



Resumo das Atividades Mensais das Comissões – Resolução nº 2029/2025
Comissão Especial de Estudo, Avaliação, Acompanhamento e Controle de
Funcionamento do Ponto Biométrico da Câmara Municipal de Macaé - Portaria Nº 035 /
2025 (Portaria nº 072/2025, 110/2025 e 032/2026)

► Datas e horários de início e término das reuniões realizadas, Frequência dos membros e justificativas de ausência, conforme Resolução 2029/2025, art. 7º, §1º e §2º.

DATA	DATA: 15/07/26 INICIO:07h09 FIM:07h48	DATA: 23/07/26 INICIO:08h18 FIM:09h05	DATA: 30/07/26 INICIO:07h16 FIM:07h55	DATA: 03/08/26 INICIO:08h10 FIM:09h	DATA: 05/08/26 INICIO:07h35 FIM:08h10
Gabriel de Miranda Peçanha	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
Eliano dos Santos Cardoso	Presente	Presente	-	Presente	Presente
Márcia Fca da S. D. Onofre	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
Nichollas A. Ribeiro Martins	Presente	Presente	Presente	-	Presente
Caio Marcelo P. de Oliveira	Presente	Presente	-	Presente	Presente
Filipe Carneiro Teixeira	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
Rodrigo Barros da Luz Santos	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente

- **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 15/07/2026:**
- Realizada reapropriação em espelho de ponto de servidor para ajustes;
 - Realizado reset de senha de servidora;
 - Configuração do relógio de ponto localizado no Museu do Legislativo;
 - Configurado de horário para utilização em dias de eventos, feriados e finais de semana;
 - Solucionado conexão de relógio de ponto;
 - Leitura da resolução nº 2.039/2026 para ciência de todos;
 - Realizada a configuração de liberação de horários autorizado pela chefia imediata e Diretor-Geral.
- **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 23/07/2026:**
- Encaminhado ao RH o relatório de fechamento BH do 2º trimestre de 2026;
 - Realizada a conferência e a configuração dos servidores exonerados;
 - Realizado o fechamento das folhas de ponto;
 - Analise do despacho dos processos administrativos nº 696/2026 e nº 356/2026;
- **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 30/07/2026:**
- Entregue ao RH o Processo Administrativo nº 356/2026;
 - Realizado o fechamento do banco de horas referente ao 2º trimestre de 2026;
 - Realizado o fechamento das folhas de ponto;
 - Reapropriação em espelho de ponto de servidores para importar marcação;
 - Analise da resposta do Processo Administrativo nº 696/2026;
 - Realizada configuração nos horários dos servidores que trabalham em plantão;
 - Realizada a conferência e a configuração dos servidores exonerados;
 - Realizadas as conferências e os lançamentos de férias e horas extras no VWPonto;
 - Realizada a configuração de liberação de horários autorizado pela chefia imediata e Diretor-Geral.



- **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 03/08/2026:**
- Realizada configuração do BH dos servidores que trabalham em regime de plantão;
 - Criado no sistema VWPonto o feriado municipal no dia 29 de julho;
 - Realizada reapropriação no espelho de ponto de servidores para ajuste de justificativa;
 - Realizada movimentação de horário para correto cálculo do banco de horas;
 - Orientações quanto à utilização de justificativa;
 - Realizado configurações no banco de horas;
 - Criada competência;
 - Realizada a conferência de duplicidades;
 - Executado o procedimento de cálculo em lote.
- **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 05/08/2026:**
- Realizada reapropriação no espelho de ponto de servidores para ajustes de justificativa e excluir duplicidade de horário;
 - Erro de inspetor nos relógios de ponto, solucionado pela empresa responsável;
 - Encaminhado e-mail para todos os setores reiterando a entrega das folhas de ponto;
 - Configuração de justificativa no espelho de ponto de servidor;
 - Orientações como utilizar justificativa;
 - Orientações sobre o cálculo do banco de horas;
 - Realizada a configuração de liberação de horários autorizado pela chefia imediata e Diretor-Geral.

Gabriel de Miranda Peçanha
Presidente da Comissão