



Macaé, 10 de agosto de 2026.

Resumo das Atividades Mensais das Comissões – Resolução nº 2029/2025

Comissão Permanente de Controle, Manutenção e Execução do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) – Portaria Nº 041/2025 (alterada pelas Portarias nº 076/2025, 110/2025 e 032/2026)

► Datas e horários de início e término das reuniões realizadas, frequência dos membros e justificativas de ausência, conforme Resolução nº 2029/2025, art. 7º, §1º e §2º.

MEMBROS	DATA: 16/07/2026 INICIO: 18:32 FIM: 19:40	DATA: 22/07/2026 INICIO: 18:25 FIM: 19:05	DATA: 28/07/2026 INICIO: 17:10 FIM: 18:23	DATA: 05/08/2026 INICIO: 17:32 FIM: 18:41
Gabriel Alegre (Presidente)	Presente	Presente	Presente	Presente
Roberta Klem	Presente	Presente	Presente	Presente
Raquel Azevedo	Presente	Presente	Presente	Presente
Marcos Antônio	Presente	Presente	Presente	Presente
Kissiane da Silva	Presente	Presente	Presente	Presente
Ryan Porto	Presente	Presente	Presente	Presente
Wilian Teixeira	Presente	Presente	Presente	Presente



Resumo dos Assuntos Tratados nas Reuniões da Comissão do SAPL

Durante o mês de julho de 2026, a Comissão Permanente de Controle, Manutenção e Execução do SAPL da Câmara Municipal de Macaé realizou quatro reuniões ordinárias, com presença integral de seus membros. Os trabalhos foram marcados pelo acompanhamento de atualizações e funcionalidades do sistema, pela solução de ocorrências técnicas, pela adoção de providências relacionadas à proteção de dados pessoais, pelo monitoramento da qualidade das informações publicadas e pela revisão dos procedimentos de acesso e continuidade operacional. As principais atividades e decisões foram:

- **Acompanhamento de Novas Funcionalidades e Modernização do SAPL:** A Comissão tomou conhecimento das recentes atualizações do sistema, com destaque para as funcionalidades "Compilação de Textos Articulados" e "Painel Eletrônico". Foi registrada a utilidade da primeira ferramenta para a estruturação, consolidação e compilação de normas jurídicas, inclusive com gerenciamento integrado de emendas e renumeração automática. Quanto ao Painel Eletrônico, foram destacadas suas possibilidades para o controle, a comunicação e a transparência das reuniões plenárias. Embora a funcionalidade esteja disponível, a Câmara Municipal ainda não a adotou em seus procedimentos internos, permanecendo o interesse da Comissão em acompanhar experiências de outros órgãos legislativos.
- **Regularização da Geração do Relatório de Frequência:** Foi realizada nova verificação da inconsistência anteriormente identificada na geração, em formato PDF, do relatório de frequência dos vereadores no Portal da Transparência. Após os testes, constatou-se que a funcionalidade havia sido restabelecida e passou a operar regularmente, permitindo a emissão do relatório sem erros ou interrupções, contribuindo para o acesso, a consulta e o arquivamento das informações.
- **Atendimento ao Processo Administrativo nº 722/2026 e ao Memorando nº 04/2026 – CPGPD:** A Comissão analisou a solicitação encaminhada pela Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais, relacionada à eventual exposição indevida de dados pessoais no SAPL. Foram examinados os casos constantes do Anexo I do Memorando nº 04/2026 – CPGPD, envolvendo documentos legislativos que poderiam conter dados pessoais. Por unanimidade, foi atribuída ao Presidente, Gabriel Alegre Silva, a condução das



providências, incluindo a análise individualizada dos documentos, a adoção das medidas técnicas e administrativas cabíveis, a articulação com os setores competentes e a elaboração de resposta institucional.

- **Solução de Exposição de Arquivos e Atendimento junto ao Interlegis:** Na continuidade das providências relativas ao Memorando nº 04/2026 – CPGPD, foi constatado que os arquivos indicados já haviam sido retirados das respectivas proposições no SAPL e substituídos, quando cabível, por versões sem os dados pessoais. Entretanto, os antigos endereços eletrônicos permaneciam ativos e indexados em mecanismos de busca, especialmente no Google. Diante da impossibilidade de solucionar a questão exclusivamente no âmbito da Comissão, foi aberto o Ticket de Suporte nº 632725 junto ao Interlegis, solicitando a exclusão definitiva dos arquivos remanescentes e a indisponibilização dos respectivos links. O atendimento foi realizado pela equipe técnica, que confirmou a remoção dos arquivos e dos links públicos. Nova verificação confirmou que os endereços anteriormente identificados deixaram de permitir o acesso aos documentos, permanecendo no SAPL apenas os documentos necessários à publicidade das proposições.
- **Monitoramento das Publicações e da Qualidade das Informações:** A Comissão realizou o acompanhamento das publicações efetuadas no SAPL, abrangendo matérias legislativas e normas jurídicas dos meses de maio e junho, verificando inserção, classificação, tramitação, vinculação de documentos e anexos, numeração, datas, integridade dos arquivos e adequada indexação. Também foram identificadas eventuais inconsistências cadastrais, com encaminhamento das providências necessárias para correção ou tratamento pelos setores competentes.
- **Revisão de Perfis, Níveis de Acesso e Segurança da Informação:** Foram revisados os perfis e níveis de acesso concedidos aos servidores nos sistemas institucionais, com o objetivo de verificar a compatibilidade entre as permissões e as atribuições desempenhadas. Foram identificados acessos desatualizados, perfis inativos e inconsistências pontuais na concessão de permissões, sendo deliberado o encaminhamento das adequações necessárias. Também foi reforçada a importância da atualização periódica dos cadastros diante de exonerações, nomeações, afastamentos e demais movimentações funcionais.



- **Continuidade do Acompanhamento Operacional e Retorno das Atividades Parlamentares:** A Comissão deliberou pela manutenção do acompanhamento periódico do funcionamento do SAPL, bem como das orientações aos servidores responsáveis pela alimentação do sistema, visando garantir confiabilidade, atualização e publicidade das informações. Após o retorno das atividades parlamentares em 1º de agosto, foram discutidas as alterações implementadas no sistema e a necessidade de atualização dos procedimentos internos e observância dos prazos regimentais e operacionais.
- **Programa Nacional de Transparência Pública – Fase de Qualidade:** Foi destacada a necessidade de manutenção da integridade, consistência e tempestividade das informações disponibilizadas pelo sistema, especialmente em razão do início da fase de Qualidade do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTTP). A Comissão registrou que essa etapa envolve a verificação da conformidade, consistência e acessibilidade das informações disponibilizadas pelos órgãos públicos, reforçando a necessidade de aprimoramento contínuo dos mecanismos de divulgação institucional.
- **Acompanhamento de Demandas Técnicas:** Foi registrado o Ticket nº 301874, referente à solicitação de informações para registro de recesso parlamentar no relatório de frequência. A Comissão permanece responsável pelo acompanhamento das demandas e pela identificação de falhas operacionais, inconsistências de dados e oportunidades de aprimoramento dos procedimentos internos.

Volume de Proposições inseridas no SAPL conforme relatórios apresentados:

- **Em 16/07/2026:**
 - Total Geral: 42.729 proposições
 - Matérias Legislativas: 33.114
 - Normas Jurídicas: 7.615
 - Documentos Administrativos: 2.000
- **Em 22/07/2026:**
 - Total Geral: 42.738 proposições



- Matérias Legislativas: 33.119
- Normas Jurídicas: 7.618
- Documentos Administrativos: 2.001

- **Em 28/07/2026:**
 - Total Geral: 42.790 proposições
 - Matérias Legislativas: 33.165
 - Normas Jurídicas: 7.619
 - Documentos Administrativos: 2.006

- **Em 05/08/2026:**
 - Total Geral: 42.828 proposições
 - Matérias Legislativas: 33.202
 - Normas Jurídicas: 7.619
 - Documentos Administrativos: 2.007

Todas as reuniões transcorreram com a presença integral dos membros e decisões unânimes, refletindo o amadurecimento operacional da Comissão e seu papel indispensável na sustentação de um processo legislativo digital seguro, organizado, transparente e permanentemente ativo na Câmara Municipal de Macaé.

Gabriel Alegre Silva

Presidente da Comissão Permanente de Controle, Manutenção e Execução do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL)