INICIO: 17:15 FIM: 18:15	DATA: 07/05/2025 INICIO: 17:35 FIM: 18:40
Márcia Ferreira	Presente	Presente	Presente	Presente
Geraldo de Souza Tavares Júnior	Presente	Presente	Presente	Presente
Wilson Carlos da Silva Nascimento	Presente	Presente	Presente	Presente
Thiago Dumas de Oliveira	Presente	Presente	Presente	Presente
Cíntia Pessanha dos Santos Gonçalves	Presente	Presente	Presente	Presente
Filipe Carneiro Teixeira	Presente	Presente	Substituído	Substituído
Tamara da Silva Lionel	Presente	Presente	Substituído	Substituído
Carlos Ubirajara Ferreira da Silva	-	-	Presente	Presente
Joaquim José Amorim da Mota	-	-	Presente	Presente

Obs.: O membro Sr. Filipe Carneiro Teixeira foi substituído pelo Sr. Carlos Ubirajara Ferreira da Silva e o membro Tamara da Silva Lionel, foi substituída pelo Sr. Joaquim José Amorim da Mota, conforme Portaria 110/2025 publicada no DO Edição 1198, fl.13.

► **Resumo dos Assuntos tratados, principais deliberações e providências adotadas:**

• **Relatório da reunião realizada em 24/04/2025**

No dia 24 de abril de 2025, no Palácio Natálio Salvador Antunes, em Macaé, RJ, realizou-se a reunião da Comissão Provisória de Controle e Destinação de Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de Macaé, no horário de 17h05 às 18h10. Todos os membros da comissão, designados pela Portaria nº 062/2025, estiveram presentes.

A presidente Márcia Ferreira iniciou a reunião recapitulando informações da Procuradoria sobre a Resolução nº 2029/2025, e informando que um e-mail (comissaopatrimonial@cmmacae.rj.gov.br) foi criado para a comissão. Foi apresentado um novo modelo de formulário de avaliação e houve concordância geral sobre as alterações no formulário de avaliação, que será otimizado para registrar quatro itens por folha, visando economia e agilidade. (cfr.modelo anexo)

Na sequência, foram apresentados os resultados da vistoria realizada no Gabinete 13. Diversos itens, como microcomputadores, notebook, móveis planejados, cadeiras fixas, HD externo, nobreak, switch, persiana e evaporadoras de ar condicionado, foram considerados em **bom estado de conservação**, alguns necessitando de pequenos reparos ou higienização. Alguns itens, como armários de madeira e filetado, cadeiras presidente e diretor, foram classificados como **regulares**, com desgastes moderados e necessidade de reparos no estofamento. (cfr. ata de 24/04/2025)

Em relação à vistoria do Gabinete 14, também foram encontrados diversos itens em **bom estado de conservação**, incluindo microcomputadores, multifuncional, computador, switch, nobreaks, mesa com balcão, painéis de TV, rodameio, aparador, mesas com gabinete e painel, estante, mesa de reunião, closet planejado, gabinete WC, armário alto e frigobar. Cadeiras executivas, gaveteiro volante, poltrona diretor e arquivo foram considerados **regulares**, apresentando desgastes moderados ou vida útil mediana com necessidade de pequenos reparos. (cfr. ata de 24/04/2025)

A vistoria do gabinete 23B foram encontrados itens em **bom estado de conservação**, tais como cadeiras, mesas e mobiliários em geral. (cfr. ata de 24/04/2025)

A presidente Márcia informou que não realizou vistorias nesta data, dedicando-se à atualização da planilha de estado de conservação. Foi sugerido que os corredores sejam os próximos locais a serem vistoriados, com a concordância de todos.

- **Relatório da reunião realizada em 30/04/2025**

No dia 30 de abril de 2025, no Palácio Natálio Salvador Antunes, em Macaé, RJ, realizou-se a reunião da Comissão Provisória de Controle e Destinação de Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de Macaé, no horário de 17h15 às 18h10. Todos os membros da comissão, designados pela Portaria nº 062/2025, estiveram presentes.

A presidente Márcia Ferreira iniciou a reunião informando aos membros sobre o curso de "Procedimentos Contábeis Patrimoniais" encontrado no site do TCE-RJ, (Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro) que ela considerou relevante para a comissão e sugere que, se possível, o curso seja feito pelos membros. Ela informou que fez a inscrição no curso e sugere que os membros da Comissão façam o curso, que será um grande aprendizado para todos (cfr. Ata de 30/04/2025). Dando continuidade à reunião, Márcia falou sobre as vistorias realizadas nos corredores do Palácio Natálio Salvador Antunes, onde foram apresentados os resultados das vistorias e diversos itens foram classificados quanto ao estado de conservação.

No corredor externo do lado dos gabinetes, as evaporadoras tipo cassette foram consideradas em estado de **conservação regular**. Já no corredor do Plenário, balcões e bebedouro foram considerados em **bom estado de conservação**. Uma mesa com 2 gavetas também foi considerada em **bom estado de conservação**. (cfr. formulário de avaliação)

Em seguida na vistoria do corredor A; o elevador elétrico e arandelas e condicionadores de ar foram considerados em **bom estado de conservação**. Uma lixeira foi sugerida para baixa ou reclassificação para material de consumo, ou classificada como **regular**. Uma longarina foi considerada em **estado regular**. (cfr. formulário de avaliação)

Em relação aos corredores B, C e D, diversos itens como arandelas, bebedouros, racks para micro, roteador digital, multifuncional, condicionadores de ar e mesa foram considerados em **bom estado de conservação**, com alguns itens necessitando de higienização. No corredor E, tripé para extintor, condicionador de ar, arandela, access point, mesa pequena para escritório e multifuncional foram considerados em **bom estado de conservação**. (cfr. formulário de avaliação)

No corredor F, uma mesa foi considerada em **estado regular**, com necessidade de reparos. Longarinas foram consideradas em **estado regular**. Arandelas e condicionadores de ar foram

considerados em **bom estado de conservação**. Access point, switch e multifuncional também foram classificados como **bom estado de conservação**. No corredor H, um notebook foi considerado em **estado regular**, necessitando de reparos. Longarina, condicionador de ar e arandela foram considerados em **bom estado de conservação**. (cfr. formulário de avaliação)

Na sequência na vistoria dos corredores I, J e L, arandelas, secadores de mãos, box em cristal, carro tubular, armários e condicionadores de ar foram considerados em **bom estado de conservação**. Uma lixeira foi observada para possível reclassificação, podendo ser considerada como um item de consumo e não permanente. Armários e mesas foram classificados como **regulares**, com necessidade de ajustes e reparos. Evaporadoras cassete e roteadores foram classificados como **bom estado de conservação**. No corredor externo da comunicação, evaporadoras foram consideradas em bom estado. Por fim na vistoria dos corredores N e O, evaporadoras cassete, roteadores, longarinas, multifuncional, mesas e arquivos foram classificados como bom ou regular estado de conservação, com alguns itens apresentando pequenas avarias ou desgastes. (cf. ata 30/04/2025 e formulário de avaliação)

- **Relatório da reunião realizada em 05/05/2025**

Em 05 de maio de 2025, no Palácio Natálio Salvador Antunes, em Macaé, RJ, realizou-se a reunião da Comissão Provisória de Controle e Destinação de Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de Macaé realizou reunião em 05 de maio de 2025, no horário de 17h15 às 18h15. Todos os membros estiveram presentes.

Márcia Ferreira, presidente da comissão, informou a troca de membros conforme a Portaria nº 110/2025, substituindo Tamara da Silva Lionel e Filipe Carneiro Teixeira por Joaquim José Amorim da Mota e Carlos Ubirajara Ferreira da Silva. Em seguida, foram definidas as duplas de avaliação para as vistorias dos bens, organizadas por sala: Sala 16 refeitório, cozinha e sala de leitura. (cfr.ata 05/05/2025)

A reunião apresentou os resultados das vistorias nessas salas, com detalhamento do estado de conservação de diversos itens.

Na Sala 16, observou-se a ausência do refrigerador item 606, enquanto outro frigobar (tombamento 1353) foi encontrado em estado **regular**. A poltrona diretor foi considerada em

**estado ruim.** Outros itens como condicionador de ar e armário secretária foram avaliados como em **bom estado de conservação.** (cfr.ficha de avaliação de bens)

Em relação a vistoria na **Sala de Leitura**, itens como condicionador de ar e microcomputador foram classificados como em **bom estado de conservação.** Um abajur de metal foi considerado em estado **regular.** (cfr.ficha de avaliação de bens)

Na **Cozinha**, os armários planejados foram considerados em estado **regular** devido a danos por umidade. Itens como liquidificador e fogão industrial foram avaliados como em **bom estado de conservação.** (cfr.ficha de avaliação de bens)

Finalizando com a verificação do **Refeitório**, itens como condicionador de ar e geladeira estavam em bom estado de **conservação**, enquanto o micro-ondas foi classificado como em **péssimo estado.** Mesas com painéis e cadeiras de vinil apresentaram desgastes, com algumas cadeiras danificadas e estado de conservação variando entre **regular e bom.** (cfr.ficha de avaliação de bens)

Os próximos passos definidos incluíram a conferência e assinatura das fichas de avaliação, a apresentação do modelo de relatório das reuniões anteriores por Cíntia, o agendamento da próxima reunião para 07 de maio, e a distribuição de formulários de localização. (cfr. ata de 05/05/2025)

- **Relatório da reunião realizada em 07/05/2025**

No dia 7 de maio de 2025, a Comissão Provisória de Controle e Destinação de Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de Macaé se reuniu para discutir o estado de conservação de diversos itens em diferentes salas e corredores do Palácio Natálio Salvador Antunes. A reunião correu das 17h35 às 18h40 e contou com a presença de todos os membros da comissão.

Durante a reunião, os membros da comissão apresentaram os resultados de suas vistorias, detalhando o estado de conservação de móveis, equipamentos e outros itens.

No corredor M, os itens como mesa com 2 gavetas, bebedouro para galão, evaporadora evaporadoras foram classificados como em **bom estado de conservação.** Na sala 30, o armário de aço foi considerado em estado **regular** de conservação. Itens como poltrona interlocutor, poltrona hug, Multímetro e armários altos 2 portas e frigobar foram avaliados como em **bom**

estado, enquanto a longarina foi considerada em estado **regular**. (cfr.ficha de avaliação de bens)

Conforme vistoria na sala 31, verificou-se que o gaveteiro arquivo, armário alto em MDF e cadeira fixa com braço foram todos considerados em **bom estado** de conservação. O condicionador de ar também foi avaliado como em **bom estado** e com funcionamento adequado. Já na sala 32, estantes em chapa de aço, condicionador de ar e outros itens diversos foram classificados como em **bom estado**. A persiana foi considerada funcional, em **bom estado**, mas necessitando de higienização. (cfr.ficha de avaliação de bens)

Na sala 33, estante com reforço, condicionador de ar, estantes de aço e outros itens também foram avaliados como em **bom estado**. A persiana foi observada como necessitando de higienização, mas com **bom estado** de conservação. Na sala 34, estante de aço com reforço e outros itens foram considerados em **bom estado** e o armário de aço com 4 portas, armário filetado modelo diretor, DVD das filmagens das sessões e estante em aço foram classificados como em estado **regular**. Uma persiana foi identificada como necessitando de higienização. (cfr.ficha de avaliação de bens)

No refeitório dos vereadores, condicionador de ar e mesa de reunião foram classificados como em **bom estado**, e a persiana também foi considerada em **bom estado**, mas precisando de limpeza. Na sala de limpeza do corredor O, estante, mesa pequena, cadeira diretor, cadeira diretor anatômica e armário com gavetas e prateleiras foram avaliados como em **bom estado**.

Macaé, 12/05/2025.

Márcia Ferreira – Mat.4450-4

Presidente da Comissão Provisória de Controle e Destinação de Bens Patrimoniais