



**Resumo das Atividades Mensais das Comissões – Resolução nº 2029/2025**  
**Comissão Especial de Estudo, Avaliação, Acompanhamento e Controle de**  
**Funcionamento do Ponto Biométrico da Câmara Municipal de Macaé - Portaria Nº 035 /**  
**2025 (Portaria nº 072/2025, 110/2025 e 032/2026)**

► Datas e horários de início e término das reuniões realizadas, Frequência dos membros e justificativas de ausência, conforme Resolução 2029/2025, art. 7º, §1º e §2º.

| DATA                                | DATA:<br>13/05/26<br>INICIO:08h37<br>FIM:09h18 | DATA:<br>20/05/26<br>INICIO:07h01<br>FIM:07h35 | DATA:<br>27/05/26<br>INICIO:07h19<br>FIM:08h02 | DATA:<br>03/06/26<br>INICIO:07h55<br>FIM:08h38 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Gabriel de Miranda Peçanha</b>   | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       |
| <b>Eliano dos Santos Cardoso</b>    | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       |
| <b>Márcia Fca da S. D. Onofre</b>   | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       |
| <b>Nichollas A. Ribeiro Martins</b> | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       |
| <b>Caio Marcelo P. de Oliveira</b>  | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       |
| <b>Filipe Carneiro Teixeira</b>     | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       |
| <b>Rodrigo Barros da Luz Santos</b> | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       | Presente                                       |

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 13/05/2026:**

- Realizado cadastro do novo Vereador no sistema VWPonto;
- Encaminhado biometria de servidor para acesso a relógio de ponto na CMM;
- Orientado servidores a realizar conferências ao registrar o ponto biométrico;
- Folhas de ponto referentes à competência de “MARÇO/2026” foram fechadas;
- Realizado correção de cadastro de horário em perfil de servidor;
- Orientação sobre como desconsiderar uma marcação e utilizar justificativa;
- Encaminhado e-mail para todos os setores reiterando a entrega das folhas de ponto;
- Realizado o lançamento do banco de horas negativo no espelho de ponto dos servidores que trabalham em regime de plantão.

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 20/05/2026:**

- Recebido o Processo nº 356/2023, solicitando a configuração das folhas de ponto de servidor;
- Encaminhado biometria de servidora para registrar em relógio de ponto;
- Orientado servidor a realizar conferências ao registrar o ponto biométrico;
- Orientação para mover uma marcação entre dias, pois, o servidor trabalhou até 01h27;
- Realizado movimentação de horário para correção de banco de horas;
- Realizado o cadastro da nova Coordenadora Administrativa da Biblioteca;
- Realizado configuração de intervalo, servidora trabalhou 4h;
- Elaborado o relatório de prorrogação do BH referente ao 2º trimestre de 2026.
- Realizada a configuração de liberação de horários, conforme autorização da chefia imediata e Diretor-Geral.

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 27/05/2026:**

- Dado início a configuração de carga horária, conforme solicitado no Processo nº 356/2023. Realizado os anos de 2018 até 2021;
- Realizada reapropriação no espelho de ponto de servidora para ajustes;



- Realizadas conferências e lançamentos de férias e horas extras;
- Reenviado biometria de servidor para os relógios de ponto da CMM para solucionar dificuldades em registrar o ponto;
- Realizada a configuração de liberação de horários no sistema, documento autorizado pela chefia imediata e Diretor-Geral
- Realizado conferência de lançamento de atestado médico, a pedido de servidora;

➤ **Resumo dos assuntos tratados na reunião do dia 03/06/2026:**

- Realizado reapropriação de horário no espelho de ponto de servidor;
- Orientações da Diretoria de RH quanto ao relatório de “Férias Gozadas”;
- Criada competência;
- Realizada a conferência de duplicidades;
- Executado o procedimento de cálculo em lote;
- Orientado servidor a realizar conferências ao registrar o ponto biométrico;
- Reapropriação no espelho de ponto de servidoras para ajustes;
- Orientações para acessar o VWPonto;
- Orientações de procedimentos a serem realizados antes de imprimir o espelho de ponto;
- Encaminhado e-mail para todos os setores reiterando a entrega das folhas de ponto;
- Orientação para realizar o procedimento de desconsideração de marcação.
- Realizado o lançamento do BH negativo no espelho de ponto dos servidores que trabalham em regime de plantão;
- Realizada a configuração de liberação de horários no sistema, autorizado pela chefia imediata e Diretor-Geral.

**Gabriel de Miranda Peçanha**  
Presidente da Comissão