



Resumo das Atividades Mensais das Comissões – Resolução nº 2029/2025

Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Estágio
Portaria nº 028/2026, com alteração na Portaria 040/2026.

► Datas e horários de início e término das reuniões realizadas, Frequência dos membros e justificativas de ausência, conforme Resolução 2029/2025, art. 7º, §1º e §2º.

NOME	DATA: 13/07/2026 INÍCIO: 17:20 FIM: 18:40	DATA: 16/07/2026 INÍCIO: 7:30 FIM: 8:40	DATA: 17/07/2026 INÍCIO: 15:00 FIM: 18:10	DATA: 31/07/2026 INÍCIO: 17:15 FIM: 18:20
Tayne Martins Leal de Almeida Presidente	Presente	Presente	Presente	Presente
Joana Grijó Macêdo	Presente	Presente	Presente	Presente
João Batista Julio da S. Júnior	Presente	Presente	Presente	Presente

► **Resumo de Atividades Mensal:**

Resumo das Atividades da Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Estágio - Período: Julho de 2026

Durante o mês de julho de 2026, a Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Estágio concentrou suas atividades na conclusão das providências necessárias à publicação do Edital nº 001/2026 do Processo Seletivo Simplificado para Seleção de Estagiários de Nível Superior da Câmara Municipal de Macaé, na validação da plataforma eletrônica de inscrições e, posteriormente, no acompanhamento das inscrições e início da etapa de análise e classificação dos candidatos.



No período, foram realizados alinhamentos técnico-jurídicos com a Procuradoria-Geral para revisão final da minuta do edital, com análise dos requisitos acadêmicos, critérios de classificação, publicidade dos atos, recursos administrativos, procedimento de heteroidentificação, anexos, cronograma e demais regras do certame. Como resultado, foram incorporadas as recomendações jurídicas formuladas, promovendo-se a consolidação da versão definitiva do Edital nº 001/2026.

Após o retorno do Processo Administrativo nº 176/2026 com o Despacho Jurídico Complementar da Procuradoria-Geral, a Comissão realizou a conferência individual dos dispositivos do edital e promoveu as adequações necessárias à legislação aplicável. Foram igualmente analisadas as recomendações referentes ao cronograma, com ampliação do período de inscrições e reorganização das demais etapas do processo seletivo. Registrou-se, ainda, manifestação favorável da Diretoria de Recursos Humanos quanto aos anexos e formulários, sendo deliberado o encaminhamento da versão final da minuta do edital e de seus anexos à Presidência para apreciação e autorização da publicação.

Também foi realizada reunião técnica com representante da empresa responsável pelo desenvolvimento e manutenção do ambiente eletrônico destinado ao Processo Seletivo Simplificado, para conferência final da plataforma de inscrições. Foram revisadas a Política de Tratamento de Dados Pessoais, as adequações recomendadas pela Comissão Permanente de Governança e Proteção de Dados Pessoais, os formulários e declarações obrigatórias, os critérios de desempate, o comprovante eletrônico de inscrição, as páginas destinadas à divulgação do certame e as demais funcionalidades do sistema. Foram identificados ajustes operacionais finais, cuja implementação ficou a cargo da empresa antes da abertura das inscrições.

Com a publicação do Edital nº 001/2026, em 18 de julho de 2026, a Comissão passou a acompanhar a execução efetiva do Processo Seletivo Simplificado. Durante o período de inscrições, realizado entre 20 e 29 de julho, foi monitorado o funcionamento da plataforma e acompanhado o quantitativo de inscrições por meio dos relatórios disponibilizados pelo sistema. Após o encerramento das inscrições, iniciou-se a extração, organização e conferência dos dados dos candidatos, com análise por curso, modalidade de concorrência, Coeficiente de Rendimento (CR), período acadêmico e demais requisitos estabelecidos no edital.

► Principais deliberações e providências adotadas

- Incorporação das recomendações formuladas pela Procuradoria-Geral e consolidação da versão definitiva do Edital nº 001/2026;
- revisão dos requisitos acadêmicos e adequação dos critérios de classificação, desempate, recursos, publicidade e procedimento de heteroidentificação;
- adequação dos formulários e anexos integrantes do edital;
- aprovação do cronograma definitivo do processo seletivo, com reorganização das etapas e ampliação do período de inscrições;
- encaminhamento dos anexos à Diretoria de Recursos Humanos e registro de manifestação favorável quanto aos formulários e documentos;



- encaminhamento do Processo Administrativo nº 176/2026, acompanhado da versão final do edital e seus anexos, à Presidência da Câmara Municipal para apreciação e autorização da publicação;
- realização de conferência técnica final da plataforma eletrônica, incluindo formulários, declarações, campos obrigatórios, critérios de desempate, comprovante de inscrição, Política de Tratamento de Dados Pessoais e páginas de divulgação;
- implementação, pela empresa responsável pelo desenvolvimento e manutenção do ambiente eletrônico destinado ao Processo Seletivo Simplificado, dos ajustes operacionais finais identificados na plataforma, previamente à abertura das inscrições;
- acompanhamento do período de inscrições eletrônicas, ocorrido entre 20 e 29 de julho de 2026;
- recebimento e acompanhamento dos relatórios parciais e do relatório consolidado das inscrições;
- início da análise e organização das inscrições, com aplicação preliminar dos critérios de classificação, requisitos acadêmicos e modalidades de concorrência previstos no edital;
- verificação da aplicação das reservas de vagas destinadas às pessoas com deficiência (PcD) e aos candidatos negros, bem como da formação do cadastro de reserva;
- definição da realização de reunião conjunta com a Comissão Permanente de Governança e Proteção de Dados Pessoais para alinhamento quanto às informações dos candidatos a serem divulgadas nas listas de classificação, compatibilizando publicidade, transparência e proteção de dados pessoais;
- continuidade da análise das inscrições e elaboração da classificação preliminar, observando os prazos estabelecidos no cronograma do Edital nº 001/2026.

Macaé, 10 de agosto de 2026

Tayne Martins Leal de Almeida

Matrícula 4495-4

Presidente da Comissão Permanente

de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Estágio