

Resumo das Atividades Mensais das Comissões – Resolução nº 2029/2025

Comissão Provisória de Estudo e Aperfeiçoamento de Servidores denominada Prata da Casa Portaria nº 205/2025.

► Datas e horários de início e término das reuniões realizadas, Frequência dos membros e justificativas de ausência, conforme Resolução 2029/2025, art. 7º, §1º e §2º.

NOME	DATA:	DATA:	DATA:	DATA:
	13/04/2026 INICIO: 18:05 FIM: 19:30	17/04/2026 INICIO: 17:30 FIM: 18:30	27/04/2026 INICIO: 17:15 FIM: 18:20	29/04/2026 INICIO: 17:30 FIM: 18:30
Meynardo Rocha de Carvalho – Presidente	Presente	Presente	Presente	Presente
Lidiane Soares Machado	Presente	Presente	Presente	Presente
Mariana Velloso Rocha	Presente	Presente	Presente	Presente
Glauco Santos Franco	Presente	Presente	Presente	Presente

► Resumo de Atividades Mensal:

Resumo das Atividades da Comissão Provisória de Estudo e Aperfeiçoamento de Servidores denominada Prata da Casa – Abril/2026.

ATA 21 – Reunião de 13/04/2026

Principais pontos:

Início do curso “Comunicação Pública e Institucional em Ano Eleitoral” e deliberações administrativas da Comissão.

Deliberações:

Registro da publicação da Portaria nº 062/2026, nomeando a servidora Adriana Corrêa Silva Porto como membro temporário/instrutora da Comissão Prata da Casa.



CÂMARA
MUNICIPAL DE MACAÉ

Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Macaé
Macaé Capital da Energia
Lei Estadual nº 6.081 de 21/11/2011



CENTRO
CULTURAL DO
LEGISLATIVO



Envio de e-mail prorrogando as inscrições do curso “Comunicação Pública e Institucional em Ano Eleitoral” até 06/04/2026.

Recebimento do planejamento pedagógico do curso apresentado pela instrutora Adriana Corrêa Silva Porto.

Envio de e-mail em 06/04/2026 informando o encerramento das inscrições do curso.

Envio de e-mails e mensagens via WhatsApp confirmando inscrição para os 22 participantes inscritos.

Início do curso “Comunicação Pública e Institucional em Ano Eleitoral” em 09/04/2026, com presença de 19 participantes.

Participação dos membros da Comissão na abertura do curso, com fala institucional do Presidente Meynardo Rocha de Carvalho sobre a importância do Projeto Prata da Casa.

Entrega dos documentos comprobatórios, certificados e portarias dos membros da Comissão junto à Presidência da Câmara para arquivo institucional.

Registro do arquivamento dos formulários de autorização de uso de imagem das instrutoras Lívia Daiana Perroux Suhett e Adriana Corrêa Silva Porto.

Envio de mensagens via WhatsApp lembrando os participantes sobre a segunda aula do curso e compartilhamento do material utilizado na primeira aula.

Discussão sobre preferência dos espaços físicos utilizados nos cursos, ficando acordado consultar previamente os instrutores entre Salão Nobre e Sala de Reuniões.

Aprovação da inscrição da servidora Susana Gonçalves Barbi de Moraes no curso, totalizando 23 inscritos.

Agendamento da próxima reunião da Comissão para 17/04/2026 com participação do próximo instrutor via Google Meet.

Definição do envio de novo e-mail para inscrições de servidores instrutores, com prazo até 14/05/2026.

Deliberação de que as inscrições do curso “Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital” ocorrerão até 07/05/2026.

Aprovação do envio de memorando solicitando a prorrogação da Comissão Prata da Casa.

Aprovação da pesquisa de avaliação do curso “Comunicação e Oratória: Recursos Técnicos e Emocionais”.

Registro da presença de 19 participantes na aula do curso realizada em 13/04/2026.

Reunião encerrada às 19h30.

Centro Cultural do Legislativo

Av. Rui Barbosa, 197 - Centro - Macaé - RJ - CEP: 27910-362

Telefone: (22) 2772-4268 / (22) 2772-4885

E-mail: comissao.pratadacasa@cmmacaerj.gov.br

ATA 22 – Reunião de 17/04/2026

Principais pontos:

Planejamento e alinhamento do curso “Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital”.

Deliberações:

Participação do servidor Francisco de Assis Barbosa Júnior por meio da plataforma Google Meet.

Abertura da reunião pelo Presidente Meynardo Rocha de Carvalho, parabenizando o servidor pela proposta do curso.

Aprovação da ampliação do curso com inclusão do tema Marketing Digital, alterando o título para “Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital”.

Definição do cronograma do curso:

07/05/2026: planejamento pedagógico;

14, 21 e 28/05/2026: aulas das 14h às 17h.

Estruturação temática das aulas:

Comunicação ao longo do tempo;

Rotinas de trabalho e vivências teóricas;

Prática profissional, cuidados com imagem, redes sociais e marketing digital.

Escolha da Sala de Reuniões da Câmara Municipal para realização do curso.

Deliberação de envio de memorando ao Cerimonial solicitando reserva do espaço.

Definição do uso de PowerPoint e possível apostila de apoio como material didático.

Compromisso do servidor Francisco de Assis Barbosa Júnior em providenciar o cartaz de divulgação do curso.

Orientação da Comissão para elaboração de relatório final ao término do curso.

Encerramento da participação on-line do instrutor e continuidade da reunião apenas com os membros efetivos da Comissão.

Registro do envio, em 14/04/2026, de e-mail para inscrições de novos servidores instrutores, com prazo até 14/05/2026.

Registro do envio, em 16/04/2026, da pesquisa de avaliação do curso “Comunicação e Oratória: Recursos Técnicos e Emocionais” via Google Forms.

Definição de envio de e-mail de divulgação do curso “Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital” em 27/04/2026, com inscrições até 12/05/2026.

Reunião encerrada às 18h30.

ATA 23 – Reunião de 27/04/2026

Principais pontos:

Avaliação dos cursos realizados e acompanhamento das ações administrativas da Comissão.

Deliberações:

Registro do envio, em 16/04/2026, da pesquisa de avaliação do curso “Comunicação e Oratória: Recursos Técnicos e Emocionais”.

Discussão sobre controle de presença nos cursos ofertados pelo Projeto Prata da Casa.

Deliberação da implementação de duas listas de presença por aula:

uma no início;

outra após o intervalo.

Entrega do relatório final do curso “Comunicação e Oratória: Recursos Técnicos e Emocionais” pela instrutora Lívia Daiana Perroux Suhett.

Registro de que o relatório segue anexado à ata.

Retirada e análise dos resultados da pesquisa de avaliação do curso realizada via Google Forms.

Registro do envio de memorando ao Cerimonial solicitando reserva da Sala de Reuniões para o curso “Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital”.

Encerramento do curso “Comunicação Pública e Institucional em Ano Eleitoral”, ministrado pela servidora Adriana Corrêa Silva Porto.

Registro da folha de presença da aula final em anexo à ata.

Elaboração do relatório final do curso “Comunicação e Oratória: Recursos Técnicos e Emocionais” pela Comissão Prata da Casa.

Reunião encerrada às 18h00.

ATA 24 – Reunião de 29/04/2026

Principais pontos:

Divulgação do novo curso, acompanhamento das inscrições e planejamento administrativo da Comissão.

Deliberações:

Registro do envio, em 27/04/2026, de e-mail institucional aos gabinetes e setores administrativos sobre inscrições para o curso “Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital”.

Divulgação do cronograma do curso:

07/05/2026: planejamento;

14, 21 e 28/05/2026: aulas das 14h às 17h na Sala de Reuniões.

Registro do envio, em 28/04/2026, da pesquisa de avaliação do curso “Comunicação Pública e Institucional em Ano Eleitoral” via WhatsApp.

Informação de que a Comissão permanece aguardando novas inscrições de servidores interessados em atuar como instrutores.

Registro do envio, em 14/04/2026, de e-mail institucional com novo período de inscrições para servidores instrutores até 14/05/2026.

Protocolo de memorando à Presidência solicitando a nomeação do servidor Francisco de Assis Barbosa Júnior como membro temporário/instrutor da Comissão.

Definição do envio de memorando solicitando a prorrogação da Comissão Prata da Casa em 07/05/2026.

Deliberação de que os certificados dos cursos realizados no primeiro semestre serão confeccionados após a conclusão do terceiro curso do Projeto Prata da Casa.

Reunião encerrada às 18h30.

Resumo Geral

Consolidação do segundo ciclo formativo do Projeto Prata da Casa, com realização e encerramento do curso “Comunicação Pública e Institucional em Ano Eleitoral”.

Estruturação pedagógica e administrativa do curso “Ética Profissional no Uso das Redes Sociais e Marketing Digital”.

Fortalecimento das ações de comunicação institucional por meio de e-mails, WhatsApp, formulários digitais e cartazes de divulgação.

Ampliação das estratégias de avaliação dos cursos com utilização de pesquisas via Google Forms.

Implementação de novos critérios de controle de frequência dos participantes.

Continuidade da política de valorização dos servidores instrutores e incentivo à participação de novos servidores nas ações formativas.

Organização administrativa para emissão padronizada de certificados ao término do primeiro semestre.

Continuidade do planejamento estratégico visando à prorrogação da Comissão Prata da Casa e expansão das ações de capacitação institucional.

Macaé, 07 de Maio de 2026.

Meynardo Rocha de Carvalho

*Presidente da Comissão Provisória de Estudo e Aperfeiçoamento
de Servidores denominada Prata da Casa*